



Организација за економска соработка и развој (ОЕЦД)

**Меѓународно истражување за настава и учење (ТАЛИС)
од 2024 година**

Прашалник за директор

Главна верзија на анкетата

Македонски јазик

Државен испитен центар

Меѓународен конзорциум

Меѓународна асоцијација за евалуација на образовните постигнувања
(IEA), Холандија и Германија

Австралиски совет за образовни истражувања (ACER), Австралија

RAND Европа, Обединето Кралство

PQ_Introduction_mk-MK

За ТАЛИС 2024 година

Четвртото меѓународно истражување за настава и учење (ТАЛИС 2024) нуди можност за наставниците и за директорите да дадат придонес во анализата на образованието и развојот на политиките. ТАЛИС го спроведува Организацијата за економска соработка и развој (ОЕЦД). Република Северна Македонија, заедно со повеќе од 50 други земји, учествува во истражувањето.

Меѓународните споредби од ТАЛИС ќе им овозможат на учесниците да ги идентификуваат заедничките предизвици и да учат од другите образовни политики. Директорите и наставниците ќе обезбедат информации за прашањата за наставата и учењето, како што се нивното образование и професионално учење, професионални и педагошки практики, професионални перцепции и институционални средини и управување, како и современи прашања за образовните системи како што се: правичноста и уважувањето на различностите, социјалното и емоционалното учење на учениците, употребата на технологијата во образованието и образование за животна средина и одржливост.

Бидејќи станува збор за меѓународна анкета, можно е некои прашања да не се вклопуваат многу добро во Вашиот национален контекст. Во овие случаи, ве молиме одговорете најдобро што можете.

Доверливост

Сите информации добиени од оваа студија ќе се третираат доверливо. Иако резултатите ќе бидат достапни по земја, на пример, според типот на училиштата во неа, Ви се гарантира дека ниту Вие, ниту Вашето училиште,

ниту кој било вработен нема да биде идентификуван во кој било извештај за резултатите од студијата.

За прашалникот

- Овој прашалник бара информации за училишното образование и прашања поврзани со образовните политики.
- Лицето кое го пополнува овој прашалник треба да биде директор на ова училиште.
- Доколку немате информации за да одговорите на одредени прашања, Ве молиме консултирајте се со други лица од училиштето.
- Овој прашалник треба да се пополни во просек за 45 до 60 минути.
- Кога прашањата се однесуваат на „ова училиште“, се мисли на „основно училиште“
- Насоките за одговарање на прашањата се напишани со курзив (со коси букви).
- На повеќето прашања може да се одговори со означување на најсоодветниот одговор.
- Кога ќе го пополните овој прашалник, Ве молиме кликнете на копчето „Крај“.
- Доколку се сомневате во кој било аспект од прашалникот, или ако сакате повеќе информации за прашалникот или за студијата, можете да нè контактирате користејќи ја следната електронска адреса: talis@dic.edu.mk

Ви благодариме за вашето учество!

PQ_Headline_Personal_Background_mk-MK

Лични информации

Овие прашања се однесуваат на Вас, Вашето образование и Вашата позиција како директор на училиштето. При одговарање на прашањата, Ве молиме означете го соодветниот избор или наведете бројки каде што е потребно.

PQ_01_mk-MK

Кој е Вашиот пол?

Ве молиме означете еден избор.

☐ Женски

☐ Машки

☐ Друго

PQ_02_mk-MK

Колку години имате?

Ве молиме напишете број.

години

PQ_03_mk-MK

Кое е највисокото ниво на формално образование што сте го завршиле?

Ве молиме означете еден избор.

- ☐ Помалку од средно образование
- ☐ Средно образование
- ☐ Постсредно специјалистичко образование
- ☐ Вишо образоание
- ☐ Високо образование
- ☐ Магистратура или специјализација
- ☐ Докторски студии

PQ_04_mk-MK

Колку години работно искуство имате, без разлика дали сте работеле со полно или со скратено работно време?

Не вклучувајте подолги периоди на отсуство, како што е породилното отсуство.

Работното искуство се смета во повеќе категории.

Ве молиме напишете број во секој ред. Напишете 0 (нула) ако нема.

Ве молиме заокружете на цели години.

а) Години на работа како директор во ова училиште.

б) Години на работа како директор, вкупно.

в) Години на работа во други раководни улоги во училиштето (не ги вклучувајте годините на работа како директор).

г) Години на работа како наставник, вкупно (вклучете ги сите години во настава).

д) Години на работа на други работни места.

PQ_05_mk-MK

Дали во моментот како дел од Вашата работа како директор имате обврска да реализирате настава во ова училиште?

Ве молиме означете еден избор.

- ☐ Да, повеќе од 50 % од моето работно време
- ☐ Да, до 50 % од моето работно време
- ☐ Не

PQ_06_mk-MK

Каков е Вашиот моментален работен статус како директор во ова училиште?

Ве молиме означете еден избор.

- ☐ Полно работно време (повеќе од 90 % од полното работно време)
- ☐ Скратено работно време (71 - 90 % од полното работно време)
- ☐ Скратено работно време (50 - 70 % од полното работно време)

☐ Скратено работно време (помалку од 50 % од полно работно време)

PQ_07_mk-MK

Дали формалното образование или обука што го/ја завршивте, го вклучуваше следново и, ако да, дали ова беше пред или откако ја презедовте функцијата директор?

Ве молиме означете по еден избор во секој ред.

	Пред	Потоа	Пред и потоа	Никогаш
а) Програма или курс за обука на училишна администрација или директор	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
б) Програма или курс за обука/образование на наставници	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
в) Обука или курс за лидерство во наставата	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PQ_08_mk-MK

Во текот на последните 12 месеци, дали учествувавте во некоја од следните активности за професионално учење наменети за Вас како директор?

Професионалното учење се дефинира како активности што имаат цел да ги развијат професионалните вештини, знаење и експертиза на поединецот.

Ве молиме означете по еден избор во секој ред.

Да, лично

Да, виртуелно
или онлајн

Да, лично и
виртуелно/онлајн

Не

а) Курсеви/семинари/работилници за предмет, наставни методи или педагошки теми.

☐☐☐☐

б) Курсеви/семинари/работилници за лидерство.

☐☐☐☐

в) Образовни конференции каде што наставниците, директорите и/или истражувачите ги презентираат своите истражувања или дискутираат за образовните прашања.

☐☐☐☐

г) Формална програма за квалификација (на пр., студиска програма).

☐☐☐☐

д) Врсничко и/или самонабљудување и подучување како дел од формален ангажман.

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ѓ) Формални или неформални мрежи на директори со цел професионално учење.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
е) Самоиницирани активности за учење	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ж) Курсеви/семинари/работилници за развивање стратегија за користење дигитални ресурси и алатки за настава.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
з) Друго	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PQ_09_mk-MK

Во текот на последните 12 месеци, дали учествувате во некоја од следните активности за професионално учење наменети за вас како директор?

„Одржливост на животната средина“ значи задоволување на суштинските потреби на сегашноста без да се загрози можноста на идните генерации да ги задоволат сопствените потреби. Тоа вклучува зачувување на природните ресурси и заштита на еколошките системи на Земјата. Климатските промени се една од главните закани за одржливоста на животната средина.

Ве молиме означете по еден избор во секој ред.

Да

Не

а) Познавање и разбирање на одржливост на животната средина

☐☐

б) Начини за подобрување на практиките за одржливост на животната средина на ова училиште или еколошкиот отпечаток (на пр. заштеда на енергија и вода, намалување на потрошувачката, рециклирање).

☐☐

в) Начини за поддршка на наставниците да подучуваат за одржливост на животната средина

☐☐

PQ_10_mk-MK

За секоја од областите наведени подолу, Ве молиме наведете до кој степен Ви се потребни активности за професионално учење.

Ве молиме означете по еден избор во секој ред.

Нема потреба во
моментов

Ниско ниво на
потреба

Умерено ниво на
потреба

Високо ниво на
потреба

а) Познавање и разбирање на новите случувања во истражувањето и теоријата на раководството

☐☐☐☐

б) Познавање и разбирање на актуелните државни/локални политики за образование

☐☐☐☐

в) Користење податоци за подобрување на квалитетот на училиштето

☐☐☐☐

г) Дизајнирање на училишната програма

☐☐☐☐

д) Дизајнирање професионално учење за/со наставници

☐☐☐☐

ѓ) Набљудување на наставата во училницата

☐☐☐☐

е) Обезбедување ефективни повратни информации

☐☐☐☐

ж) Промовирање на правичноста и уважувањето на различностите

☐☐☐☐

з) Развивање соработка меѓу наставниците

☐☐☐☐

с) Управување со училиштето (на пример, управување со човечки ресурси, финансиски менаџмент)

☐☐☐☐

и) Развивање стратегија за користење дигитални ресурси и алатки за настава

☐☐☐☐

ј) Познавање и разбирање за одржливоста на животната средина

☐☐☐☐

к) Промовирање на благосостојбата на вработените

☐☐☐☐

PQ_Hheadline_School_Background_mk-MK

Информации за училиштето

PQ_12_mk-MK

Што најдобро ја опишува локацијата на ова училиште?

Ве молиме означете еден избор.

- ☐ Село, населба или рурална област (до 3 000 луѓе)
 - ☐ Мал град (3 001 до 15 000 луѓе)
 - ☐ Град (15 001 до 100 000 луѓе)
 - ☐ Град (100 001 до 1 000 000 луѓе)
 - ☐ Голем град (повеќе од 1 000 000 луѓе)
-

PQ_13_mk-MK

Колкав процент од вкупното финансирање на ова училиште за една типична учебна година доаѓа од долунаведените извори?

Ве молиме внесете број во секој ред.

Напишете 0 (нула) ако нема.

- а) Влада (вклучувајќи одделенија, општинско, локално, регионално, државно, национално и наднационално ниво)

 %

б) Ученички такси или школски такси што ги плаќаат родителите или старателите

 %

в) Друго (на пр.: донации, грантови, собирање средства)

 %

PQ_14_mk-MK

Дали со ова училиште се управува јавно или приватно?

Ве молиме означете еден избор.

Јавно управувано

☐

Ова е училиште управувано од јавен образовен орган, Владина агенција, општина или управен одбор назначен од Владата или избран од јавно претпријатие.

Приватно управувано

☐

Ова е училиште управувано од невладина организација; на пр. црква, синдикат, деловна или друга приватна институција.

PQ_15_mk-MK

За секој тип позиции наведени подолу, Ве молиме наведете го бројот на вработени во ова училиште во моментот.

Персоналот може да припаѓа во повеќе категории. Вклучете ги и привремено вработените (вработените ангажирани преку агенција и сл.).

Ве молиме напишете број во секој ред. Напишете 0 (нула) ако нема.

- а) Наставниците, без оглед на одделенијата/возрастите на кои што предаваат.

Оние чија основна професионална дејност во ова училиште е држење настава на учениците.

- б) Персонал за педагошка поддршка, без разлика на одделенијата/возрастите што ги поддржуваат.

Вклучувајќи ги сите помошници на наставниците или други професионалци кои не држат настава, кои обезбедуваат инструкции или ги поддржуваат наставниците во обезбедувањето настава, стручна служба, специјалисти за образовни медиуми, терапевти и медицински сестри.

- в) Училишниот административен персонал.

Вклучувајќи рецепционери, секретари, сметководители и асистенти во администрацијата.

- г) Раководниот персонал во училиштето.

Вклучувајќи директори, помошници директори и друг раководен

персонал чија основна дејност е раководење.

д) Друг персонал (на пр. вработени во кафетерија, хигиеничари, техничари или чувари)

PQ_16_mk-MK

Ве молиме наведете го бројот на вработени во ова училиште за секоја од категориите подолу.

Вклучете го персоналот со скратено работно време и персоналот што започнал со работа во текот на годината.

Вбројте го секој член на персоналот, вклучувајќи и пензионирање, породилно отсуство и привремена настава.

Ве молиме напишете број во секој ред. Напишете 0 (нула) ако нема.

а) Наставници што почнале да работат во ова училиште во последните 12 месеци.

б) Наставници што трајно го напуштиле ова училиште во последните 12 месеци.

- в) Наставниците отсутни или недостапни за настава во последниот вторник
кога училиштето беше тестирано.

PQ_18_mk-MK

**Колкав е вкупниот број запишани ученици (од сите
одделенија/возрасти) во моментот во ова училиште?**

Ве молиме напишете број.

Ученици

PQ_19_mk-MK

**Колку често при запишување на учениците во ова
училиште се земаат предвид следните фактори:**

Ве молиме означете по еден избор во секој ред.

Никогаш

Понекогаш

Најчесто

Секогаш

а) живеалиште во одредено подрачје

☐☐☐☐

б) записи на учениците за академските постигнувања (вклучувајќи приемни тестови)

☐☐☐☐

в) препорака од претходно посетуваното училиште

☐☐☐☐

г) одобрување на наставната или религиозната филозофија на училиштето од родителите

☐☐☐☐

д) дали ученикот бара или е заинтересиран за посебна програма

☐☐☐☐

ѓ) предност им се дава на членовите на семејството на сегашни или поранешни ученици

☐☐☐☐

е) Итни ситуации (на пр.: конфликти, природни катастрофи, кризи поврзани со здравјето)

☐☐☐☐

Каква е политиката на ова училиште за организирање настава за ученици со различни способности?

Ве молиме означете по еден избор во секој ред.

Не, за ниту еден предмет

За некои предмети

За сите предмети

а) Учениците се групирани според способностите во различни училници.

☐☐☐

б) Учениците се групирани според способностите во рамките на нивните училници.

☐☐☐

PQ_21_mk-MK

Ве молиме пресметајте го вкупниот процент ученици од предметна настава во ова училиште кои ги имаат долунаведените карактеристики.

Учениците може да припаѓаат во повеќе категории:

„ученици со посебни образовни потреби“ се оние за кои формално е утврдена посебна образовна потреба бидејќи се ментално, физички или емоционално попречени. Често тие ќе бидат оние за кои се обезбедени дополнителни јавни или приватни ресурси (кадровски, материјални или финансиски) за поддршка на нивното образование.

„социо-економски загрозени домови“ се однесува на домови на кои им недостасуваат основните потреби или привилегии за живот, какви што се соодветно домување, исхрана или медицинска нега.

„етнички/национални малцинства“ се однесува на групи кои се резултат на историска динамика и/или заеднички карактеристики кои одговараат на географската локација и потеклото на предците, културните традиции, религиозните верувања, општествените норми, заедничкото наследство и јазик и/или статус на имигрант и националност по потекло.

„ученици што се имигранти“ се оние што се родени надвор од земјата со државјанство на друга земја. „ученици што имаат родители што имигрирале“ се оние кои имаат барем еден родител кој е роден надвор од земјата со државјанство на друга земја.

„бегалци“ се оние кои, без оглед на правниот статус, побегнале во друга земја барајќи засолниште од војна, политичко угнетување, верски прогон или природна катастрофа.

Ве молиме означете по еден избор во секој ред.

Никој	1 % до 10 %	11 % до 30 %	31 % до 60 %	61 % до 90 %	91 % до 99 %	Сите
-------	----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	------

а) Ученици кои имаат тешкотии да го разберат јазикот/јазиците на наставата

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

б) Ученици чиј прв јазик е различен од јазикот/јазиците на наставата или од дијалект на овој/овие јазик/јазици

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

в) Ученици со посебни образовни потреби

☐☐☐☐☐☐☐

г) Ученици од социо-економски загрозени домови

☐☐☐☐☐☐☐

д) Ученици кои припаѓаат на етнички/национални малцинства

☐☐☐☐☐☐☐

ѓ) Ученици од машки пол

☐☐☐☐☐☐☐

е) Ученици кои се имигранти или ученици што имаат родители што имигрирале (не вклучувајќи ги бегалците)

☐☐☐☐☐☐☐

ж) Ученици кои се бегалци

☐☐☐☐☐☐☐

PQ_Hheadline_School_Leadership_mk-MK

Училишно раководство

PQ_22_mk-MK

Дали ова училиште има училиштен менаџерски тим?

„Училиштен менаџерски тим“ се однесува на група во училиштето, која има одговорност за раководење и управување со училиштето во одлуки какви што се оние што вклучуваат настава, употреба на ресурси, наставна програма, оценување и евалуација и други стратешки одлуки поврзани со соодветното функционирање на училиштето.

Ве молиме означете еден избор.

☐ Да

☐ Не

PQ_23_mk-MK

Дали следниве улоги се застапени во училишниот менаџерски тим во моментов?

Ве молиме означете по еден избор во секој ред.

Да

Не

Не е применливо

а) Директор

☐☐☐

б) Заменик-директор или помошник-директор

☐☐☐

в) Финансиски менаџер

☐☐☐

г) Раководител на оддел

☐☐☐

д) Наставници

☐☐☐

ѓ) Училиштен одбор

☐☐☐

е) Родители или старатели

☐☐☐

ж) Ученици

☐☐☐

з) Друго

☐☐☐

Во однос на ова училиште, кој има значајна одговорност за долунаведените задачи?

„Значајна одговорност“ е онаа каде што се има активна улога во донесувањето одлуки.

Ве молиме означете онолку избори колку што е соодветно во секој ред.

Директор	Други членови на училишниот менаџерски тим	Наставници (не како дел од училишниот менаџерски - тим)	Училиштен одбор	Локален, општински/ регионален, државен или национален орган
а) Назначување или ангажирање наставници				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
б) Отпуштање или суспендирање наставници				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
в) Утврдување на почетните плати на наставниците, вклучително и одредување бодови за плати				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
г) Утврдување на зголемувања на платите на наставниците				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
д) Одлучување за буџетските распределби во рамките на училиштето				

☐☐☐☐☐

ѓ) Воспоставување на педагошки мерки и процедури за учениците

☐☐☐☐☐

е) Воспоставување политики за оценување на учениците, вклучително и национални оценувања

☐☐☐☐☐

ж) Одобрување прием на ученици во училиштето

☐☐☐☐☐

з) Избор на материјали за учење кои се користат

☐☐☐☐☐

с) Утврдување на содржината на предметот, вклучувајќи ја наставната програма

☐☐☐☐☐

и) Утврдување кои предмети ќе се нудат

☐☐☐☐☐

PQ_25_mk-MK

Во однос на ова училиште, кој има значајна одговорност за долунаведените области?

„Значајна одговорност“ е онаа каде што се има активна улога во донесувањето одлуки.

Ве молиме означете онолку избори колку што е соодветно во секој ред.

Директор	Други членови на училишниот менаџерски - тим	Наставници (не како дел од училишниот менаџерски - тим)	Училиштен одбор	Локален, општински/ регионален, државен или национален орган
----------	--	---	-----------------	--

а) Одлучување за користење дигитални ресурси и алатки во наставата

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

б) Подобрување на практиките за одржливост на животната средина на ова училиште или еколошки отпечаток (на пр. заштеда на енергија и вода, намалување на потрошувачката, рециклирање)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

в) Утврдување политики за различноста на учениците

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

г) Утврдување политики за различноста на наставниците

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

д) Олеснување на активностите за професионално учење на наставниците за поддршка на социјалниот и емоционалниот развој на учениците

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

ѓ) Дефинирање на приоритетите за подобрување на училиштето

☐☐☐☐☐

PQ_26_mk-MK

Во просек во текот на учебната година, колку често го трошите Вашето време како директор на следните задачи во ова училиште?

Ве молиме означете по еден избор во секој ред.

Никогаш
или
речиси
никогаш

Неколку-
пати
годишно

Помалку
од
еднаш
месечно

Месечно

Неделно

Дневно

Повеќе-
пати на
ден

а) Раководствени задачи и состаноци.

Вклучувајќи стратешко планирање, раководствени и менаџерски активности, какви што се развивање планови за подобрување на училиштата, прашања за човечки ресурси и кадровски прашања, вработување персонал.

☐☐☐☐☐☐☐

б) Наставна програма и задачи и состаноци поврзани со наставата.

Вклучувајќи развој на наставна програма, настава, следење настава во училница, евалуација на ученици, менторство на наставници, професионално учење на наставниците.

☐☐☐☐☐☐☐

в) Интеракции со наставниците и персоналот.

Вклучувајќи совети, повратни информации и евалуација,

ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

г) Интеракции со учениците.

Вклучувајќи советување и разговори надвор од структурирани активности за учење, дисциплина.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

д) Интеракции со родител или старател.

Вклучувајќи формални и неформални интеракции.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

ѓ) Интеракции со локалната и со регионалната заедница, бизнисот и индустријата.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

е) Задачи за итни случаи.

Вклучувајќи го и следењето на оштетувањата на училишната инфраструктура, заедницата или националната криза.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

ж) Административни задачи и состаноци.

Вклучувајќи прописи, извештаи, училиштен буџет, подготвување распореди и состав на часови, одговарање на барања од општински, регионални, државни или национални образовни службеници.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

з) Друго

☐☐☐☐☐☐☐

PQ_27_mk-MK

Ве молиме наведете колку често сте се вклучиле во следните активности во ова училиште во последните 12 месеци.

Ве молиме означете по еден избор во секој ред.

Никогаш или
ретко

Понекогаш

Често

Многу често

а) Соработував со наставниците за да ги решавам проблемите со дисциплината во училницата.

☐☐☐☐

б) Ја набљудував наставата во училницата.

☐☐☐☐

в) На наставниците им дадов повратни информации врз основа на моите набљудувања.

☐☐☐☐

г) Презедов активности за поддршка на соработката меѓу наставниците за развивање нови наставни практики.

☐☐☐☐

д) Презедов активности за да се осигурам дека наставниците ќе преземат одговорност за подобрување на нивните наставни вештини

☐☐☐☐

ѓ) Презедов активности за да се осигурам дека наставниците се чувствуваат одговорни за резултатите од учењето на нивните ученици.

☐☐☐☐

е) На родителите или на старателите им дадов информации за постигањата на училиштето и учениците.

☐☐☐☐

ж) Ги разгледав училишните административни процедури и извештаи.

☐☐☐☐

з) Ги решив проблемите со распоредот на часови во ова училиште.

☐☐☐☐

с) Соработував со директори од други училишта за работните предизвици.

☐☐☐☐

и) Работев на планот за професионален развој за ова училиште.

☐☐☐☐

PQ_28_mk-MK

Ве молиме наведете колку често преземавте активности поврзани со следните области во ова училиште во последните 12 месеци.

Ве молиме означете по еден избор во секој ред.

Никогаш или ретко	Понекогаш	Често	Многу често	
а) Поддршка на интеграцијата на дигиталните ресурси и алатки во наставата	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
б) Поддршка на различноста на учениците	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
в) Поддршка на различноста на наставниците	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
г) Подобрување на социо-емоционалниот развој на учениците во ова училиште	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
д) Подобрување на практиките за одржливост на животната средина на ова училиште или еколошкиот отпечаток (на пр. заштеда на енергија и вода, намалување на потрошувачката, рециклирање)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

☐☐☐☐

ѓ) Поддржување на наставниците кои се заинтересирани да предаваат за климатските промени

☐☐☐☐

PQ_30_mk-MK

Колку се согласувате или не се согласувате со следните ставови за наставниците во ова училиште?

Ве молиме означете по еден избор во секој ред.

Воопшто не се
согласувам

Не се согласувам

Се согласувам

Потполно се
согласувам

а) Наставниците преземаат раководни улоги во промовирањето на професионална заедница за учење.

☐☐☐☐

б) Наставниците иницираат и водат заеднички активности.

☐☐☐☐

в) Наставниците прават активности за својот професионален раст и развој секогаш кога е можно.

☐☐☐☐

г) Наставниците се учествуваат во воннаставни активности и проекти.

☐☐☐☐

PQ_Headline_Induction_mk-MK

Воведување, менторирање и формална проценка

PQ_32_mk-MK

Кои наставници во ова училиште имаат пристап до наведените воведни активности?

„Воведните активности“ се дизајнирани да го поддржат воведувањето на новите наставници во наставничката професија и да ги поддржат искусните наставници кои се нови во училиштето.

Тие се или организирани како „формални воведни програми“, како што се редовен надзор од директорот, намален наставен товар, формални ангажмани за менторство со искусни наставници итн. или како „неформални воведни активности“, кои се неструктурирани или непланирани активности кои опфаќаат општи воведи во училиштето и работата, неформална врсничка работа со други нови наставници, прирачник за добредојде итн.

„Наставници кои се нови во наставата“ се однесува на оние кои примаат помалку од една година плата како наставници.

Ве молиме означете по еден избор во секој ред.

Сите наставници кои се нови во ова училиште	Само наставници кои се нови во професијата наставник	Никој
а) <u>Формална</u> воведна програма		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
б) <u>Неформални</u> воведни активности		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PQ_33_mk-MK

Кои од наведените активности се вклучени во воведувањето на новите наставниците во ова училиште?

Ве молиме означете по еден избор во секој ред.

Да	Не
а) Лично посетени курсеви/семинари/работилници	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

б) Онлајн курсеви/семинари/работилници

☐☐

в) Онлајн активности (на пр. виртуелни заедници)

☐☐

г) Планирани средби со директори и/или со искусни наставници

☐☐

д) Надзор од директори и/или од искусни наставници

☐☐

ѓ) Вмрежување/соработка со други наставници

☐☐

е) Групна настава со искусни наставници

☐☐

ж) Портфолија/дневници/списанија

☐☐

з) Намален наставен товар

☐☐

с) Општ/административен вовед

☐☐

PQ_34_mk-MK

Дали наставниците во ова училиште имаат пристап до програма за менторство?

„Менторството“ се дефинира како структура за поддршка во училиштата, каде што поискусните наставници поддржуваат помалку искусни наставници. Оваа структура може да ги вклучи сите наставници во училиштето или само новите наставници.

Ве молиме означете еден избор.

- ☐ Да, но пристап имаат само наставниците кои се нови во наставата, односно примаат помалку од една година плата како наставници.
- ☐ Да, сите наставници кои се нови во ова училиште имаат пристап.
- ☐ Да, сите наставници во ова училиште имаат пристап.
- ☐ Не, во моментов нема пристап до менторска програма за наставници во ова училиште.

PQ_35_mk-MK

Дали главниот предмет на менторот е ист како оној на наставникот кој е менториран?

Ве молиме означете еден избор.

- ☐ Да, најчесто
- ☐ Да, понекогаш
- ☐ Не, ретко или никогаш

PQ_37_mk-MK

Во просек, колку често секој наставник формално се проценува во ова училиште од долунаведените лица?

„Формално проценување“ е дефинирано како кога работата на наставникот е формално прегледана од директорот, надворешен инспектор или од неговите или нејзините колеги (на пр. како дел од формалниот систем за управување со перформансите, кој вклучува одредени процедури и критериуми), за разлика од неформалниот пристап (на пр. преку неформални дискусии).

Ако ниту еден од изборите за одговор не ја одразува ситуацијата на ова училиште, Ве молиме изберете го оној што е најблиску.

Ве молиме означете по еден избор во секој ред.

Никогаш

Помалку од
еднаш годишно

Еднаш годишно

Двапати или
повеќе пати
годишно

а) Директор

☐☐☐☐

б) Други членови на училишниот менаџерски тим

☐☐☐☐

в) Назначени ментори

☐☐☐☐

г) Наставници (кои не се дел од училишниот менаџерски тим)

☐☐☐☐

д) Надворешни поединци или тела (на пр. инспектори, претставници на општината, персонал од општината или други лица надвор од училиштето)

☐☐☐☐

PQ_38_mk-MK

Кој ги користи следниве видови информации како дел од формалната процена на работата на наставниците во ова училиште?

Ве молиме означете онолку избори колку што е соодветно во секој ред.

Надвореш- ни лица	Директор	Член(ови) на училиш- ниот	Назначени ментори	Други настав- ници (кои не се дел од	Не се користи во
----------------------	----------	------------------------------------	----------------------	--	---------------------

или тела

менаџер-
ски тим

училиш-
ниот
менаџер-
ски тим)

ова
училиште

а) Надзор на наставата во училницата.

☐☐☐☐☐☐

б) Одговори на анкетата на учениците поврзана со наставата.

☐☐☐☐☐☐

в) Проценка за познавање на содржината на предметот кај наставниците.

☐☐☐☐☐☐

г) Екстерните резултати на учениците (на пр. резултати од државните тестови).

☐☐☐☐☐☐

д) Резултати засновани на училиште и училница (на пр. резултати од изведба, резултати од проект, резултати од тестови).

☐☐☐☐☐☐

ѓ) Самооценување на работата на наставниците (на пр. презентација на процената на портфолио, анализа на наставата со помош на видео).

☐☐☐☐☐☐

Ве молиме наведете ја зачестеноста на следните случувања во ова училиште, по формалното проценување на наставниците.

Ве молиме означете по еден избор во секој ред.

Никогаш

Понекогаш

Најчесто

Секогаш

- а) Мерките за отстранување какви било слабости во наставата се дискутираат со наставникот.

☐☐☐☐

- б) Се развива план за развој/обука.

☐☐☐☐

- в) Се наметнуваат материјални санкции какви што се намалени годишни зголемувања на платите.

☐☐☐☐

- г) Назначен е ментор што ќе му помогне на наставникот да ја подобри својата настава.

☐☐☐☐

- д) Промена во работните обврски на наставникот (на пр. зголемување или намалување на неговиот/нејзиниот наставен товар, административни/менаџерски одговорности или менторски одговорности).

☐☐☐☐

ѓ) Зголемување на наставничката плата или исплата на финансиски бонус.

☐☐☐☐

е) Промена на веројатноста за напредување во кариерата на наставникот.

☐☐☐☐

ж) Разрешување или непродолжување на договорот.

☐☐☐☐

PQ_Headline_School_Climate_mk-MK

Училишна клима

PQ_40_mk-MK

Колку се согласувате или не се согласувате со овие ставови за Вашето училиште?

Ве молиме означете по еден избор во секој ред.

Воопшто не се
согласувам

Не се согласувам

Се согласувам

Потполно се
согласувам

- а) Ова училиште им дава можности на вработените активно да учествуваат во одлуките на училиште.

☐☐☐☐

- б) Ова училиште им дава можност на родителите или старателите активно да учествуваат во одлуките на училиштето.

☐☐☐☐

- в) Ова училиште им дава можност на учениците активно да учествуваат во одлуките на училиштето.

☐☐☐☐

- г) Важните одлуки ги носам сам.

☐☐☐☐

- д) Постои заедничка училишна култура што се карактеризира со заемна поддршка.

☐☐☐☐

- ѓ) Училишниот персонал дели заеднички сфаќања за наставата и за учењето.

☐☐☐☐

- е) Ова училиште го охрабрува персоналот да презема нови иницијативи.

☐☐☐☐

ж) Наставниците можат да се потпрат еден на друг.

☐☐☐☐

PQ_41_mk-MK

Колку следните изјави важат за ова училиште?

Ве молиме означете по еден избор во секој ред.

Воопшто не

До одреден
степен

Во голема мера

Многу

а) Наставниците ги разбираат наставните цели на училиштето.

☐☐☐☐

б) Наставниците успеваат да ја реализираат наставната програма.

☐☐☐☐

в) Наставниците имаат високи очекувања за постигнувањата на учениците.

☐☐☐☐

г) Родителите или старателите помагаат во постигнувањата на учениците.

☐☐☐☐

д) Родителите или старателите се вклучени во училишните активности.

☐☐☐☐

ѓ) Учениците имаат желба за добри постигнувања на училиште.

☐☐☐☐

е) Учениците ги малтретираат своите врсници кои се одлични во училиштето.

☐☐☐☐

ж) Училиштето соработува со локалната заедница.

☐☐☐☐

PQ_42_mk-MK

До кој степен капацитетот на ова училиште да обезбедува квалитетна настава во моментот е попречен од кое било од наведените прашања?

Ве молиме означете по еден избор во секој ред.

Воопшто не

До одреден
степен

Во голема мера

Многу

а) Недостиг од квалификувани наставници.

☐☐☐☐

б) Недостиг од наставници со компетентност за предавање на ученици со посебни образовни потреби.

☐☐☐☐

в) Недостиг од наставници за стручните предмети.

☐☐☐☐

г) Недостиг или несоодветност на наставни материјали (на пр. учебници).

☐☐☐☐

д) Недостиг или несоодветност на дигитални ресурси и алатки за обука.

☐☐☐☐

ѓ) Недоволен пристап до интернет.

☐☐☐☐

е) Недостиг или несоодветност на библиотечни материјали.

☐☐☐☐

ж) Недостиг на персонал за поддршка.

☐☐☐☐

з) Недостиг или несоодветност на простор за настава (на пр. училници).

☐☐☐☐

с) Недостиг или несоодветност на физичка инфраструктура (на пр. мебел за училница, училишни згради, греење/ладење и осветлување).

☐☐☐☐

и) Недостиг на наставници со компетентност да ги подучуваат учениците во мултикултурна или во повеќејазична средина.

☐☐☐☐

ј) Недостиг на наставници со компетентност за предавање на ученици од социо-економски загрозени домови.

☐☐☐☐

к) Недостиг или несоодветност на потребни материјали за обука за стручни вештини.

☐☐☐☐

л) Недостиг или несоодветност на време за инструктивно раководство.

☐☐☐☐

љ) Недостаток на комунални услуги (на пр. вода за пиење, струја и канализација/санација).

☐☐☐☐

Во ова училиште, колку често се случуваат следниве ситуации меѓу учениците?

Ве молиме означете по еден избор во секој ред.

Никогаш

Помалку од
месечно

Месечно

Неделно

Дневно

а) Вандализам и кражба

☐☐☐☐☐

б) Заплашување или силеџство меѓу учениците (или други форми на вербално малтретирање) во кругот на училиштето.

☐☐☐☐☐

в) Онлајн заплашување или силеџство меѓу учениците (или други форми на вербално малтретирање)

☐☐☐☐☐

г) Телесна повреда предизвикана од насилство меѓу учениците

☐☐☐☐☐

д) Заплашување или вербално малтретирање на наставниците или вработените во кругот на училиштето

☐☐☐☐☐

ѓ) Онлајн заплашување или вербално малтретирање на наставниците или вработените

☐☐☐☐☐

е) Употреба/поседување дрога и/или алкохол.

☐☐☐☐☐

PQ_Headline_Schooling_Environments_mk-MK

Школување во различни средини

Следниот дел вклучува прашања за училишните политики и практики што се однесуваат на разликноста. „Разликноста“ се однесува на препознавање и ценење на разликите во етничкото, културното или социо-економското потекло, родовите идентитети и потребите за учење на учениците и вработените.

PQ_45_mk-MK

Дали ова училиште вклучува ученици од различно културно или етничко потекло?

Ве молиме означете еден избор.

☐

Да

☐ Не

PQ_46_mk-MK

Дали во ова училиште се спроведуваат следните политики и практики во однос на различноста?

Ве молиме означете по еден избор во секој ред.

Да

Не

- а) Поддршка на активности или организации што го поттикнуваат изразувањето на различните етнички и културни идентитети кај учениците (на пр. уметнички групи).

☐☐

- б) Организирање мултикултурни настани (на пр. ден на културната различност).

☐☐

- в) Поучување на учениците како да се справат со етничката и со културната дискриминација.

☐☐

- г) Усвојување практики за настава и учење, кои ги интегрираат глобалните прашања низ наставната програма.

☐☐

д) Вклучување книги и слики со луѓе од различни етнички и културни групи.

☐☐

ѓ) Вработување наставници кои се претставници на различните потекла на учениците и/или нивните семејства.

☐☐

е) Обезбедување дополнителна поддршка за учениците со посебни образовни потреби.

☐☐

ж) Учење на учениците да бидат инклузивни за различни социо-економски средини.

☐☐

з) Експлицитни политики против родовата дискриминација.

☐☐

с) Експлицитни политики против социо-економската дискриминација.

☐☐

и) Обезбедување дополнителна поддршка за ученици од сиромашни семејства.

☐☐

j) Промовирање безбедна училишна клима за учениците со различна сексуална ориентација и родов идентитет.

☐☐

PQ_47_mk-MK

Според Вас, приближно колку наставници во ова училиште би се согласиле со следните изјави:

Ве молиме означете по еден избор во секој ред.

Ниту еден или
речиси ниту еден

Некои

Многумина

Сите или речиси
сите

а) Важно е да се реагира на разликите во културното потекло на учениците.

☐☐☐☐

б) Важно е учениците да научат дека луѓето од други култури можат да имаат различни вредности.

☐☐☐☐

в) Почитувањето на другите култури е нешто што децата и младите треба да го научат што е можно порано.

☐☐☐☐

г) Децата и младите треба да научат дека луѓето од различни култури имаат многу заеднички работи.

☐☐☐☐

д) Училиштата треба да ги охрабрат учениците од различни социоекономски средини да работат заедно.

☐☐☐☐

ѓ) Учениците треба да научат како да ја избегнат родовата дискриминација.

☐☐☐☐

е) Важно е еднакво да се третираат учениците, без разлика на нивниот пол.

☐☐☐☐

ж) Важно е да се третираат учениците од сите социоекономски средини на ист начин.

☐☐☐☐

з) Училишта со висок процент ученици со посебни образовни потреби ги збогатува искуствата за учење.

☐☐☐☐

с) Учениците треба да се чувствуваат удобно да ги изразат своите различни сексуални ориентации и родови идентитети на училиште.

☐☐☐☐

Образование и одржливост на животната средина

Следниот дел вклучува прашања за училишните политики и практики поврзани со одржливоста на животната средина, со акцент на климатските промени.

„Одржливост на животната средина“ значи задоволување на суштинските потреби на сегашноста без да се загрози можноста на идните генерации да ги задоволат сопствените потреби. Тоа вклучува зачувување на природните ресурси и заштита на еколошките системи на Земјата. Климатските промени се една од главните закани за одржливоста на животната средина.

„Климатските промени“ го опфаќаат глобалното затоплување, но исто така се однесуваат на поширок опсег промени, вклучително и подигање на нивото на морето, намалување на глечерите, забрзано топење на поларниот мраз и промени во времето на цветање, како и неговите влијанија врз животната средина, економијата и општеството.

PQ_48_mk-MK

Размислувајќи за вашата работа како директор во поддршката на образованието за еколошката одржливост, колку силно се согласувате или не се согласувате со следните изјави?

Ве молиме означете по еден избор во секој ред.

Воопшто не се
согласувам

Не се согласувам

Се согласувам

Потполно се
согласувам

а) За мене како директор е важно да се осврнам на одржливоста на животната средина со наставната програма.

☐☐☐☐

б) Имам ресурси што ми се потребни за да развијам училишна стратегија за вклучување на одржливоста на животната средина во наставната програма.

☐☐☐☐

в) Уверен сум дека ги поддржувам наставниците за да можат да подучуваат за одржливоста на животната средина.

☐☐☐☐

г) Премногу е тешко за некој како мене да направи многу за одржливоста на животната средина.

☐☐☐☐

д) Се грижам за жалбите од родителите или старателите во однос на наставата за климатските промени.

☐☐☐☐

ѓ) Обрнувам внимание на грижата на учениците за иднината на нашата средина.

☐☐☐☐

е) Ги охрабрувам наставниците да ги поттикнат учениците да преземат акција за климатските промени.

☐☐☐☐

ж) Ги охрабрувам наставниците на различни предмети да предаваат и за климатските промени.

☐☐☐☐

PQ_51_mk-MK

Според Вас, до кој степен, следниве ставови, претставуваат препреки за наставата за климатските промени во ова училиште?

Ве молиме означете по еден избор во секој ред.

Воопшто не

До одреден
степен

Во голема мера

Многу

а) Наставниците мислат дека тоа не е поврзано со предметот/
предметите што го/ги предаваат.

☐☐☐☐

б) Наставниците мислат дека учениците се премногу млади.

☐☐☐☐

в) Наставниците не знаат доволно за тоа.

☐☐☐☐

г) Наставниците ги немаат потребните материјали за предавање на предметот.

☐☐☐☐

д) Наставниците не веруваат во тоа.

☐☐☐☐

ѓ) Нашиот училишен управен одбор или локален, општински/
регионален, државен или национален орган не го дозволува тоа.

☐☐☐☐

е) Наставниците мислат дека учениците веќе научиле за тоа на училиште.

☐☐☐☐

ж) Наставната програма не е доволно флексибилна.

☐☐☐☐

з) Наставната програма не наложува тоа да се изучува.

☐☐☐☐

с) Не е вклучено во оценувањето.

☐☐☐☐

PQ_52_mk-MK

Колку сте Вие загрижени за климатските промени?

Ве молиме означете еден избор.

- ☐ Воопшто не
 - ☐ До одреден степен
 - ☐ Во голема мера
 - ☐ Многу
-

PQ_53_mk-MK

Во последните децении има многу дискусии за климата во светот и идејата дека таа се менува. Која од следните изјави е најблиску до Вашето мислење?

Ве молиме означете еден избор.

- ☐ Светската клима не се менува.
- ☐ Светската клима се менува најмногу поради природните процеси.
- ☐ Светската клима се менува подеднакво поради природните процеси и

ЧОВЕКОВАТА АКТИВНОСТ.

- ☐ Климата во светот се менува најмногу поради човековата активност.
- ☐ Не знам.

PQ_Headline_Occupational_Perc_mk-MK

Професионални перцепции

PQ_54_mk-MK

Уште колку години сакате да продолжите да работите како директор?

Ве молиме напишете број.

Години

PQ_55_mk-MK

Размислувајќи за Вашата работа во ова училиште, до кој степен следните ситуации Ви се извори на стрес?

Ве молиме означете по еден избор во секој ред.

Воопшто не

До одреден
степен

Во голема мера

Многу

а) Премногу работа за процена на наставниците и повратни информации до нив

☐☐☐☐

б) Премногу административна работа (на пр. пополнување формулари)

☐☐☐☐

в) Дополнителни должности поради отсутен училиштен персонал

☐☐☐☐

г) Да се биде одговорен за постигнувањата на учениците

☐☐☐☐

д) Одржување училишна дисциплина

☐☐☐☐

ѓ) Да се биде заплашуван или вербално малтретиран од ученици

☐☐☐☐

е) Следење на променливите барања од локални, општински/
регионални, државни или национални органи на власта

☐☐☐☐

ж) Решавање на грижите на родителите или старателите

☐☐☐☐

з) Сместување ученици со посебни образовни потреби

☐☐☐☐

с) Да се биде одговорен за социјалната и емоционалната благосостојба
на учениците

☐☐☐☐

и) Приспособување на практиките на ова училиште поради вонредни
ситуации (на пр. природни катастрофи, итни случаи/пандемии во
јавното здравство, хуманитарни кризи)

☐☐☐☐

PQ_56_mk-MK

**Би сакале да знаеме како се чувствувате за Вашата
работа. Колку се согласувате или не се согласувате со
наведените изјави?**

Ве молиме означете по еден избор во секој ред.

Воопшто не се
согласувам

Не се согласувам

Се согласувам

Потполно се
согласувам

а) Предностите на оваа професија очигледно ги надминуваат
недостатоците.

☐☐☐☐

б) Кога би можел/а повторно да одлучам, сепак би ја избрал/а оваа
работа/позиција.

☐☐☐☐

в) Би сакал/а да се префрлам во друго училиште ако тоа е можно.

☐☐☐☐

г) Се каам што решив да станам директор.

☐☐☐☐

д) Уживам да работам во ова училиште.

☐☐☐☐

ѓ) Се прашувам дали ќе беше подобро да одберев друга професија.

☐☐☐☐

е) Би го препорачал/а ова училиште како добро место за работа.

☐☐☐☐

ж) Мислам дека во општеството се цени професијата наставник.

☐☐☐☐

з) Задоволен/задоволна сум од мојата работа во ова училиште.

☐☐☐☐

с) Сè на сè, задоволен/задоволна сум од мојата работа.

☐☐☐☐

PQ_57_mk-MK

Колку се согласувате или не се согласувате со наведените изјави:

Ве молиме означете по еден избор во секој ред.

Воопшто не се
согласувам

Не се согласувам

Се согласувам

Потполно се
согласувам

а) Задоволен/задоволна сум од платата што ја земам за мојата работа.

☐☐☐☐

б) Освен од платата, задоволен/задоволна сум и од условите во мојот договор/вработување (на пр. бенефиции, работно време).

☐☐☐☐

в) Задоволен/задоволна сум од поддршката што ја добивам од вработените во ова училиште.

☐☐☐☐

г) Ми треба поголема поддршка од општинските, локалните, регионалните, државните или националните власти.

☐☐☐☐

д) Не можам да влијаам врз одлуки што се важни за мојата работа.

☐☐☐☐

PQ_Headline_End_mk-MK

Ова е крајот на прашалникот.

Ви благодариме многу за вашето учество!

Ве молиме, најдоцна до 28.02.2023 да го пополните прашалникот.

PQ_Cover_sq-MK



Organizata për Bashkëpunim dhe Zhvillim Ekonomik (OECD)

**Sondazhi Ndërkombëtar i Mësimdhënies dhe të Nxënit
(TALIS) 2024**

Pyetëtori kryesor

Versioni i anketës kryesore

Gjuhë Shqipe

Qendra Shtetërore e Provimeve

Konsorciumi Kërkimor Ndërkombëtar

Shoqata Ndërkombëtare për Vlerësimin e Arritjeve Arsimore (IEA), Holandë dhe Gjermani

Këshilli Australian për Kërkime Arsimore (ACER), Australi

RAND Europe, Mbretëria e Bashkuar

CAPStAn Kontrolli i Cilësisë Gjuhësore, Belgjikë

PQ_Introduction_sq-MK

Rreth TALIS 2024

Studimi i katërt Ndërkombëtar për Mësimdhënie dhe të Nxënit (TALIS 2024) është sondazh ndërkombëtar, i cili ofron mundësinë që mësimdhënësit dhe drejtorët të japin kontributin në analizën e arsimit dhe zhvillimin e politikave. TALIS realizohet nga Organizata për Bashkëpunim dhe Zhvillim Ekonomik (OECD).

Republika e Maqedonisë së Veriut, së bashku me më shumë se 50 vende të tjera, merr pjesë në këtë sondazh.

Krahasimet ndërkombëtare të TALIS do t'u mundësojë pjesmarrësve të identifikojnë vende të tjera që po ballafaqohen me sfida të ngjashme dhe të mësojnë nga qasjet politike të tjera.

Drejtorët e shkollave dhe mësimdhënësit do të japin informacione për çështje sikur mësimnxënia profesionale që kanë pasur; besimet dhe praktikën e tyre mësimdhënëse; revidimi i punës së mësimdhënëses si dhe feedbacku dhe njohja që ata i fitojnë për punën e tyre; dhe çështje të ndryshme të udhëheqësisë, menaxhimit dhe në vendet e punës në shkollë.

Duke qenë një sondazh ndërkombëtar, është e mundur që disa pyetje të mos përshtaten shumë brenda kontekstit tuaj kombëtar. Në këto raste, ju lutemi përgjigjuni sa më mirë që të mundeni.

Konfidencialiteti

Të gjitha informacionet e mbledhura në këtë studim do të trajtohen me konfidencialitet. Ndërsa rezultatet do të paraqiten sipas vendit dhe, për shembull, sipas llojit të shkollës në një vend, ju garantohet që as ju, kjo shkollë dhe as ndonjë personel shkollor nuk do të identifikoheni në ndonjë raport të rezultateve të studimit.

Rreth pyetësorit

- Ky pyetësor kërkon informacion në lidhje me arsimin shkollor dhe çështjet e politikave.
- Personi që plotëson këtë pyetësor duhet të jetë drejtori i kësaj shkolle.
- Nëse nuk keni informacion për t'iu përgjigjur pyetjeve të veçanta, ju lutemi konsultohuni me persona të tjerë në këtë shkollë.
- Ky pyetësor duhet të marrë mesatarisht 45-60 minuta për t'u plotësuar.
- Kur pyetjet i referohen "kjo shkollë" mendojmë në "shkollën fillore".
- Udhëzimet për t'iu përgjigjur pyetjeve janë shkruar me shkronja korsive.
- Shumica e pyetjeve mund të marrin përgjigje duke shënuar një nga përgjigjet më të përshtatshme.
- Kur të keni plotësuar këtë pyetësor, ju lutemi klikoni butonin "Përfundo".
- Kur keni ndonjë dyshim në lidhje me ndonjë aspekt të pyetësorit, ose nëse dëshironi më shumë informacion në lidhje me pyetësorin ose studimin, mund të na kontaktoni duke përdorur detajet e kontaktit në vijim:
talís@dic.edu.mk

Ju faleminderit shumë për pjesëmarrjen tuaj!

PQ_Headline_Personal_Background_sq-MK

Informacione personale

Këto pyetje kanë të bëjnë me ju, arsimin tuaj dhe pozicionin tuaj si drejtor shkolle. Në përgjigje të pyetjeve, ju lutemi shënoni zgjedhjen e duhur ose jepni shifra aty ku është e nevojshme.

PQ_01_sq-MK

Cila është gjinia juaj?

Ju lutemi shënoni një zgjedhje.

☐ Femër

☐ Mashkull

☐ Tjetër

PQ_02_sq-MK

Sa vjeç jeni?

Ju lutemi shkruani një numër.

vjeç

PQ_03_sq-MK

Cili është niveli më i lartë i arsimit formal që keni mbaruar?

Ju lutemi shënoni një zgjedhje.

- ☐ Arsimi i mesëm
- ☐ Arsimi post i mesëm
- ☐ Arsimi post i mesëm specializues
- ☐ Arsimi i lartë
- ☐ Arsimi sipëror
- ☐ Magjistraturë ose specializim
- ☐ Studime doktorati

PQ_04_sq-MK

Sa vite përvojë pune keni, pavarësisht nëse keni punuar me orar të plotë apo të pjesshëm?

Mos përfshini periudha të gjata të mungesës në punë, si p.sh. pushimi i lindjes.

Përvoja e punës mund të ndahet në disa kategori.

Ju lutemi shkruani një numër në secilin rresht. *Shkruani 0 (zero) nëse nuk është asnjëra.*

Ju lutemi rrumbullakoni në vite të plota.

a) Vit(e) punë si drejtor në këtë shkollë

b) Vit(e) punë si drejtor gjithsej

c) Vit(e) punë në role të tjera menaxhimi në shkollë (mos të përfshihen vitet e punës si drejtor)

ç) Vit(e) punë si mësimgdhënës gjithsej (përfshini çdo vit mësimgdhënie)

d) Vit(e) punë në role të tjera

PQ_05_sq-MK

Si pjesë e punës tuaj si drejtor, a keni për obligim të realizoni orë mësimore në këtë shkollë?

Ju lutemi shënoni një zgjedhje.

☐

Po, më shumë se 50% e orarit tim të punës

☐ Po, deri në 50% të orarit tim të punës

☐ Jo

PQ_06_sq-MK

Cili është statusi juaj aktual i punësimit si drejtor, në këtë shkollë?

Ju lutemi shënoni një zgjedhje.

☐ Me orar të plotë (më shumë se 90% e orëve me orar të plotë)

☐ Me orar të pjesshëm (nga 71% deri në 90% të orëve me kohë të plotë)

☐ Me orar të pjesshëm (nga 50% deri në 70% të orëve me kohë të plotë)

☐ Me orar të pjesshëm (më pak se 50% të orëve me kohë të plotë)

PQ_07_sq-MK

Në arsimin formal edukimin ose trajnimin që e keni mbaruar, a është përfshirë ndonjë nga pikat e cekura më poshtë dhe nëse po, a ishte kjo para apo pasi erdhët në pozicionin si drejtor?

Ju lutemi shënoni një zgjedhje në secilin rresht.

	Përpara	Pas	Përpara dhe pas	Asnjëherë
a) Program ose kurs për trajnimin e administratës së shkollës ose drejtorit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Program ose kurs për trajnim/edukim të mësimeve	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Trajnim ose kurs për menaxhimin në arsim	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PQ_08_sq-MK

Gjatë 12 muajve të fundit, a keni marrë pjesë në ndonjë nga aktivitetet e mëposhtme për mësime profesionale të dedikuara për ju si drejtor?

Mësimet profesionale përkufizohet si aktivitete që synojnë të zhvillojnë shkathtësitë, njohuritë dhe ekspertizën profesionale të një individi.

Ju lutemi shënoni një zgjedhje në secilin rresht.

Po, me prani fizike	Po, virtualisht ose online	Po, me prani fizike dhe	Jo
---------------------	----------------------------	-------------------------	----

a) Kurse/seminare/punëtori rreth lëndës, metodave të mësimdhënies ose temave pedagogjike

☐☐☐☐

b) Kurse/seminare/punëtori rreth lidërsipit

☐☐☐☐

c) Konferenca arsimore ku mësimdhënësit, drejtorët dhe/ose hulumtuesit i prezantojnë kërkimet e tyre ose diskutojnë çështje arsimore

☐☐☐☐

ç) Programi formal për kualifikim (p.sh. Program për shkallë arsimimi më të lartë)

☐☐☐☐

d) Vetë-vëzhgimi dhe/ose i kolegëve dhe trajnimi si pjesë e një marrëveshjeje formale

☐☐☐☐

dh) Rrjetet formale ose joformale të drejtorëve për qëllime të mësimi profesional

☐☐☐☐

e) Veprimtaritë mësimore të vetë-inicuar

☐☐☐☐

ë) Kurse/seminare/ punëtori për zhvillimin e një strategjie për përdorimin e burimeve dhe mjeteve digjitale për mësimdhënie

☐☐☐☐

f) Tjetër

☐☐☐☐

PQ_09_sq-MK

Gjatë 12 muajve të fundit, a keni marrë pjesë në ndonjë nga aktivitetet e mëposhtme për mësimnxënie profesionale të synuara për ju si drejtor?

'Qëndrueshmëria e mjedisit jetësor' nënkupton plotësimin e nevojave thelbësore të së tashmes pa kompromentuar aftësinë e brezave të ardhshëm për të përmbushur nevojat e tyre. Ajo nënkupton ruajtjen e burimeve natyrore dhe mbrojtjen e sistemit ekologjik të Tokës. Ndryshimet klimatike janë një nga rreziqet kryesore për qëndrueshmërinë e ambientit jetësor.

Ju lutemi shënoni një zgjedhje në secilin rresht.

Po

Jo

a) Njohja dhe të kuptuarit e qëndrueshmërisë së mjedisit jetësor

☐☐

b) Mënyra për përmirësimin e praktikave të qëndrueshmërisë së mjedisit jetësor së kësaj shkolle ose gjurmës ekologjike

(p.sh., kursimi i energjisë dhe ujit, ulja e shpenzimit, reciklimi)

☐☐

- c) Mënyra për mbështetjen e mësimdhënësve të edukojnë për qëndrueshmërinë e mjedisit jetësor

☐☐

PQ_10_sq-MK

Për secilën nga fushat e listuara më poshtë, ju lutemi të tregoni në çfarë mase aktualisht keni nevojë për aktivitete për mësimnxënie profesionale.

Ju lutemi shënoni një zgjedhje në secilin rresht.

Nuk kam nevojë
për momentin

Nivel të ulët të
nevojës

Nivel të mesëm të
nevojës

Niveli të lartë të
nevojës

- a) Njohuri dhe koncept për zhvillimet e reja në kërkimet dhe teorinë e lidërsipit

☐☐☐☐

- b) Njohuri dhe koncept për politikat aktuale nacionale/lokale për arsimin

☐☐☐☐

- c) Përdorimi i të dhënave për përmirësimin e cilësisë në shkollë

☐☐☐☐

ç) Hartimi i kurikulës shkollore

☐☐☐☐

d) Hartimi i mësimi profesional për/me mësuesit

☐☐☐☐

dh) Vëzhgimi i zhvillimit të mësimi në klasë

☐☐☐☐

e) Dhënia e informacionit kthyes efektiv

☐☐☐☐

ë) Promovimi i barazisë dhe diversitetit

☐☐☐☐

f) Zhvillimi i bashkëpunimit mes arsimtarëve

☐☐☐☐

g) Menaxhimi i shkollës (p.sh. menaxhimi i burimeve njerëzore, menaxhimi financiar)

☐☐☐☐

gj) Zhvillimi i një strategjie për përdorimin e burimeve dhe mjeteve digjitale për mësimdhënie

☐☐☐☐

h) Njohuri dhe koncept për qëndrueshmërinë e mjedisit jetësor

☐☐☐☐

i) Promovim i mirëqenies së punonjësve

☐☐☐☐

PQ_Headline_School_Background_sq-MK

Informacione për historinë e shkollës

PQ_12_sq-MK

Cila e përshkruan më së miri vendndodhjen e kësaj shkolle?

Ju lutemi shënoni një zgjedhje.

☐

Fshat, vendbanim ose zonë rurale (deri në 3000 njerëz)

☐

Qytezë (3,001 deri në 15,000 njerëz)

☐

Qytet i vogël (15,001 deri në 100,000 njerëz)

☐ Qytet (100,001 deri në 1,000,000 njerëz)

☐ Qytet i madh (më shumë se 1,000,000 njerëz)

PQ_13_sq-MK

Përafërsisht sa përqind e financimeve të përgjithshme të kësaj shkolle për një vit të zakonshëm shkollor vijnë nga burimet e mëposhtme?

Ju lutemi vendosni një numër në secilin rresht.

Shkruani 0 (zero) nëse nuk ka asnjë.

a) Qeveria (duke përfshirë sektorët, nivelet komunale, lokale, rajonale, shtetërore, nacionale dhe ndërkombëtare)

%

b) Detyrimet për nxënës ose shpenzimet shkollore që i paguajnë prindërit apo kujdestarët

%

c) Të tjera (për shembull: donacione, grante, grumbullim mjetesht)

%

PQ_14_sq-MK

A është kjo shkollë e menaxhuar publikisht apo privatisht?

Ju lutemi shënoni një zgjedhje.

Menaxhim publik

☐

Kjo është një shkollë e menaxhuar nga një organ arsimor publik, agjenci qeveritare, komuna ose bordi menaxhues i caktuar nga Qeveria ose i zgjedhur nga institucioni publik.

Menaxhim privat

☐

Kjo shkollë menaxhohet nga një organizatë joqeveritare; p.sh., komunitet fetar, sindikatë, institucion afarist ose një tjetër institucion privat.

PQ_15_sq-MK

Për secilin lloj pozicioni të paraqitur më poshtë, ju lutemi të cekni numrin e personelit (numrin e punonjësve) që aktualisht punon në këtë shkollë.

Personeli mund të ndahet në më shumë kategori. Përfshi personelin e përkohshëm [dhe personelin e punësuar nëpërmjet një kontraktori e të ngjashme].

Ju lutemi shkruani një numër në secilin rresht. Shkruani 0 (zero) nëse nuk ka asnjë.

- a) Mësimdhënësit, pavarësisht klasave/moshave të cilave u japin mësim. *Ata, veprimtaria kryesore profesionale e të cilëve është mësimdhënia për nxënësit në këtë shkollë.*

☐

- b) Personeli për mbështetje pedagogjike, pavarësisht nga klasat/mosha që ata mbështesin. *Duke përfshirë të gjithë ndihmësit e mësimdhënësve ose profesionistë të tjerë jo-mësimdhënës, që japin udhëzime ose i mbështesin mësimdhënësit në dhënien e mësimëve, shërbimet profesionale për kurikulë/mësimdhënie, specialistët për medie arsimore, terapistë dhe infermiere*

☐

- c) Personeli administrativ i shkollës
Duke përfshirë recepsionistët, sekretarët, kontabilistët dhe asistentët e administratës.

☐

- ç) Personeli drejtues i shkollës

Duke përfshirë drejtorët, drejtorët ndihmës dhe personelin tjetër drejtues veprimtaria kryesore e të cilëve është menaxhimi

☐

- d) Personel tjetër

☐

PQ_16_sq-MK

Ju lutemi të cekni numrin e personelit (numrin e punonjësve) në këtë shkollë për secilën nga kategoritë e mëposhtme.

Përfshini personelin me orar të pjesshëm dhe personelin që ka filluar me punë gjatë vitit aktual.

Numëroni secilin anëtar të personelit, duke përfshirë pensionimin, pushimin e lindjes/atësisë dhe mësimdhënien e përkohshme.

Ju lutemi shkruani një numër në secilin rresht. Shkruani 0 (zero) nëse nuk ka asnjë.

- a) Mësimdhënësit që kanë filluar me punë në këtë shkollë gjatë 12 muajve të fundit.

- b) Mësimdhënësit që janë larguar përgjithmonë nga kjo shkollë gjatë 12 muajve të fundit.

- c) Mësimdhënësit që kanë munguar të martën e fundit kur shkolla ka punuar.

PQ_18_sq-MK

Sa është numri i përgjithshëm i nxënësve të regjistruar (në të gjitha klasat/moshat) aktualisht në këtë shkollë?

Ju lutemi shkruani një numër.

<input type="text"/>	nxënës
----------------------	--------

PQ_19_sq-MK

Sa shpesh gjatë regjistrimit të nxënësve në këtë shkollë merren parasysh këta faktorë?

Ju lutemi shënoni një zgjedhje në secilin rresht.

Kurrë

Ndonjëherë

Më së shpeshti

Gjithmonë

a) Vendbanim në një rajon të caktuar

☐☐☐☐

b) Evidenca e suksesit të nxënësve në shkollë (përfshi testet pranuese)

☐☐☐☐

c) Rekomandim nga shkolla e vizituar paraprakisht

☐☐☐☐

ç) Miratim i filozofisë arsimore ose religjioze të shkollës nga prindërit

☐☐☐☐

d) Nëse nxënësi ka kërkuar ose është i interesuar për program të veçantë

☐☐☐☐

dh) Përparësi u jepet anëtarëve të familjes së nxënësve të tanishëm ose të mëparshëm

☐☐☐☐

e) Situata emergjente (p.sh.: konflikte, katastrofa natyrore, kriza në lidhje me shëndetin)

☐☐☐☐

PQ_20_sq-MK

Cila është politika e kësaj shkolle për organizmin e mësimit për nxënës me aftësi ndryshe?

Ju lutemi shënoni një zgjedhje në secilin rresht.

Jo, për asnjë lëndë

Për disa lëndë

Për të gjitha lëndët

a) Nxënësit janë të grupuar sipas aftësive në klasa të ndryshme.

☐☐☐

b) Nxënësit janë të grupuar sipas aftësive në kuadër të klasave të tyre.

☐☐☐

PQ_21_sq-MK

Ju lutemi përlogariteni përqindjen e përgjithshme të nxënësve të mësimit lëndor në këtë shkollë që kanë karakteristikat e poshtëshënuara.

Nxënësit mund të përkasin në më shumë kategori.

"Nxënës me nevoja të veçanta arsimore" janë ata për të cilët formalisht është konstatuar nevoja e veçantë arsimore sepse janë mentalisht, fizikisht ose emocionalisht të privuar. Shpesh ata do të jenë ata për të cilët sigurohen burime shtesë publike ose private (personel, material ose financiar) për të mbështetur arsimimin e tyre.

"Shtëpitë e pafavorizuara socio-ekonomike" i referohen shtëpive të cilave u mungojnë nevojat themelore të jetës, si strehimi adekuat, ushqimi ose kujdesi mjekësor.

'Pakicat etnike/nacionale' i referohet grupeve që janë rezultat i dinamikës historike dhe/ose karakteristikave të përbashkëta të cilat i përgjigjen vendndodhjes gjeografike dhe prejardhjes së paraardhësve, traditave kulturore, besimeve religjioze, normave shoqërore, trashëgimisë së përbashkët dhe gjuhës dhe/ose statusit të emigrantit dhe nacionalitetit sipas prejardhjes.

"nxënës të cilat janë emigrantë" janë ata që janë të lindur jashtë vendit në shtetësi të një vendi tjetër. "nxënës të cilët kanë prindër që kanë emigruar" janë ata të cilët kanë të paktën një prind i cili është i lindur jashtë vendit me shtetësi të një vendi tjetër.

"refugjatë" janë ata të cilët, pa marrë parasysh statusin juridik, kanë ikur në një vend tjetër duke kërkuar strehim nga lufta, nënshtrimi politik, përndjekja fetare ose katastrofa natyrore.

Ju lutemi shënoni nga një zgjedhje në çdo rresht.

Asnjëra	1% deri në 10%	11% deri në 30%	31% deri në 60%	61% deri në 90%	91% deri në 99%	Të gjitha
---------	-------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	-----------

a) Nxënësit të cilët kanë vështirësi që të kuptojnë gjuhën/gjuhët e mësimi

--	--	--	--	--	--	--

b) Nxënësit gjuha e parë e të cilëve është e ndryshme nga gjuha/gjuhët mësimore ose nga dialekti i kësaj/këtyre gjuhe/gjuhëve

--	--	--	--	--	--	--

c) Nxënës me nevoja të veçanta arsimore

--	--	--	--	--	--	--

ç) Nxënës nga shtëpi me rrezik socio-ekonomik

--	--	--	--	--	--	--

d) Nxënës që i përkasin pakicat etnike/nacionale

--	--	--	--	--	--	--

dh) Nxënës të gjinisë mashkullore

--	--	--	--	--	--	--

e) Nxënës të cilat janë emigrantë ose nxënës që kanë prindër të cilët kanë emigruar (duke mos i përfshirë refugjatët)

--	--	--	--	--	--	--

ë) Nxënës të cilët janë refugjatë

☐☐☐☐☐☐☐

PQ_Headline_School_Leadership_sq-MK

Udhëheqësia e shkollës

PQ_22_sq-MK

A ka kjo shkollë ekip menaxhues shkollor?

"Ekipi menaxhues i shkollës" nënkupton një grup brenda shkollës që ka përgjegjësi për udhëheqjen dhe menaxhimin e shkollës në vendime siç janë ato që kanë të bëjnë me mësimdhënien, përdorimin e burimeve, kurikulën, vlerësimin dhe evaluimin, si dhe vendime të tjera strategjike lidhur me funksionimin adekuat të shkollës.

Ju lutemi shënoni një zgjedhje.

☐

Po

☐

Jo

PQ_23_sq-MK

A janë titujt e paraqitur më poshtë, të përfaqësuar aktualisht në ekipin e udhëheqësisë së shkollës?

Ju lutemi shënoni një zgjedhje në secilin rresht.

	Po	Jo	Nuk është e aplikueshme
a) Drejtori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Zëvendësdrejtori ose ndihmësi i drejtorit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Menaxheri financiar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ç) Udhëheqësit e njësive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Mësimdhënësit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dh) Këshilli i shkollës	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

e) Prindërit ose kujdestarët

☐☐☐

ë) Nxënësit

☐☐☐

f) Tjera

☐☐☐

PQ_24_sq-MK

Për sa i përket kësaj shkolle, kush ka përgjegjësi të konsiderueshme lidhur me detyrat në vijim?

"Përgjegjësi e konsiderueshme" është përgjegjësi në të cilën ushtrohet një rol aktiv në vendimmarrje.

Ju lutemi të shënoni sa më shumë zgjedhje nëse është e përshtatshme në secilin rresht.

Drejtori

Anëtarët e
tjerë të ekipit
menaxhues të
shkollës

Mësim-
dhënësit (që
nuk janë pjesë
e ekipit
menaxhues të
shkollës)

Këshilli i
shkollës

Autoriteti
Lokal, ko-
munal/rajonal,
shtetëror ose
nacional

a) Caktim ose angazhim i mësimdhënësve

☐☐☐☐☐

b) Lëshim nga puna ose pezullimi i mësimeve

☐☐☐☐☐

c) Përcaktimi i rrogave fillestare të mësimeve, duke përfshirë përcaktimin e shkallëve të rrogave

☐☐☐☐☐

ç) Përcaktimi i rritjes së pagave të mësimeve

☐☐☐☐☐

d) Vendimmarrje për ndarjet buxhetore brenda shkollës

☐☐☐☐☐

dh) Vendosje të politikave dhe procedurave disiplinore për nxënësit

☐☐☐☐☐

e) Vendosje të politikave për vlerësim të nxënësve, duke i përfshirë vlerësimet nacional/rajonale

☐☐☐☐☐

ë) Dhënie pëlqimi për praninë e nxënësve në shkollë

☐☐☐☐☐

f) Përzgjedhje e materialeve mësimore që do të përdoren

☐☐☐☐☐

g) Përcaktim i përmbajtjes së kursit, duke përfshirë kurikulën nacional/rajonale

☐☐☐☐☐

gj) Vendimmarrje se cilat lëndë ofrohen

☐☐☐☐☐

PQ_25_sq-MK

Për sa i përket kësaj shkolle kush ka përgjegjësi të konsiderueshme për fushat e mëposhtme?

“Përgjegjësi e konsiderueshme” është ajo ku ka rol aktiv në vendimmarrje.

Ju lutem shënoni aq zgjidhje sa është adekuate për çdo rresht.

Drejtori

Anëtarë të
tjerë të ekipit
menaxherial
të shkollës

Mësimdhënës
(jo si pjesë të
ekipit
menaxherial
të shkollës)

Këshilli i
shkollës

Autoriteti Lokal,
ko-
munal/rajonale,
shtetëror ose
nacional/federal

a) Vendimmarja për shfrytëzimin e burimeve dhe mjeteve digjitale në mësim

☐☐☐☐☐

b) Përmirësimi i praktikave për qëndrueshmërinë e mjedisit jetësor e kësaj shkolle ose gjurma ekologjike (p.sh., kursimi i enegjisë dhe ujit, ulja e shpenzimit, reciklimi)

☐☐☐☐☐

c) Caktimi i politikave për diversitetin e nxënësve

☐☐☐☐☐

ç) Caktimi i politikave për diversitetin e mësimitdhënësve

☐☐☐☐☐

d) Lehtësimi i aktiviteteve në mësimitdhënie profesionale të mësimitdhënësve për mbështetjen e zhvillimit social dhe emocional të nxënësve

☐☐☐☐☐

dh) Definimi i prioriteteve për përmirësimin e shkollës

☐☐☐☐☐

PQ_26_sq-MK

Mesatarisht gjatë vitit shkollor, sa shpesh e kaloni kohën si drejtor në detyrat e mëposhtme në këtë shkollë?

Ju lutemi shënoni një zgjedhje në secilin rresht.

Kurrë ose
pothuajse
kurrë

Disa
herë në
vit

Në nivel
mujor

Në muaj

Në javë

Ditor

Disa
herë në
ditë

a) Detyra menaxhuese dhe mbledhje

Duke përfshirë planifikimin strategjik, aktivitete udhëheqëse dhe menaxheriale, siç janë zhvillimi i planeve për përmirësimin e shkollave, çështje të burimeve njerëzore dhe kadrovike, punësim personeli.

☐☐☐☐☐☐☐

b) Programi mësimor dhe detyrat dhe takimet lidhur me edukimin

Duke përfshi zhvillimin e programit mësimor, edukimin, ndjekjen e mësimdhënies në klasë, evaluimin e nxënësve, mentorimi i mësimdhënësve, edukimi profesional i mësimdhënësve.

☐☐☐☐☐☐☐

c) Ndërveprime me mësimdhënësit dhe personelin

Duke përfshirë dhënien e këshillave dhe biseda jashtë aktiviteteve të strukturuar për edukim dhe disiplinë

☐☐☐☐☐☐☐

ç) Ndërveprime
me nxënësit

Duke përfshirë këshillimet dhe bisedat jashtë aktiviteteve të strukturuar mësimore, disiplinë

☐☐☐☐☐☐☐

d) Ndërveprime të prindërve ose
kujdestarëve

*Duke përfshirë
ndërveprime*

*formale dhe
joformale*

☐☐☐☐☐☐☐

dh) Ndërveprime me komunitetin lokal dhe rajonal, biznesin dhe industrinë

☐☐☐☐☐☐☐

e) *Detyrat emergjente*

Duke përfshirë kujdesin ndaj dëmtimit të infrastrukturës së shkollës, krizës komunitare ose nacionale

☐☐☐☐☐☐☐

ë) *Detyrat dhe takimet administrative*

Duke përfshirë rregulloret, raportet, buxhetin e shkollës, përgatitjen e orarit dhe përbërjen e klasave, duke iu përgjigjur kërkesave të zyrtarëve arsimor komunal, rajonal, shtetëror ose kombëtar.

☐☐☐☐☐☐☐

f) *Tjera*

☐☐☐☐☐☐☐

PQ_27_sq-MK

Ju lutemi tregoni sa shpesh jeni angazhuar në aktivitetet e mëposhtme në këtë shkollë gjatë 12 muajve të fundit.

Ju lutemi shënoni një zgjedhje në secilin rresht.

Kurrë ose rrallë

Ndonjëherë

Shpesh

Shumë shpesh

a) Kam bashkëpunuar me mësimdhënësit për të zgjidhur probleme disiplinore në klasë.

☐☐☐☐

b) Kam vëzhguar mësimdhënien në klasë.

☐☐☐☐

c) Kam dhënë informacione kthyesë për mësimdhënësit në bazë të vëzhgimeve të mia.

☐☐☐☐

ç) Kam ndërmarrë veprime për të mbështetur bashkëpunimin ndërmjet mësimdhënësve për të zhvilluar praktika të reja mësimore.

☐☐☐☐

d) Kam ndërmarrë veprime për të siguruar që mësimdhënësit të marrin përsipër përgjegjësi për të përmirësuar aftësitë e tyre për mësimdhënie.

☐☐☐☐

dh) Kam ndërmarrë veprime për të siguruar që mësimdhënësit ndjejnë përgjegjësi për rezultatet nga mësimnxënia e nxënësve të tyre

☐☐☐☐

e) Prindërve ose kujdestarëve u kam siguruar informacion për arritjet e shkollës dhe të nxënësve.

☐☐☐☐

ë) Kam shqyrtuar procedurat dhe raportet administrative të shkollës.

☐☐☐☐

f) Kam zgjidhur probleme me orarin e mësimeve në këtë shkollë.

☐☐☐☐

g) Kam bashkëpunuar me drejtorë të shkollave tjera për sfidat e punës.

☐☐☐☐

gj) Kam marrë pjesë në hartimin e një plani për zhvillim profesional për këtë shkollë.

☐☐☐☐

PQ_28_sq-MK

Ju lutemi tregoni se sa shpesh keni ndërmarrë aktivitete në lidhje me fushat e mëposhtme në këtë shkollë në 12 muajt e fundit?

Ju lutemi, shënoni një zgjedhje në çdo rresht.

Kurrë ose rrallë

Ndonjëherë

Shpeshherë

Shumë shpesh

a) Mbështetja e integritit të burimeve dhe mjeteve digjitale në mësimdhënie

☐☐☐☐

b) Mbështetja e diversitetit të nxënësve

☐☐☐☐

c) Mbështetja e diversitetit të mësimdhënësve

☐☐☐☐

ç) Përmirësimi i zhvillimit socio-emocional të nxënësve të kësaj shkolle

☐☐☐☐

d) Përmirësimi i praktikave për qëndrueshmërinë mjedisore të kësaj shkolle ose të gjurmës ekologjike (p.sh. kursimi i energjisë dhe ujit, reduktimi i konsumit, riciklimi)

☐☐☐☐

dh) Mbështetja e mësuesve të cilët janë të interesuar të japin mësim rreth ndryshimeve klimatike

☐☐☐☐

PQ_30_sq-MK

Sa pajtoheni ose nuk pajtoheni me këto deklaratat që vlejnë në këtë shkollë?

Ju lutemi shënoni një zgjedhje në secilin rresht.

Aspak nuk
pajtohem

Nuk pajtohem

Pajtohem

Plotësisht
pajtohem

a) Mësimdhënësit ndërmarrin role udhëheqëse në promovimin e ndonjë komuniteti profesional për mësimnxënie.

☐☐☐☐

b) Mësimdhënësit nisin dhe drejojnë aktivitete të përbashkëta.

☐☐☐☐

c) Mësimdhënësit realizojnë aktivitete për rritje dhe zhvillim profesional kurdoherë që është e mundur.

☐☐☐☐

ç) Mësimdhënësit janë pjesëmarrës në aktivitete jashtë mësimore dhe projekte.

☐☐☐☐

PQ_Headline_Induction_sq-MK

Fillimi me punë, mentorimi dhe vlerësimi formal

PQ_32_sq-MK

Cilët mësime në këtë shkollë kanë qasje në aktivitetet e mëposhtme për fillim me punë?

"Aktivitetet fillestare" janë të krijuara për të mbështetur fillimin e mësimeve të rinj në profesionin e mësimit dhe për të mbështetur mësuesit me përvojë që janë të punësuar rregullisht në ndonjë shkollë.

Ato ose organizohen si "programe formale fillestare", të tilla si mbikëqyrja e rregullt nga drejtori, ngarkesa e reduktuar e mësimit, angazhimet formale të mentorimit me mësues me përvojë, etj. ose si "aktivitete fillestare joformale", të cilat janë aktivitete të pastrukturuara ose të paplanifikuara që përfshijnë hyrje të përgjithshme në shkollë dhe punë, punë joformale me kolegët mësues të tjerë të rinj, një manual mirëseardhjeje, etj.

'Mësime të rinj në mësime' u referohen atyre që kanë marrë më pak se një vit pagë si mësues.

Ju lutemi shënoni një zgjedhje në secilin rresht.

Të gjithë mësuesit e angazhuar rregullisht	Vetëm mësues të ri në mësime	Asnjë
a) Program <u>formal</u> fillestar		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Aktivitete <u>joformale</u> fillestare		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cilat nga aktivitetet e mëposhtme përfshihen në fillimin e mësimdhënësve me punë në këtë shkollë?

Ju lutemi shënoni një zgjedhje në secilin rresht.

Po

Jo

a) Kurse/seminare/punëtori me prani fizike

☐☐

b) Kurse/seminare/punëtori onlajn

☐☐

c) Aktivitetet onlajn (p.sh. komunitete virtuale)

☐☐

ç) Takime të planifikuara me drejtor dhe/ose arsimtarë me përvojë

☐☐

d) Mbikëqyrje nga drejtori dhe/ose mësimdhënës me përvojë

☐☐

dh) Rrjetëzim/bashkëpunim me mësimdhënës të tjerë të angazhuar rishtazi

☐☐

e) Mësimdhënie ekipore me mësimdhënës me përvojë

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ë) Portofole/ditarë/evidenca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Zvogëlim i vëllimit mësimor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Hyrje administrative/e përgjithshme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PQ_34_sq-MK

A kanë mësimdhënësit në këtë shkollë qasje në ndonjë program mentorimi?

"Mentorimi" përkufizohet si një strukturë mbështetëse në shkollat ku mësimdhënësit më me përvojë i mbështesin mësimdhënësit me më pak përvojë. Kjo strukturë mund të përfshijë të gjithë mësimdhënësit e shkollës ose vetëm mësimdhënësit e angazhuar rishtazi.

Ju lutemi shënoni një zgjedhje.

☐ Po, por vetëm mësimdhënësit që janë të rinj në mësimdhënie, pra në punën e tyre të parë si mësimdhënë, kanë qasje.

☐ Po, të gjithë mësimdhënësit që janë të rinj në këtë shkollë kanë qasje.

- ☐ Po, të gjithë mësime dhënësit në këtë shkollë kanë qasje.
- ☐ Jo, aktualisht nuk ka qasje në një program mentorimi për mësime dhënësit në këtë shkollë.
-

PQ_35_sq-MK

A është lënda kryesore e mentorit e njëjtë me atë të mësime dhënësit që mentorohet?

Ju lutemi shënoni një zgjedhje.

- ☐ Po, në të shumtën e rasteve.
- ☐ Po, ndonjëherë
- ☐ Jo, rrallë ose kurrë
-

PQ_37_sq-MK

Mesatarisht, sa shpesh, vlerësohet çdo mësime dhënësi zyrtarisht në këtë shkollë nga personat e cekur më poshtë?

"Vlerësimi formal" përkufizohet si shqyrtim i punës së një mësime dhënësi nga drejtori, ndonjë inspektor i jashtëm ose nga kolegët e tij/saj. Këtu, përkufizimi paraqet një qasje më formale (p. sh. si pjesë e një sistemi formal për menaxhim

të performancës, që përfshin procedura dhe kriterë të përcaktuara) e jo vetëm një qasje më joformale (p. sh. nëpërmjet diskutimeve joformale).

Nëse asnjëra nga përgjigjet e ofruara nuk e pasqyron situatën e kësaj shkolle, ju lutemi të zgjidhni atë që është më e përafërt me situatën aktuale.

Ju lutemi shënoni një zgjedhje në secilin rresht.

	Kurrë	Më pak se një herë në vit	Një herë në vit	Dy ose më shumë herë në vit
a) Drejtori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Anëtarët e tjerë të ekipit menaxhues të shkollës	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Mentorët e caktuar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ç) Mësimdhënësit (të cilët nuk janë pjesë e ekipit menaxhues të shkollës)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Persona ose trupa të jashtëm (p. sh. inspektorë, përfaqësues të komunës, personel i komunës ose persona të tjerë jashtë shkollës)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kush i përdor llojet e mëposhtme të informacioneve si pjesë e vlerësimit formal të punës së mësimdhënësve në këtë shkollë?

Ju lutemi shënoni sa më shumë zgjedhje të përshtatshme në secilin rresht.

Individë ose trupa të jashtëm	Drejtori	Anëtar(ë) të ekipit menaxhues të shkollës	Mentorë të përcaktuar	Mësimdhënës të tjerë (që nuk janë pjesë e ekipit menaxhues të shkollës)	Nuk përdoren në këtë shkollë
a) Vëzhgim i mësimdhënies në klasë					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Përgjigjet e nxënësve në sondazh lidhur me mësimdhënien					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Vlerësim i njohurive të mësimdhënësve për përmbajtjen					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ç) Rezultatet e jashtme të nxënësve (p. sh. rezultatet nga testi shtetëror)					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Rezultate të bazuara në shkollë dhe në klasë (p. sh. rezultatet për performancë, rezultatet për projekt, rezultatet nga testet)					

☐☐☐☐☐☐

dh) Vetëvlerësimet e punës së mësimdhënësve (p. sh. prezantim i ndonjë vlerësimi të portofolit, analizë e mësimdhënies duke përdorur video)

☐☐☐☐☐☐

PQ_39_sq-MK

Ju lutemi të theksoni sa shpesh, në këtë shkollë ndodhin pikat e cekura në vijim, pas një vlerësimi formal të mësimdhënësve.

Ju lutemi shënoni një zgjedhje në secilin rresht.

Kurrë

Ndonjëherë

Në të shumtën e
rasteve

Çdoherë

a) Masat për mënjanimin e çfarëdo dobësie në mësimdhënie diskutohen me mësimdhënësin.

☐☐☐☐

b) Zhvillohet plan për zhvillim/trajnim.

☐☐☐☐

c) Vendosen sanksione materiale sikur rritje vjetore e zvogëluar e rrogave.

☐☐☐☐

ç) Caktohet mentor për ta ndihmuar mësimdhënësin të përmirësojë mësimdhënien e tij/saj.

☐☐☐☐

d) Ndryshim në përgjegjësitë e punës së ndonjë mësimdhënësi (p.sh. rritje ose zvogëlim i vëllimit të tij/saj mësimor, përgjegjësi administrative/menaxheriale ose përgjegjësi për mentorim)

☐☐☐☐

dh) Rritje e rrogës së mësuesit ose pagesë të ndonjë bonusi financiar.

☐☐☐☐

e) Ndryshim në mundësitë për avancim në karrierën e një mësimdhënësi

☐☐☐☐

ë) Lëshim nga puna ose nuk vazhdohet kontrata.

☐☐☐☐

PQ_Headline_School_Climate_sq-MK

Ambienti në shkollë

PQ_40_sq-MK

Në çfarë mase pajtoheni ose nuk pajtoheni me këto qëndrime për shkollën tuaj?

Ju lutemi shënoni një zgjedhje në secilin rresht.

Aspak nuk pajtohem	Nuk pajtohem	Pajtohem	Plotësisht pajtohem
a) Kjo shkollë i ofron stafit mundësi për të marrë pjesë aktive në vendimet e shkollës.			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Kjo shkollë u ofron prindërve ose kujdestarëve mundësi për të marrë pjesë aktive në vendimet e shkollës.			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Kjo shkollë u ofron mundësi nxënësve për pjesëmarrje aktive në vendimet e shkollës.			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ç) Vendimet e rëndësishme i sjell vetëm.			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Ekziston një kulturë shkollore e përbashkët, e cila karakterizohet nga mbështetja reciproke.			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

dh) Personeli i shkollës ndan botëkuptime të përbashkëta rreth mësimdhënies dhe mësimnxënies.

☐☐☐☐

e) Kjo shkollë e inkurajon stafin për të udhëhequr iniciativa të reja.

☐☐☐☐

ë) Mësimdhënësit mund të mbështeten tek njëri-tjetri.

☐☐☐☐

PQ_41_sq-MK

Në çfarë mase vlejné për këtë shkollë deklaratat e mëposhtme?

Ju lutemi shënoni një zgjedhje në secilin rresht.

Aspak

Deri diku

Mjaft

Shumë

a) Mësimdhënësit i kuptojnë qëllimet e programeve shkollore

☐☐☐☐

b) Mësimdhënësit arrijnë të zbatojnë programin shkollor

☐☐☐☐

c) Mësimdhënësit kanë pritshmëri të mëdha për suksesin e nxënësve.

☐☐☐☐

ç) Prindërit ose kujdestarët i mbështesin arritjet e nxënësve.

☐☐☐☐

d) Prindërit ose kujdestarët janë të përfshirë në aktivitete të shkollës.

☐☐☐☐

dh) Nxënësit duan të kenë sukses në shkollë.

☐☐☐☐

e) Nxënësit ngacmojnë bashkëmoshatarët e tyre që janë të shkëlqyeshëm në shkollë.

☐☐☐☐

ë) Shkolla bashkëpunon me komunitetin lokal.

☐☐☐☐

PQ_42_sq-MK

Aktualisht, deri në cilën shkallë, kapaciteti i kësaj shkolle për të ofruar mësim cilësor është i përgatitur nga ndonjëra prej çështjeve të mëposhtme?

Ju lutemi shënoni një zgjedhje në secilin rresht.

Aspak

Deri diku

Mjaft

Shumë

a) Mungesë e mësimeve të kualifikuara

☐☐☐☐

b) Mungesë e mësimeve me kompetencë në mësime për nxënës me nevojë të veçanta arsimore

☐☐☐☐

c) Mungesë e mësimeve të lëndëve profesionale

☐☐☐☐

ç) Materiale mësimore (p.sh. tekste shkollore) të pamjaftueshme ose të papërshtatshme

☐☐☐☐

d) Burime dhe mjete digjitale të pamjaftueshme ose të papërshtatshme për mësim

☐☐☐☐

dh) Qasje e pamjaftueshme në internet

☐☐☐☐

e) Materiale të pamjaftueshme ose të papërshtatshme për bibliotekë

☐☐☐☐

ë) Mungesë e personelit për mbështetje

☐☐☐☐

f) Hapësirë mësimore (p.sh. klasa) e pamjaftueshme ose e papërshtatshme

☐☐☐☐

g) Infrastrukturë fizike (p.sh. orendi për në klasë, ndërtesa shkollore, ngrohje/ftohje dhe ndriçim) e pamjaftueshme ose e papërshtatshme

☐☐☐☐

gj) Mungesë e mësimitdhënësve kompetent për mësimitdhënie me nxënës në ambient multikulturor ose shumëgjuhësh

☐☐☐☐

h) Mungesë e mësimitdhënësve kompetent për mësimitdhënie me nxënës nga shtëpi me rrezik socio-ekonomik

☐☐☐☐

i) Materiale të pamjaftueshme ose të papërshtatshme për trajnim për shkathtësi profesionale

☐☐☐☐

j) Kohë e pamjaftueshme ose e papërshtatshme për udhëheqje mësimore

☐☐☐☐

k) Mungesë e shërbimeve komunale (p.sh. ujë të pijshëm, energji elektrike dhe kanalizime/sanitare).

☐☐☐☐

PQ_43 (Version A)_sq-MK

Në këtë shkollë, sa shpesh ndodhin këto gjëra në mesin e nxënësve?

Ju lutemi shënoni një zgjedhje në secilin rresht.

	Kurrë	Më pak se në nivel mujor	Në nivel mujor	Në nivel javor	Në nivel ditor
a) Vandalizëm dhe vjedhje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Frikësimi ose maltretimi ndërmjet nxënësve (ose forma të tjera të abuzimit verbal) brenda shkollës.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Frikësimi ose maltretimi online ndërmjet nxënësve (ose forma të tjera të abuzimit verbal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ç) Lëndime trupore të shkaktuara nga dhuna mes nxënësve	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Frikësimi ose abuzimi verbal i mësimitdhënësve ose stafit në nivel të shkollës	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

☐☐☐☐☐

dh) Frikësimi online ose abuzimi verbal i mësimdhënësve ose stafit

☐☐☐☐☐

e) Përdorim/posedim i drogës dhe/ose alkoolit

☐☐☐☐☐

PQ_Headline_Schooling_Environments_sq-MK

Shkollimi në ambiente me diversitet

Seksioni në vijim përfshin pyetje rreth politikave dhe praktikave të shkollës që kanë të bëjnë me diversitetin, me theks në diversitetin kulturor. "Diversiteti" ka të bëjë me njohjen dhe vlerësimin e dallimeve në prejardhjen etnike, kulturore ose socio-ekonomike, identitetet gjinore dhe nevojat për të mësuar të nxënësve dhe punonjësve.

PQ_45_sq-MK

A përfshin kjo shkollë nxënës me më shumë se një prejardhje kulturore apo etnike?

Ju lutemi shënoni një zgjedhje.

☐ Po

☐ Jo

PQ_46_sq-MK

A zbatohen në këtë shkollë politikat dhe praktikat e mëposhtme në lidhje me diversitetin?

Ju lutemi shënoni një zgjedhje në secilin rresht.

Po

Jo

- a) Mbështetje e aktiviteteve ose organizimeve që e stimulojnë shprehjen e identiteteve të ndryshme etnike dhe kulturore të nxënësve (p.sh. grupe artistike)

☐☐

- b) Organizim i ngjarjeve multikulturore (p.sh. dita e diversitetit kulturor)

☐☐

- c) Edukim i nxënësve se si të ballafaqohen me diskriminimin etnik dhe kulturor

☐☐

ç) Përvetësim i praktikave të mësimdhënies dhe të nxënësve që i integrojnë çështjet globale në tërë kurikulën

☐☐

d) Përdorim i librave me fotografi me njerëz nga grupe të ndryshme etnike dhe kulturore

☐☐

dh) Punësimi i mësuesve që janë përfaqësues të prejardhjeve të ndryshme të nxënësve dhe/ose familjeve të tyre

☐☐

e) Ofrimi i mbështetjes shtesë për nxënësit me nevoja të veçanta arsimore

☐☐

ë) Edukim i nxënësve që të jenë të hapur për prejardhje të ndryshme socio-ekonomike

☐☐

f) Politika të qarta kundër diskriminimit gjinor

☐☐

g) Politika të qarta kundër diskriminimit socio-ekonomik

☐☐

gj) Ofrimi i mbështetjes shtesë për nxënësit nga familjet e varfra

☐☐

h) Promovimi i një klime të sigurt shkollore për nxënësit me orientim seksual dhe identitet gjinor të ndryshëm

☐☐

PQ_47_sq-MK

Sipas mendimit tuaj, përafërsisht sa mësimdhënës në këtë shkollë do të pajtoheshin me pohimet e mëposhtme?

Ju lutemi shënoni një zgjedhje në secilin rresht.

Asnjë ose pothuaj
asnjë

Disa

Shumë

Të gjithë apo
thuajse të gjithë

a) Është e rëndësishme t'u përgjigjemi dallimeve në prejardhjet kulturore të nxënësve.

☐☐☐☐

b) Është e rëndësishme që nxënësit të mësojnë se njerëzit nga kulturat e tjera mund të kenë vlera të ndryshme.

☐☐☐☐

c) Respektimi i kulturave të tjera është diçka që fëmijët dhe të rinjtë duhet ta mësojnë sa më herët që është e mundur.

☐☐☐☐

c) Fëmijët dhe të rinjtë duhet të mësojnë se njerëzit nga kultura të ndryshme kanë shumë gjëra të përbashkëta.

☐☐☐☐

d) Shkollat duhet të inkurajojnë nxënësit me prejardhje të ndryshme socio-ekonomike që të punojnë së bashku.

☐☐☐☐

dh) Nxënësit duhet të mësojnë se si të shmangin diskriminimin gjinor.

☐☐☐☐

e) Është e rëndësishme që nxënësit të trajtohen në mënyrë të barabartë, pavarësisht nga gjinia e tyre.

☐☐☐☐

ë) Është e rëndësishme që nxënësit nga të gjitha shtresat socio-ekonomike të trajtohen në mënyrë të barabartë.

☐☐☐☐

f) Një klasë me përqindje të lartë të nxënësve me nevoja të veçanta arsimore pasuron përvojat mësimore.

☐☐☐☐

g) Nxënësit duhet të ndihen rehat duke shprehur orientimet e tyre të ndryshme seksuale dhe identitetet gjinore në shkollë.

☐☐☐☐

Arsimi dhe qëndrueshmëria

Seksioni vijues përfshin pyetje në lidhje me politikat dhe praktikat e shkollës që lidhen me qëndrueshmërinë, me theks në ndryshimet klimatike.

'Qëndrueshmëria e mjedisit jetësor' nënkupton plotësimin e nevojave thelbësore të së tashmes pa kompromentuar aftësinë e brezave të ardhshëm për të përmbushur nevojat e tyre. Ajo nënkupton ruajtjen e burimeve natyrore dhe mbrojtjen e sistemit ekologjik të Tokës. Ndryshimet klimatike janë një nga kërcënimet kryesore për qëndrueshmërinë e ambientit jetësor

Ndryshimet klimatike kanë të bëjnë me ngrohjen globale, por gjithashtu i referohet një vargu më të gjerë ndryshimesh, duke përfshirë rritjen e nivelit të detit, tkurrjen e akullnajave, shkrirjen e përsheptuar të akullit polar dhe ndryshimet në kohën e lulëzimit të luleve/bimëve, si dhe ndikimet e saj në mjedis, ekonomi dhe shoqëri.

PQ_48_sq-MK

Duke menduar për rolin tuaj si drejtor në mbështetjen e edukimit rreth qëndrueshmërisë e mjedisit jetësor, deri në çfarë mase pajtoheni ose jo me pohimet e mëposhtme?

Ju lutemi, shënoni një zgjedhje në çdo rresht.

Aspak nuk
pajtohem

Nuk pajtohem

Pajtohem

Plotësisht
pajtohem

a) Për mua si drejtor, është e rëndësishme që të trajtoj qëndrueshmërinë mjedisore me programin mësimor.

☐☐☐☐

b) Unë kam burimet që më nevojiten për të zhvilluar një strategji shkollore për përfshirjen e qëndrueshmërisë mjedisore në programin mësimor.

☐☐☐☐

c) Jam i bindur se i mbështes mësimdhënësit në mënyrë që ata të mësojnë për qëndrueshmërinë mjedisore.

☐☐☐☐

ç) Është shumë e vështirë për dikë si unë të bëjë më shumë për qëndrueshmërinë mjedisore.

☐☐☐☐

d) Unë kujdesem për ankesat nga prindërit ose kujdestarët në lidhje me mësimdhënien rreth ndryshimeve klimatike.

☐☐☐☐

dh) I kushtoj vëmendje shqetësimit të nxënësve për të ardhmen e mjedisit tonë.

☐☐☐☐

e) I inkurajoj mësimdhënësit të nxisin nxënësit të ndërmarrin veprime rreth ndryshimeve klimatike.

☐☐☐☐

ë) I inkurajoj mësimdhënësit e lëndëve të ndryshme të japin mësim edhe për ndryshimet klimatike.

☐☐☐☐

PQ_51_sq-MK

Sipas mendimit tuaj, në çfarë mase pikat e mëposhtme paraqesin barrierë për mësimdhënien për ndryshimet klimatike në këtë shkollë?

Ju lutemi shënoni një zgjedhje në secilin rresht.

Aspak

Deri diku

Mjaft

Shumë

a) Mësimdhënësit mendojnë se kjo nuk lidhet me lëndën(t) që i ligjërojnë.

☐☐☐☐

b) Mësimdhënësit mendojnë se nxënësit janë tepër të rinj.

☐☐☐☐

c) Mësimdhënësit nuk kanë njohuri të mjaftueshme për ato.

☐☐☐☐

c) Mësimdhënësit nuk i kanë materialet e nevojshme për të ligjëruar lëndën.

☐☐☐☐

d) Mësimdhënësit nuk besojnë në ndryshimet klimatike.

☐☐☐☐

dh) Këshilli i shkollës tonë ose autoriteti lokal, komunal/rajonar, shtetëror ose nacional nuk e lejon këtë.

☐☐☐☐

e) Mësimdhënësit mendojnë që nxënësit tashmë kanë mësuar për këtë në shkollë.

☐☐☐☐

ë) Kurikula nuk është mjaft fleksibël.

☐☐☐☐

f) Kurikula nuk përmban detyrim që të ligjrohet

☐☐☐☐

g) Vlerësimet nuk i përfshijnë ndryshimet klimatike.

☐☐☐☐

Sa jeni personalisht të shqetësuar për ndryshimet klimatike?

Ju lutemi shënoni një zgjedhje.

- ☐ Aspak
- ☐ Deri diku
- ☐ Mjaft
- ☐ Shumë

PQ_53_sq-MK

Ka pasur shumë diskutime për klimën globale dhe nocionin që ajo ka ndryshuar gjatë dekadave të fundit. Cili nga pohimet e mëposhtme është më i përafërti me mendimin tuaj?

Ju lutemi shënoni një zgjedhje.

- ☐ Klima globale nuk është duke ndryshuar.
- ☐ Klima globale ka ndryshuar kryesisht për shkak të proceseve natyrore.
- ☐ Klima globale ka ndryshuar thuajse në mënyrë të barabartë për shkak të proceseve natyrore dhe aktivitetit të njerëzve.

- ☐ Klima globale ka ndryshuar kryesisht për shkak të aktiviteteve njerëzore.
- ☐ Nuk e di.
-

PQ_Headline_Occupational_Perc_sq-MK

Perceptimet Profesionale

PQ_54_sq-MK

Edhe sa vjet dëshironi të vazhdoni të punoni si drejtor?

Ju lutemi shkruani një numër.

Vjet

PQ_55_sq-MK

Në lidhje me punën tuaj në këtë shkollë, në çfarë mase pikat e mëposhtme janë burime të stresit në punën tuaj?

Ju lutemi shënoni një zgjedhje në secilin rresht.

	Aspak	Deri diku	Mjaft	Shumë
a) Shumë punë rreth vlerësimit të mësimdhënësve dhe informacioneve kthyesë për ata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Shumë punë administrative (p.sh. plotësimi i formularëve)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Detyra shtesë për shkak të mungesës së personelit të shkollës	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ç) Të qenit përgjegjës për suksesin e nxënësve	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Mbajtja e disiplinës në shkollë	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dh) Ngacmimet dhe abuzimet verbale nga nxënësit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

e) Ndjekje e kërkesave të ndryshme nga autoritetet lokale, komunale/rajonale, shtetërore ose nacionale

☐☐☐☐

ë) Shqyrtimi i shqetësimeve të prindërve ose kujdestarëve

☐☐☐☐

f) Akomodimi i nxënësve me nevoja të veçanta arsimore

☐☐☐☐

g) Të qenit përgjegjës për mirëqenien socio-emocionale të nxënësve

☐☐☐☐

gj) Detyrimi të përshtaten praktikat e kësaj shkolle për shkak të ndërprerjeve të papritura (p.sh. fatkeqësitë natyrore, urgjencat e shëndetit publik/pandemitë, krizat humanitare)

☐☐☐☐

PQ_56_sq-MK

Do të donim të dinim se si ndiheni për punën tuaj. Sa pajtoheni apo jo me pohimet e mëposhtme?

Ju lutemi shënoni një zgjedhje në secilin rresht.

Aspak nuk
pajtohem

Nuk pajtohem

Pajtohem

Plotësisht
pajtohem

a) Përparësitë e këtij profesioni janë dukshëm më të mëdha se disavantazhet.

☐☐☐☐

b) Nëse do të mund të vendosja sërish, prapë do të kisha zgjedh këtë vend pune/pozitë.

☐☐☐☐

c) Do të doja të kaloja në ndonjë shkollë tjetër po të ishte kjo e mundur.

☐☐☐☐

ç) Pendohem që vendosa të bëhem drejtor.

☐☐☐☐

d) Më pëlqen të punoj në këtë shkollë.

☐☐☐☐

dh) Pyes veten mos do të ishte më mirë të zgjedhja ndonjë profesion tjetër.

☐☐☐☐

e) Unë do ta rekomandoja këtë shkollë si vend i mirë për të punuar.

☐☐☐☐

ë) Mendoj që profesioni i mësimdhënësit vlerësohet në shoqëri.

☐☐☐☐

f) Jam i kënaqur me performancën time në këtë shkollë.

☐☐☐☐

g) Përgjithësisht, jam i kënaqur me punën time.

☐☐☐☐

PQ_57_sq-MK

Sa pajtoheni apo jo me pohimet e mëposhtme?

Ju lutemi shënoni një zgjedhje në secilin rresht.

Aspak nuk
pajtohem

Nuk pajtohem

Pajtohem

Plotësisht
pajtohem

a) Jam i kënaqur me rrogën që marr për punën time.

☐☐☐☐

b) Përveç rrogës, jam i/e kënaqur me kushtet e kontratës/punësimit (p.sh. benefitet, orari i punës).

☐☐☐☐

c) Jam i/e kënaqur me mbështetjen që kam nga stafi i kësaj shkolle.

☐☐☐☐

ç) Kam nevojë për më shumë mbështetje nga autoritetet komunal, lokal, rajonal, shtetëror ose nacional.

☐☐☐☐

d) Nuk mund të ndikoj në vendimet që janë të rëndësishme për punën time.

☐☐☐☐

PQ_Headline_End_sq-MK

Ky është fundi i pyetësorit.

Ju faleminderit shumë për pjesëmarrjen tuaj!

Ju lutemi, më së voni deri më 28.02.2023 plotësojeni pyetësorin.

PQ_17_ADL_mk-MK

Дали следните ISCED 2011 нивоа и/или програми се изучуваат во ова училиште?

Ве молиме означете по еден избор во секој ред.

Да

Не

а) Одделенска настава

☐☐

б) Предметна настава, основно образование

☐☐

PQ_17_ADL_sq-MK

A ligjërohen në këtë shkollë nivelet ISCED 2011 dhe/ose programet e paraqitura më poshtë?

Ju lutemi shënoni një zgjedhje në secilin rresht.

Po

Jo

a) Mësimi klasor

☐☐

b) Mësimi lëndor, arsimi fillor

☐☐

PQ_21_a_mk-MK

Како учениците учествуваа на часовите во ова училиште во изминатиот месец?

Ве молиме означете еден избор во секој ред.

На ниту еден час

На некои часови

На сите часови

a) Сите ученици учествуваа лично

☐☐☐

b) Сите ученици учествуваа онлајн

☐☐☐

в) Некои ученици учествуваа лично додека други учествуваа онлајн.

☐☐☐

PQ_Start_mk-MK



Организација за економска соработка и развој (ОЕЦД)

**Меѓународно истражување за настава и учење (ТАЛИС)
од 2024 година**

PQ_53_a_mk-MK

**Според Вашето искуство како директор во ова училиште,
до кој степен се случува следното?**

Ве молиме означете еден избор во секој ред.

Воопшто не

До одреден
степен

Во голема мера

Многу

Искусувам стрес во работата.

☐☐☐☐

Мојата работа ми остава време за мојот личен живот.

☐☐☐☐

Мојата работа негативно влијае врз моето ментално здравје.

☐☐☐☐

Мојата работа негативно влијае на моето физичко здравје.

☐☐☐☐

PQ_21_a_sq-MK

Si ndoqën mësimin nxënësit gjatë muajit të kaluar?

Ju lutemi shënoni një zgjedhje në secili rresht.

Në asnjë orë

Në disa orë

Në të gjitha orët

a) Të gjithë nxënësit morën pjesë me prani fizike.

☐☐☐

b) Të gjithë nxënësit morën pjesë online.

☐☐☐

c) Disa nxënës morën pjesë me prani fizike, ndërsa të tjerë morën pjesë online.

☐☐☐

PQ_Start_sq-MK



Organizata për Bashkëpunim dhe Zhvillim Ekonomik (OECD)

**Sondazhi Ndërkombëtar i Mësimdhënies dhe të Nxënit
(TALIS) 2024**

PQ_53_a_sq-MK

Sipas përvojës tuaj si drejtor në këtë shkollë, deri në çfarë mase ndodhin gjërat në vijim?

Ju lutemi shënoni një zgjedhje në secilin rresht.

Aspak	Deri diku	Mjaft	Shumë
Përfjetoj stres në punë.			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Puna ime më lë kohë për jetën time personale.			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Puna ime ndikon negativisht në shëndetin tim mendor.			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Puna ime ndikon negativisht në shëndetin tim fizik.			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>