



**Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos
(OCDE)**

**Estudio Internacional de la Enseñanza y del Aprendizaje
(TALIS) 2024**

Cuestionario del/de la director/a

**Educación Primaria/Tres primeros
cursos de la ESO**

Versión de estudio principal

Castellano

Instituto Nacional de Evaluación Educativa. Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes. Teléfono: +34 917.459.232. Correo electrónico: info.inee@educacion.gob.es

Consortio internacional del proyecto:

Agencia Internacional para la Evaluación del Rendimiento Educativo (IEA), Países Bajos y Alemania

Consejo Australiano para la Investigación Educativa (ACER), Australia

RAND Europe, Reino Unido

cApStAn Linguistic Quality Control, Bélgica

PQ_Introduction_es-ES

TALIS 2024

El cuarto Estudio Internacional de la Enseñanza y del Aprendizaje (TALIS 2024) es un estudio internacional que ofrece al profesorado y a los/las directores/as de los centros educativos la oportunidad de contribuir al análisis de la educación y al desarrollo de las políticas educativas. Más de 50 países, entre ellos España, participan en el estudio TALIS, cuya dirección corre a cargo de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE).

El análisis comparativo de TALIS entre países permitirá que estos últimos identifiquen a aquellos que se enfrentan a desafíos similares y conozcan otros enfoques de la política educativa. El profesorado y el equipo directivo proporcionarán información sobre temas de enseñanza y aprendizaje, como su desarrollo y aprendizaje profesionales, las prácticas profesionales y pedagógicas, la evaluación del trabajo del profesorado y entornos y gestión institucionales, así como temas contemporáneos para los sistemas educativos, como la diversidad y la equidad, el aprendizaje social y emocional del alumnado, los usos educativos de la tecnología y la educación medioambiental y sobre sostenibilidad.

Al tratarse de un estudio internacional, es posible que algunas preguntas no se ajusten exactamente a su contexto nacional.

En estos casos, por favor, responda de la forma más adecuada que pueda.

Confidencialidad

Toda la información recogida en este estudio será tratada de manera confidencial. Aunque los resultados se darán a conocer por países y tipos de centros de cada país, le garantizamos que en ningún momento se revelará ni su identidad, ni la de su centro, ni la de nadie que forme parte del personal de este en ningún informe sobre los resultados del estudio. Puede obtener información detallada sobre esta cuestión en el documento anexo a la Carta de presentación que recibió para participar en el estudio TALIS 2024: *"Información en materia de protección de datos y confidencialidad"*.

Este cuestionario

- Este cuestionario pide información sobre cuestiones relacionadas con las políticas educativas y sobre la enseñanza en el centro educativo.
- La persona que responda al cuestionario debe ser el responsable del equipo directivo del centro.
- Si no tiene la información para responder alguna pregunta, consúltelo con otras personas del centro.
- Este cuestionario se puede responder, aproximadamente, en unos 45-60 minutos.
- Cuando las preguntas hacen referencia a 'este centro', nos referimos a: centros docentes que imparten (Educación Primaria o Educación Secundaria).
- Las instrucciones para responder a las preguntas están escritas en cursiva.
- Casi todas ellas se pueden responder marcando la respuesta más apropiada.
- Cuando haya completado este cuestionario, por favor, siga el procedimiento de devolución establecido.
- Si tiene alguna duda acerca de cualquier aspecto del cuestionario o si desea más información sobre este o sobre el estudio, puede ponerse en contacto con nosotros a través de este número de teléfono: +34 984.706.452, o bien puede enviarnos un correo electrónico a talis@estudiosyevaluaciones2e.com

Muchas gracias por su colaboración.

PQ_Headline_Personal_Background_es-ES

Información de carácter general sobre usted

Estas preguntas se refieren a usted, a su formación y a su cargo como responsable del equipo directivo.

Al responder a estas, marque la(s) casilla(s) que corresponda(n), o bien escriba un número cuando sea necesario.

PQ_01_es-ES

¿Cómo se define usted?

Marque una casilla.

☐ Mujer

☐ Hombre

☐ Otro

PQ_02_es-ES

Edad

Escriba los años que tiene.

Años

PQ_04_es-ES

Teniendo en cuenta los años trabajados tanto a tiempo parcial como a tiempo completo, ¿cuántos años de experiencia laboral tiene?

No incluya periodos largos de baja, como p. ej., baja por maternidad o paternidad.

Es posible que la experiencia se incluya en varias categorías.

Escriba un número en cada apartado. Ponga 0 (cero) si no tiene ninguno.

Redondee por exceso a un número entero.

a) Año(s) trabajando como responsable de la dirección en este centro

b) Año(s) trabajando como responsable de la dirección en total

c) Año(s) trabajando en otros puestos de gestión de centro (no incluya los años que ha trabajado como director/a)

d) Año(s) trabajando como docente en total (incluya los años que ha impartido clase)

e) Año(s) de trabajo en cualquier otro empleo

PQ_05_es-ES

¿Como parte de su trabajo como responsable de la dirección tiene actualmente alguna obligación docente en este centro?

Marque una casilla.

☐ Sí, más del 50 % de mi jornada laboral

☐ Sí, hasta el 50 % de mi jornada laboral

☐ No

PQ_06_es-ES

¿Cuál es su situación laboral como responsable de la dirección en este centro?

Marque una casilla.

☐ Tiempo completo (más del 90 % de las horas a tiempo completo)

☐ Tiempo parcial (71-90 % de las horas a tiempo completo)

☐ Tiempo parcial (50-70 % de las horas a tiempo completo)

☐ Tiempo parcial (menos del 50 % de las horas a tiempo completo)

PQ_07_es-ES

En la educación o formación formal que usted completó, ¿se incluyeron los siguientes aspectos? Si la respuesta es afirmativa, ¿recibió esta educación antes o después de ocupar un puesto de director/a?

Marque una casilla en cada apartado.

	Antes	Después	Antes y después	Nunca
a) Programa o curso de formación para la administración o dirección de centros educativos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Programa o curso de formación/educación como docente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Formación o curso de liderazgo pedagógico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PQ_08_es-ES

Durante los últimos 12 meses, ¿ha participado en alguna de las siguientes actividades de desarrollo profesional orientadas a su trabajo como responsable de la dirección?

"Actividades de desarrollo profesional" son aquellas cuyo objetivo es desarrollar las habilidades, conocimientos y experiencias profesionales de la persona.

Marque una casilla en cada apartado.

Sí, presencial

Sí, virtual o en
línea

Sí, presencial y
virtual/en línea

No

a) Cursos/seminarios/talleres sobre las materias, métodos de enseñanza o temas pedagógicos

☐☐☐☐

b) Cursos/seminarios/talleres sobre liderazgo

☐☐☐☐

c) Conferencias sobre educación en las que docentes, responsables de la dirección o personal investigador presentan sus investigaciones o debaten sobre temas educativos

☐☐☐☐

d) Programa de cualificación profesional (p. ej., un programa dirigido a la obtención de una titulación oficial)

☐☐☐☐

e) Autoobservación u observación de compañeros y orientación dentro de una estructura formal

☐☐☐☐

f) Redes formales o informales de responsables de dirección con fines de aprendizaje profesional

☐☐☐☐

g) Actividades de aprendizaje por iniciativa propia

☐☐☐☐

h) Cursos/seminarios/talleres sobre el desarrollo de una estrategia para el uso de recursos y herramientas digitales para la enseñanza

☐☐☐☐

i) Otras

☐☐☐☐

PQ_09_es-ES

Durante los últimos 12 meses, ¿ha participado en alguna de las siguientes actividades de formación profesional orientadas a su trabajo como responsable de la dirección?

"Sostenibilidad medioambiental" significa satisfacer las necesidades esenciales del presente sin comprometer la capacidad de las generaciones futuras a satisfacer sus propias necesidades. Implica la conservación de los recursos naturales y la protección de los ecosistemas terrestres. El cambio climático es una de las principales amenazas para la sostenibilidad medioambiental.

Marque una casilla en cada apartado.

Sí

No

a) Conocimiento y comprensión de la sostenibilidad medioambiental

☐☐

b) Formas de mejorar las prácticas en materia de sostenibilidad medioambiental o la huella ecológica de este centro educativo (por

ejemplo, ahorro de energía y agua, reducción del consumo, reciclaje)

☐☐

c) Formas de apoyar al profesorado para enseñar sobre sostenibilidad medioambiental

☐☐

PQ_10_es-ES

Para cada una de las áreas relacionadas a continuación, indique en qué medida tiene usted actualmente necesidad de formación profesional.

Marque una casilla en cada apartado.

Ninguna necesidad

Escasa necesidad

Necesidad media

Una gran
necesidad

a) Conocimiento y comprensión de las últimas novedades en investigación y teorías sobre liderazgo

☐☐☐☐

b) Conocimiento y comprensión de las políticas educativas nacionales/locales actuales

☐☐☐☐

c) Uso de datos para mejorar la calidad del centro

☐☐☐☐

d) Diseñar el currículo del centro

☐☐☐☐

e) Diseñar actividades de formación profesional con/para el profesorado

☐☐☐☐

f) Observar la instrucción de aula

☐☐☐☐

g) Proporcionar comentarios efectivos

☐☐☐☐

h) Fomentar la equidad y la diversidad

☐☐☐☐

i) Fomentar la colaboración entre docentes

☐☐☐☐

j) Gestión del centro educativo (p. ej., gestión de los recursos humanos, gestión financiera)

☐☐☐☐

k) Desarrollo de una estrategia para el uso de recursos y herramientas digitales para la enseñanza

☐☐☐☐

l) Conocimiento y comprensión de la sostenibilidad medioambiental

☐☐☐☐

m) Fomentar el bienestar del profesorado

☐☐☐☐

PQ_Headline_School_Background_es-ES

Información de carácter general sobre el centro

PQ_12_es-ES

¿En qué tipo de localidad está emplazado su centro?

Marque una casilla.

☐

Un pueblo, aldea o población rural (hasta 3000 habitantes)

- ☐ Un pueblo mediano (de 3001 a 15 000 habitantes)
 - ☐ Una ciudad de tamaño medio (de 15 001 a 100 000 habitantes)
 - ☐ Una ciudad grande (de 100 001 a 1 000 000 de habitantes)
 - ☐ Una ciudad grande (de más de 1 000 000 de habitantes)
-

PQ_13_es-ES

En un año ordinario, ¿qué porcentaje de la financiación de su centro educativo proviene de las siguientes fuentes?

Escriba un número en cada apartado.

Ponga 0 (cero) si no hay ninguna financiación.

- a) Gobierno (incluidos los niveles locales, provinciales, autonómicos, nacionales y supranacionales)

 %

- b) Tasas estudiantiles o gastos de escolarización pagados por los/las padres/madres o tutores legales

 %

- c) Otras (como donaciones, ayudas de entidades privadas, recaudación de fondos)

%

PQ_14_es-ES

¿Es este centro educativo público o privado?

Marque una casilla.

Es un centro público

☐

Se trata de un centro gestionado por una autoridad educativa pública, una entidad del gobierno, municipalidad, o una junta directiva nombrada por el gobierno o elegida por votación.

Es un centro privado

☐

Se trata de un centro gestionado por una organización no gubernamental, p. ej., una institución religiosa, un sindicato, una empresa u otra institución privada.

PQ_15_es-ES

Haga un recuento e indique el número de personas de la plantilla que actualmente trabaja en su centro en cada uno de los puestos enumerados a continuación.

Es posible que algunas personas se incluyan en varias categorías. Incluya el personal interino [y personal empleado a través de otra empresa].

Escriba un número en cada apartado. Ponga 0 (cero) si no hay ninguna persona.

- a) Profesorado, independientemente de los cursos/edades a los que impartan clases

Aquellos cuya principal actividad profesional en este centro está orientada a la enseñanza del alumnado

- b) Personal dedicado al apoyo pedagógico, independientemente de los cursos/edades a los que ofrece el apoyo

Incluye a todo el profesorado de apoyo, y a otros profesionales no docentes que enseñan o ayudan al profesorado en su actividad docente; especialistas profesionales en currículo/enseñanza y especialistas en medios de comunicación educativos, psicólogos, terapeutas y enfermeros

- c) Personal encargado de la administración del centro

Incluye personal de conserjería, secretaría, contabilidad y auxiliar administrativo

- d) Equipo directivo del centro

Incluye directores/as, directores/as adjuntos/as, jefes/as de estudio y otro personal encargado principalmente de la gestión

- e) Otras personas de la plantilla (como personal de cafetería, limpieza, seguridad o técnicos)



PQ_16_es-ES

Haga un recuento e indique el número de personas de la plantilla para cada una de las siguientes categorías.

Incluya la plantilla a tiempo parcial y la plantilla que se ha incorporado a trabajar durante el año.

Cuente aquellos miembros de la plantilla ausentes por cualquier motivo, como jubilación, baja de maternidad o paternidad e interinidad.

Escriba un número en cada apartado. Ponga 0 (cero) si no hay ninguna persona.

a) Profesorado que empezó a trabajar en este centro en los últimos 12 meses

b) Profesorado que dejó este centro de forma permanente en los últimos 12 meses

c) Profesorado que estaba ausente el último martes lectivo

PQ_18_es-ES

¿Cuál es el número actual de alumnos/as matriculados/as en este centro (número de alumnos/as de todos los cursos y edades de este centro)?

Escriba un número.

Alumnos/as

PQ_19_es-ES

¿Con qué frecuencia se tienen en cuenta los siguientes factores cuando el alumnado es admitido en este centro educativo?

Marque una casilla en cada apartado.

Nunca

A veces

La mayoría de las
veces

Siempre

a) Residencia en una zona concreta

☐☐☐☐

b) Expediente académico del alumnado (incluidas las pruebas de nivel)

☐☐☐☐

c) Recomendación de centros educativos de origen

☐☐☐☐

d) Apoyo de los padres/madres respecto a la filosofía educativa o religiosa del centro educativo

☐☐☐☐

e) Si el/la estudiante necesita o se interesa en un programa especial

☐☐☐☐

f) Se da preferencia a los miembros de la familia del alumnado actual o anterior

☐☐☐☐

g) Situaciones de emergencia (como conflictos, desastres naturales, crisis relacionadas con la salud)

☐☐☐☐

PQ_20_es-ES

¿Cuál es la política de este centro para organizar la enseñanza de alumnado con capacidades diferentes?

Marque una casilla en cada apartado.

Para ninguna área o materia

En algunas áreas o materias

En todas las áreas o materias

a) El alumnado se agrupa según su capacidad en distintas aulas.

☐☐☐

b) El alumnado se agrupa según su capacidad dentro de su aula.

☐☐☐

PQ_21_es-ES

Calcule el porcentaje aproximado del alumnado de Educación Primaria/Tres primeros cursos de la ESO de su centro que presenta las siguientes características.

Es posible que algunos/as alumnos/as se incluyan dentro de varias categorías distintas.

"Alumnado con necesidades educativas especiales" hace referencia al alumnado al que se le ha diagnosticado formalmente una discapacidad mental, física o emocional. Con frecuencia será el alumnado a quien se le habrá proporcionado algún tipo de recurso público o privado (bien sea personal, material o económico) como ayuda para su formación.

"Hogares desfavorecidos socioeconómicamente" hace referencia a aquellos que no tienen cubiertas las necesidades básicas de la vida moderna, tales como una vivienda digna, nutrición y atención médica.

"Minorías étnicas/nacionales" se refiere a grupos que son el resultado de dinámicas históricas o características compartidas que corresponden a la ubicación geográfica y orígenes ancestrales, tradiciones culturales, creencias religiosas, normas sociales, herencia e idioma compartidos, o de condición de inmigrante y nacionalidad de origen.

Un "alumno inmigrante" es una persona que ha nacido fuera del país. Un "alumno de origen migrante" es una persona cuyos padres han nacido, ambos, fuera del país.

Un "refugiado" es una persona que, independientemente de su situación legal, ha huido a otro país en busca de refugio a causa de la guerra, opresión política, persecución religiosa o un desastre natural.

Marque una casilla en cada apartado.

[illegible]

f) Alumnos varones

☐☐☐☐☐☐☐

g) Alumnado inmigrante o con origen migrante (sin incluir refugiados)

☐☐☐☐☐☐☐

h) Alumnado que es refugiado

☐☐☐☐☐☐☐

PQ_Headline_School_Leadership_es-ES

Dirección del centro

PQ_22_es-ES

¿Hay un equipo directivo en su centro?

"Equipo directivo" se refiere a un grupo de personas del centro que tienen responsabilidades de dirección y gestión en las decisiones del mismo, por ejemplo, en aquellas relacionadas con la práctica docente, el uso de recursos, el currículo, la evaluación y otras decisiones estratégicas relacionadas con el buen funcionamiento del centro.

Marque una casilla.

☐ Sí

☐ No

PQ_23_es-ES

¿Están las siguientes entidades representadas en el equipo directivo de su centro?

Marque una casilla en cada apartado.

Sí	No	No aplicable
a) Director/a		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Jefe/a de estudios		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Gestor/a económico/a (por ejemplo, contable, tesorería)		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Jefes de departamento		

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Profesorado			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Consejo escolar			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Padres/madres o tutores legales			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Alumnado			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Otras			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PQ_24_es-ES

En lo que respecta a este centro, ¿quiénes son los principales encargados de las siguientes tareas?

El término "principales encargados" se refiere a aquellas personas que participan directamente en la toma de decisiones.

Marque tantas casillas como proceda en cada apartado.

Director/a	Otros miembros del equipo directivo del centro	Docentes (que no son parte del equipo directivo del centro)	Consejo escolar	Autoridad local, autonómica o nacional
------------	--	---	-----------------	--

a) Selección o contratación del profesorado

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

b) Despido o suspensión temporal del profesorado

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

c) Determinación del salario inicial del profesorado y escalas salariales

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

d) Determinación de los aumentos salariales del profesorado

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

e) Decisiones relativas a las asignaciones presupuestarias dentro del centro

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

f) Establecimiento de las políticas y medidas disciplinarias al alumnado

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

g) Establecimiento de las políticas de evaluación del alumnado, tanto de las nacionales como de las autonómicas

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

h) Aprobación de la admisión del alumnado en el centro

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Elección de los materiales pedagógicos que se utilizan				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j) Establecimiento del contenido de los cursos, tanto de los currículos nacionales como de los autonómicos				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k) Decisión de los cursos que se imparten				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PQ_25_es-ES

En lo que respecta a este centro, ¿quiénes son los principales encargados de las siguientes áreas?

El término "principales encargados" se refiere a aquellas personas que participan directamente en la toma de decisiones.

Marque tantas casillas como proceda en cada apartado.

Director/a	Otros miembros del equipo directivo del centro	Docentes (que no forman parte del equipo directivo del centro)	Consejo escolar	Autoridad local, autonómica o nacional
------------	--	--	-----------------	--

a) Decidir sobre el uso de recursos y herramientas digitales para la enseñanza

☐☐☐☐☐

b) Mejorar las prácticas en materia de sostenibilidad medioambiental o huella ecológica del centro educativo (por ejemplo, ahorro de energía y agua, reducción del consumo, reciclaje)

☐☐☐☐☐

c) Determinar las políticas en materia de diversidad estudiantil

☐☐☐☐☐

d) Determinar las políticas en materia de diversidad docente

☐☐☐☐☐

e) Facilitar las actividades de aprendizaje profesional de los docentes para apoyar el desarrollo social y emocional del alumnado

☐☐☐☐☐

f) Definir las prioridades para la mejora del centro

☐☐☐☐☐

PQ_26_es-ES

Por término medio durante el curso escolar, ¿con qué frecuencia dedica su tiempo como director/a de este centro

a las siguientes tareas?

Marque una casilla en cada apartado.

Nunca o
casi
nunca

Unas
pocas
veces al
año

Menos
de una
vez al
mes

Cada
mes

Cada
semana

Cada día

Varias
veces al
día

- a) Reuniones y tareas de dirección

Por ejemplo, planificación de estrategias, actividades de gestión y dirección tales como el desarrollo de los planes de mejora del centro y cuestiones de recursos humanos y personal (p. ej., la contratación de plantilla)

9

- b) Reuniones y tareas relacionadas con el currículo y la actividad docente

Por ejemplo, la elaboración del currículo, la actividad docente, las observaciones de clases, la evaluación del alumnado, la tutoría a profesores/as y las actividades de formación profesional para el profesorado

7

- c) Relación con el profesorado y el personal

Por ejemplo, asesoramiento, comentarios y evaluación, actividades escolares no docentes

7

- #### d) Relación con el alumnado

Por ejemplo, asesoramiento y conversaciones fuera de las actividades estructuradas de aprendizaje, disciplina

--	--

e) Relación con padres/madres o tutores legales
Incluye relaciones de carácter formal e informal

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

f) Relación con la comunidad local y autonómica, con empresas e industrias

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

g) Tareas en caso de emergencia
Por ejemplo, atención a daños en la infraestructura del centro, crisis comunitaria o nacional

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

h) Reuniones y tareas administrativas
Por ejemplo, reglamentos, informes, presupuesto del centro, preparación de horarios y composición de clases, responder a peticiones locales, autonómicas o nacionales

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

i) Otras

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

PQ_27_es-ES

Indique con qué frecuencia ha llevado a cabo las siguientes actividades en este centro durante los últimos 12 meses.

Marque una casilla en cada apartado.

Nunca o casi nunca

A veces

A menudo

Muy a menudo

a) He colaborado con el profesorado para resolver problemas de disciplina en el aula.

☐☐☐☐

b) He observado el proceso de enseñanza en las clases.

☐☐☐☐

c) He proporcionado comentarios al profesorado basados en mis observaciones.

☐☐☐☐

d) He tomado medidas para apoyar la cooperación entre el profesorado a la hora de desarrollar nuevas prácticas docentes.

☐☐☐☐

e) He llevado a cabo acciones para que el profesorado se haga responsable de mejorar sus destrezas docentes.

☐☐☐☐

f) Me he asegurado de que el profesorado se sienta responsable de los resultados del aprendizaje de su alumnado.

☐☐☐☐

g) He proporcionado a los padres/madres o tutores legales información acerca del centro y del rendimiento del alumnado.

☐☐☐☐

h) He revisado los informes y procedimientos administrativos.

☐☐☐☐

i) He resuelto problemas relativos a los horarios de clase del centro.

☐☐☐☐

j) He colaborado con directores/as de otros centros en tareas desafiantes.

☐☐☐☐

k) He trabajado en un plan de actividades de formación profesional para este centro.

☐☐☐☐

PQ_28_es-ES

Indique con qué frecuencia ha llevado a cabo las siguientes actividades en este centro durante los últimos 12 meses.

Marque una casilla en cada apartado.

Nunca o casi nunca

A veces

A menudo

Muy a menudo

a) He apoyado la integración de recursos y herramientas digitales para la enseñanza

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	He apoyado la diversidad del alumnado			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	He apoyado la diversidad del profesorado			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	He mejorado el desarrollo socioemocional del alumnado en este centro			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	He mejorado las prácticas de sostenibilidad medioambiental o la huella ecológica (p. ej., ahorro de energía y agua, reducción del consumo, reciclaje)			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	He apoyado al profesorado interesado en la enseñanza del cambio climático			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PQ_30_es-ES

Indique su grado de acuerdo o desacuerdo con las siguientes afirmaciones acerca del profesorado de este centro.

Marque una casilla en cada apartado.

Muy en desacuerdo

En desacuerdo

De acuerdo

Muy de acuerdo

- a) El profesorado asume roles de liderazgo en la promoción de una comunidad de formación profesional.

☐☐☐☐

- b) El profesorado inicia y dirige las actividades colaborativas.

☐☐☐☐

- c) El profesorado se encarga de sus actividades de crecimiento y desarrollo profesional siempre que es posible.

☐☐☐☐

- d) El profesorado participa en eventos y proyectos escolares no docentes.

☐☐☐☐

PQ_31 (ISCED1)_es-ES

Indique si este centro realiza alguna de las siguientes actividades para facilitar la transición de los/las niños/as procedentes de centros de Educación Infantil.

Los centros de Educación Infantil están registrados oficialmente y ofrecen programas formales de Educación Infantil para niños y niñas desde su nacimiento hasta el acceso a la Educación Primaria. También se definen como Escuelas Infantiles.

Marque una casilla en cada apartado.

Sí

No

- a) Comunicarse con los centros de Educación Infantil sobre el alumnado que accede a la Educación Primaria

☐☐

- b) Organizar visitas a este centro para el alumnado que se incorpora a la Educación Primaria

☐☐

- c) Celebrar reuniones con el personal del centro de Educación Infantil

☐☐

- d) Ofrecer sesiones de formación en el puesto de trabajo para el profesorado sobre temas relacionados con el acceso a la Educación Primaria

☐☐

- e) Trabajar con las autoridades locales para el desarrollo de programas de transición a la Educación Primaria

☐☐

- f) Ofrecer actividades para que los/las padres/madres o tutores legales comprendan los problemas de la transición a Educación Primaria (p. ej., sesiones informativas, reuniones conjuntas con padres/madres o tutores legales de niños/as, visitas a hogares)

☐☐

g) Otras

☐☐

PQ_Headline_Induction_es-ES

Iniciación profesional, tutoría y evaluación profesional

PQ_32_es-ES

¿Qué docentes tienen acceso a las siguientes actividades de iniciación profesional en este centro educativo?

Las "actividades de iniciación profesional" están diseñadas para dar apoyo al profesorado nuevo en su iniciación a la docencia y apoyo al profesorado con experiencia que es nuevo en el centro.

Estas actividades se organizan ya sea como "programas formales" tales como supervisión regular por parte del responsable de dirección, reducción de la carga docente, disposiciones formales de tutoría con profesorado experimentado, etc., o como "actividades informales", que son actividades no estructuradas o no planificadas entre las que se encuentran presentaciones generales al centro educativo y el trabajo, trabajo informal con otros nuevos miembros del profesorado, un manual de bienvenida, etc.

"Profesorado nuevo en la docencia" se refiere al que tiene menos de un año de experiencia como docente con trabajo remunerado.

Marque una casilla en cada apartado.

A todo el profesorado que es nuevo en este centro	Solo al profesorado que es nuevo en la docencia	Ninguno
a) <u>Programa formal</u> de iniciación profesional		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) <u>Actividades informales</u> de iniciación profesional		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PQ_33_es-ES

¿Cuáles de las siguientes actividades están incluidas en el programa de iniciación profesional en este centro?

Marque una casilla en cada apartado.

Sí	No
a) Cursos/seminarios/talleres presenciales	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

b) Cursos/seminarios/talleres en línea

☐☐

c) Actividades en línea (p. ej., comunidades virtuales)

☐☐

d) Reuniones programadas con el/la director/a y/o profesorado con experiencia

☐☐

e) Supervisión por el/la director/a y/o profesorado con experiencia

☐☐

f) Trabajo en red/colaboración con otros miembros del profesorado

☐☐

g) Enseñanza en equipo junto con profesorado con experiencia

☐☐

h) Porfolios y diarios de trabajo

☐☐

i) Reducción de carga lectiva

☐☐

j) Introducción a tareas generales o administrativas

☐☐

PQ_34_es-ES

¿Tiene el profesorado de este centro acceso a un sistema de tutoría al profesorado?

La "tutoría al profesorado" se define como una estructura de apoyo en los centros mediante la cual el profesorado que posee más experiencia ayuda al profesorado menos experimentado. Esta estructura puede abarcar a todo el profesorado del centro o solo al nuevo.

Marque una casilla.

- ☐ Sí, pero solo tiene acceso el profesorado nuevo en la enseñanza, es decir, que trabaja por primera vez como personal docente.
- ☐ Sí, tiene acceso todo el profesorado que es nuevo en este centro.
- ☐ Sí, tienen acceso todos los profesores de este centro.
- ☐ No, en este momento el profesorado de este centro no tiene acceso a un programa de tutoría al profesorado.

PQ_35_es-ES

¿Es el área (o áreas) de la materia principal del/de la profesor/a tutor/a la misma que la del tutorando/a?

Marque una casilla.

☐ Sí, la mayoría de las veces

☐ Sí, algunas veces

☐ No, casi nunca o nunca

PQ_37_es-ES

Por término medio, ¿con qué frecuencia es evaluado formalmente un miembro del profesorado en este centro por las siguientes personas?

La "evaluación formal" se define como una revisión del trabajo de un miembro del profesorado por parte de la persona responsable de la dirección, de una persona de inspección externa o de otros miembros del profesorado (p. ej., como parte de un sistema formal de gestión del rendimiento que incluya unos procedimientos y criterios establecidos) y no a un enfoque informal (p. ej., a través de conversaciones informales).

Si ninguna de las siguientes opciones refleja la situación de su centro, elija la que más se aproxime.

Marque una casilla en cada apartado.

Nunca

Menos de una vez
al año

Una vez al año

Dos o más veces al
año

a) Director/a

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Otros miembros del equipo directivo del centro			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Tutores asignados			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Docentes (que no forman parte del equipo directivo del centro)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Personas u organismos externos (p. ej., inspectores, representantes municipales, personal del distrito/la jurisdicción u otras personas ajenas al centro)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PQ_38_es-ES

¿Quién utiliza los siguientes tipos de información como parte de la evaluación formal del trabajo del profesorado en este centro?

Marque tantas casillas como proceda en cada apartado.

Personas u organismos	Director/a	Miembro(s) del equipo	Tutores/as asignados/as	Otro profesorado (que no es parte del	No se hace en este
-----------------------	------------	-----------------------	-------------------------	---------------------------------------	--------------------

externos

directivo del
centro

equipo
directivo)

centro

a) Observación directa de la actividad docente en el aula

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

b) Respuestas de encuestas al alumnado acerca de la actividad docente

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

c) Evaluación del conocimiento del profesorado sobre los contenidos

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

d) Resultados externos del alumnado (p. ej., calificaciones nacionales)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

e) Resultados de centro y de clase (p. ej., resultados de rendimiento, resultados de proyectos, calificaciones de pruebas)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

f) Autoevaluación del trabajo del profesorado (p. ej., presentación de un informe de evaluación, análisis de la actividad docente utilizando vídeos)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

PQ_39_es-ES

Indique con qué frecuencia se toman cada una de las siguientes medidas en este centro tras una evaluación formal

del profesorado.

Marque una casilla en cada apartado.

Nunca

A veces

La mayoría de las
veces

Siempre

- a) Se discuten con el profesorado medidas para corregir los puntos débiles de la actividad docente.

☐☐☐☐

- b) Se establece un plan de desarrollo/formación.

☐☐☐☐

- c) Se imponen sanciones materiales, por ejemplo, una reducción del aumento salarial anual.

☐☐☐☐

- d) Se asigna a un/a profesor/a tutor/a para que ayude al profesorado a mejorar su práctica docente.

☐☐☐☐

- e) Un cambio en las responsabilidades laborales del profesorado (p. ej., aumento o disminución de la cantidad de trabajo, de sus responsabilidades administrativas/de gestión o responsabilidades de tutoría).

☐☐☐☐

- f) Un aumento en el salario del profesorado o una bonificación económica.

☐☐☐☐

g) Un cambio en las posibilidades de promoción profesional.

☐☐☐☐

h) Despido o no renovación de contrato.

☐☐☐☐

PQ_Headline_School_Climate_es-ES

Clima escolar

PQ_40_es-ES

Indique su grado de acuerdo o desacuerdo con las siguientes afirmaciones acerca de este centro.

Marque una casilla en cada apartado.

Totalmente en
desacuerdo

En desacuerdo

De acuerdo

Totalmente de
acuerdo

a) Este centro ofrece a su personal oportunidades de participar activamente en las decisiones del centro.

☐☐☐☐

b) Este centro ofrece a los/las padres/madres o tutores legales oportunidades de participar activamente en las decisiones del centro.

☐☐☐☐

c) Este centro ofrece al alumnado oportunidades de participar activamente en las decisiones del centro.

☐☐☐☐

d) Tomo yo solo/a las decisiones importantes.

☐☐☐☐

e) Existe una cultura de colaboración en el centro caracterizada por el apoyo mutuo.

☐☐☐☐

f) El personal del centro comparte una serie de opiniones acerca de la enseñanza y el aprendizaje.

☐☐☐☐

g) Este centro anima a su personal a liderar nuevas iniciativas.

☐☐☐☐

h) El profesorado puede apoyarse entre sí.

☐☐☐☐

PQ_41_es-ES

Indique en qué medida son aplicables las siguientes afirmaciones a su centro.

Marque una casilla en cada apartado.

En absoluto

En cierta medida

Bastante

Mucho

a) El profesorado comprende los objetivos del currículo.

☐☐☐☐

b) El profesorado tiene éxito a la hora de implementar el currículo.

☐☐☐☐

c) El profesorado mantiene altas expectativas sobre el rendimiento de su alumnado.

☐☐☐☐

d) Los padres/madres o tutores legales apoyan el rendimiento del alumnado.

☐☐☐☐

e) Los padres/madres o tutores legales están involucrados en las actividades del centro escolar.

☐☐☐☐

f) El alumnado tiene el deseo de tener un buen desempeño escolar.

☐☐☐☐

g) Algunos miembros del alumnado acosan a compañeros que sobresalen en el centro.

☐☐☐☐

h) El centro escolar coopera con la comunidad local.

☐☐☐☐

PQ_42_es-ES

¿En qué medida, en la actualidad, son los siguientes factores un impedimento para proporcionar una enseñanza de buena calidad en su centro?

Marque una casilla en cada apartado.

Nada

En cierta medida

Bastante

Mucho

a) Escasez de profesorado cualificado

☐☐☐☐

b) Escasez de profesorado capacitado para enseñar a alumnado con necesidades educativas especiales

☐☐☐☐

c) Escasez de profesorado con vocación

☐☐☐☐

d) Escasez o inadecuación de material docente (p. ej., libros de texto)

☐☐☐☐

e) Escasez o inadecuación de recursos y herramientas digitales para la enseñanza

☐☐☐☐

f) Conexión a Internet deficiente

☐☐☐☐

g) Escasez o inadecuación de materiales de biblioteca

☐☐☐☐

h) Escasez de personal de apoyo

☐☐☐☐

i) Escasez o inadecuación de espacio para la práctica docente (p. ej., aulas)

☐☐☐☐

j) Escasez o inadecuación de infraestructuras físicas (p. ej., mobiliario de clase, edificios escolares, calefacción/aire acondicionado e iluminación)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k) Escasez de profesorado capacitado para enseñar a alumnado en un entorno multicultural o plurilingüe			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l) Escasez de profesorado capacitado para enseñar a alumnado de hogares desfavorecidos socioeconómicamente			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
m) Escasez o inadecuación de materiales necesarios para la enseñanza de la formación profesional			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
n) Escasez o inadecuación de tiempo para el liderazgo educativo			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
o) Insuficiencia de servicios públicos (p. ej., agua potable, electricidad y alcantarillado/saneamiento)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PQ_43 (Version A)_es-ES

Indique con qué frecuencia sucede lo siguiente entre el alumnado en este centro.

Marque una casilla en cada apartado.

Nunca

Menos de una
vez al mes

Cada mes

Cada semana

Cada día

a) Vandalismo y robo

☐☐☐☐☐

b) Intimidación o acoso entre alumnado (u otros tipos de insultos verbales) en el recinto escolar

☐☐☐☐☐

c) Intimidación online o acoso entre alumnado (u otras formas de insultos verbales)

☐☐☐☐☐

d) Daños físicos causados por violencia entre alumnado

☐☐☐☐☐

e) Intimidación o insultos al profesorado o el personal del centro en el recinto escolar

☐☐☐☐☐

f) Intimidación online o insultos verbales del profesorado o del personal del centro

☐☐☐☐☐

g) Posesión/consumo de drogas y/o alcohol

☐☐☐☐☐

PQ_Headline_Schooling_Environments_es-ES

Enseñanza en entornos diversos

El siguiente apartado incluye preguntas acerca de las políticas y prácticas del centro relativas a la diversidad. "Diversidad" se refiere al reconocimiento y a la apreciación de las diferencias en los orígenes étnicos, culturales o socioeconómicos, las identidades de género y las necesidades de aprendizaje del alumnado y el personal.

PQ_45_es-ES

¿Incluye este centro alumnado de orígenes culturales o étnicos distintos?

Marque una casilla.

☐

Sí

☐

No

¿Se han implementado en este centro las siguientes políticas y prácticas relacionadas con la diversidad?

Marque una casilla en cada apartado.

Sí

No

- a) Apoyo a actividades u organizaciones que incentivan la expresión del alumnado de identidades de diversos grupos culturales y étnicos (p. ej., grupos artísticos)

☐☐

- b) Organizar eventos multiculturales (p. ej., el día de la diversidad cultural)

☐☐

- c) Enseñar al alumnado cómo afrontar la discriminación cultural y étnica

☐☐

- d) Adoptar prácticas de enseñanza y aprendizaje que integran temas globales a lo largo del currículo

☐☐

- e) Incluir libros e imágenes que presenten a personas de diversos grupos étnicos y culturales

☐☐

f) Emplear a docentes que representen a los diversos orígenes del alumnado o su familia

☐☐

g) Prestar apoyo adicional al alumnado con necesidades educativas especiales

☐☐

h) Enseñar al alumnado a ser inclusivos con aquellos con orígenes socioeconómicos diferentes

☐☐

i) Políticas concretas en contra de la discriminación de género

☐☐

j) Políticas concretas en contra de la discriminación socioeconómica

☐☐

k) Prestar apoyo adicional para el alumnado de contextos desfavorecidos

☐☐

l) Fomentar un clima escolar seguro para los estudiantes de diversa orientación sexual e identidad de género

☐☐

En su opinión, de forma aproximada, ¿cuántos/as docentes de su centro estarían de acuerdo con las siguientes afirmaciones?

Marque una casilla en cada apartado.

Ninguno/a o casi
ninguno/a

Algunos

Muchos

Todos o casi todos

- a) Es importante ser sensible a las diferencias entre los orígenes culturales del alumnado.

☐☐☐☐

- b) Es importante que el alumnado aprenda que las personas de otras culturas pueden tener valores diferentes.

☐☐☐☐

- c) El respeto a otras culturas es algo que los niños y jóvenes deberían aprender lo más pronto posible.

☐☐☐☐

- d) Los niños y jóvenes deberían aprender que las personas de culturas diferentes tienen muchas cosas en común.

☐☐☐☐

- e) Los centros escolares deberían animar al alumnado de diferentes orígenes socioeconómicos a trabajar conjuntamente.

☐☐☐☐

f) El alumnado debería aprender cómo enfrentarse a la discriminación de género.

☐☐☐☐

g) Es importante tratar a todo el alumnado por igual, independientemente de su género.

☐☐☐☐

h) Es importante tratar al alumnado de diferentes contextos socioeconómicos de la misma forma.

☐☐☐☐

i) Una clase con una alta proporción de alumnado con necesidades educativas especiales enriquece las experiencias de aprendizaje.

☐☐☐☐

j) El alumnado debe sentirse cómodo para expresar sus diversas orientaciones sexuales e identidades de género en el centro educativo.

☐☐☐☐

PQ_Headline_Edu_Sustain_es-ES

Educación y sostenibilidad medioambiental

El siguiente apartado incluye preguntas acerca de las políticas y prácticas del centro relativas a la sostenibilidad medioambiental, con especial énfasis en el cambio climático.

"Sostenibilidad medioambiental" significa satisfacer las necesidades esenciales del presente sin comprometer la capacidad de las generaciones futuras a satisfacer sus propias necesidades. Implica la conservación de los recursos naturales y la protección de los ecosistemas terrestres. El cambio climático es una de las principales amenazas para la sostenibilidad medioambiental.

El "cambio climático" abarca el calentamiento global, pero también se refiere a una gama más variada de cambios, entre los cuales se da el aumento del nivel del mar, la reducción de los glaciares, la reducción de la cantidad de hielo polar y los cambios en los tiempos de floración de las flores y las plantas, así como su efecto sobre el medio ambiente, la economía, la vida y la sociedad.

PQ_48_es-ES

Pensando en su papel como director/a en su tarea de apoyo en la educación en materia de sostenibilidad medioambiental, indique su grado de acuerdo o desacuerdo con las siguientes afirmaciones.

Marque una casilla en cada apartado.

Muy en desacuerdo

En desacuerdo

De acuerdo

Muy de acuerdo

- a) Es importante para mí como director/a tratar la sostenibilidad medioambiental en el currículo escolar.

☐☐☐☐

b) Tengo los recursos que necesito para desarrollar una estrategia en el centro sobre la inclusión de la sostenibilidad medioambiental en el currículo.

☐☐☐☐

c) Confío en apoyar al profesorado para que pueda enseñar sobre sostenibilidad medioambiental.

☐☐☐☐

d) Es demasiado difícil para alguien como yo hacer algo por la sostenibilidad medioambiental.

☐☐☐☐

e) Me preocupan las quejas de los/las padres/madres o tutores legales con respecto a la enseñanza sobre el cambio climático.

☐☐☐☐

f) Soy consciente de la preocupación del alumnado por el futuro de nuestro entorno.

☐☐☐☐

g) Animo al profesorado a animar al alumnado a tomar medidas sobre el cambio climático.

☐☐☐☐

h) Animo al profesorado a explicar conceptos sobre el cambio climático en diferentes áreas o materias.

☐☐☐☐

En su opinión, ¿en qué medida las siguientes situaciones suponen una barrera para enseñar sobre el cambio climático en este centro educativo?

Marque una casilla en cada apartado.

En absoluto

En cierta medida

Bastante

Mucho

a) El profesorado piensa que no está relacionado con área(s) o materia(s) que enseña.

☐☐☐☐

b) El profesorado piensa que el alumnado es demasiado joven.

☐☐☐☐

c) El profesorado no sabe lo suficiente al respecto.

☐☐☐☐

d) El profesorado no cuenta con los materiales necesarios para impartir el área o materia.

☐☐☐☐

e) El profesorado no cree en ello.

☐☐☐☐

f) Nuestro consejo escolar y/o autoridad local, autonómica o nacional no lo permite.

☐☐☐☐

g) El profesorado piensa que el alumnado ya lo ha aprendido en la escuela.

☐☐☐☐

h) El currículum no es lo suficientemente flexible.

☐☐☐☐

i) El currículum no obliga a que se enseñe.

☐☐☐☐

j) Las evaluaciones no lo incluyen.

☐☐☐☐

PQ_52_es-ES

¿Cuál es su grado de preocupación personal por el cambio climático?

Marque una casilla.

☐

Nada

☐ En cierta medida

☐ Bastante

☐ Mucho

PQ_53_es-ES

Ha habido mucha discusión sobre el clima y la idea de que ha ido cambiando en las últimas décadas. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones se acerca más a su opinión?

Marque una casilla.

☐ El clima no ha cambiado.

☐ El clima ha ido cambiando principalmente debido a procesos naturales.

☐ El clima ha ido cambiando casi por igual debido a los procesos naturales y la actividad humana.

☐ El clima ha ido cambiando principalmente debido a la actividad humana.

☐ No lo sé.

PQ_Headline_Occupational_Perc_es-ES

Satisfacción en el trabajo

PQ_54_es-ES

¿Cuántos años más le gustaría seguir trabajando como director/a?

Escriba un número.

Años

PQ_55_es-ES

Con relación a su trabajo en este centro, ¿en qué medida las siguientes son fuentes de estrés en su trabajo?

Marque una casilla en cada apartado.

Nada en absoluto

En cierta medida

Bastante

Mucho

a) Tener demasiado trabajo de evaluación y observaciones al profesorado

☐☐☐☐

b) Tener demasiado trabajo administrativo (p. ej., rellenar formularios)

☐☐☐☐

c) Tener responsabilidades extra debido al absentismo de la plantilla del centro

☐☐☐☐

d) Ser considerado/a responsable de los logros del alumnado

☐☐☐☐

e) Mantener la disciplina escolar

☐☐☐☐

f) Ser intimidado/a o insultado/a verbalmente por el alumnado

☐☐☐☐

g) Mantenerse al día con los requisitos cambiantes de las autoridades locales, autonómicas o nacionales

☐☐☐☐

h) Atender a las preocupaciones de los/las padres/madres o tutores legales

☐☐☐☐

i) Adaptarse al alumnado con necesidades educativas especiales

☐☐☐☐

j) Ser considerado/a responsable del bienestar social y emocional del alumnado

☐☐☐☐

k) Tener que adaptar las prácticas de este centro debido a interrupciones inesperadas (p. ej., desastres naturales, emergencias de salud pública/pandemias, crisis humanitarias)

☐☐☐☐

PQ_56_es-ES

Nos gustaría saber cómo se siente en general con respecto a su trabajo. Indique su grado de acuerdo o desacuerdo con las siguientes afirmaciones.

Marque una casilla en cada apartado.

Totalmente en
desacuerdo

En desacuerdo

De acuerdo

Totalmente de
acuerdo

a) Las ventajas de esta profesión superan claramente las desventajas.

☐☐☐☐

b) Si pudiera decidir otra vez, seguiría eligiendo este trabajo/puesto.

☐☐☐☐

c) Me gustaría cambiar de centro si fuese posible.

☐☐☐☐

d) Me arrepiento de haber decidido ser director/a.

☐☐☐☐

e) Disfruto trabajando en este centro.

☐☐☐☐

f) Me pregunto si habría sido mejor elegir otra profesión.

☐☐☐☐

g) Recomendaría este centro como un buen lugar para trabajar.

☐☐☐☐

h) Pienso que la profesión docente está bien valorada en la sociedad.

☐☐☐☐

i) Estoy satisfecho/a con mi labor en este centro.

☐☐☐☐

j) En conjunto, estoy satisfecho/a con mi trabajo.

☐☐☐☐

Indique su grado de acuerdo o desacuerdo con las siguientes afirmaciones.

Marque una casilla en cada apartado.

Muy en desacuerdo

En desacuerdo

De acuerdo

Muy de acuerdo

a) Estoy satisfecho/a con el salario que recibo por mi trabajo.

☐☐☐☐

b) Además de mi salario, estoy satisfecho/a con las condiciones de mi contrato laboral de director/a (p. ej., prestaciones, horario de trabajo).

☐☐☐☐

c) Estoy satisfecho/a con el apoyo que recibo de la plantilla en este centro.

☐☐☐☐

d) Necesito más apoyo de las autoridades locales, autonómicas o nacionales.

☐☐☐☐

e) No tengo influencia en decisiones que son importantes para mi trabajo.

☐☐☐☐

PQ_Headline_End_es-ES

Fin del cuestionario.

Muchas gracias por su colaboración.

Por favor, siga el procedimiento de devolución establecido.

PQ_03_ADL_es-ES

¿Cuál es el nivel más alto de educación formal que ha completado?

Marque una casilla.

- ☐ FP de Grado Superior, FP II o equivalentes
 - ☐ Grado Universitario, Diplomatura Universitaria, Ingeniería Técnica, Arquitectura Técnica o Título Superior de Enseñanzas Artísticas
 - ☐ Máster, Licenciatura, Ingeniería, Arquitectura o Máster en Enseñanzas Artísticas
 - ☐ Doctorado
-

PQ_17_ADL_es-ES

¿Se enseñan en este centro los siguientes niveles o programas educativos?

Marque una casilla en cada apartado.

Sí	No
a) Educación Infantil <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Educación Primaria <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Tres primeros cursos de la ESO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Cuarto de la ESO y Bachillerato <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) FP de Grado Medio o FP Básica <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PQ_21_a_es-ES

A lo largo del último mes, ¿cuál fue el formato de las clases en las que participó el alumnado en este centro?

Marque una casilla en cada apartado.

En ninguna clase

En alguna clase

En todas las clases

a) Todo el alumnado participó en el formato presencial.

☐☐☐

b) Todo el alumnado participó en el formato en línea.

☐☐☐

c) Parte del alumnado participó en el formato presencial mientras que otros lo hicieron en línea.

☐☐☐

PQ_Start_es-ES



Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos
(OCDE)

Estudio Internacional de la Enseñanza y del Aprendizaje
(TALIS) 2024

PQ_53_a_es-ES

En su experiencia como director/a en este centro, ¿en qué medida ocurre lo siguiente?

Marque una casilla en cada apartado.

	En absoluto	En cierta medida	Bastante	Mucho
a) Experimento estrés en mi trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Mi trabajo me deja tiempo para mi vida personal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Mi trabajo tiene un impacto negativo en mi salud mental.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Mi trabajo tiene un impacto negativo en mi salud física.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

