



BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

OECD (Organisation for Economic Co-operation and Development)

TALIS 2024 (Teaching and Learning International Survey)

Spørgeskema til skoleledere

7. - 10. klasse

Hovedundersøgelse

Dansk

National projektgruppe

Undervisningsministeriet, Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, *projektejer og projektleder*

Styrelsen for IT og Læring, *data- og sampleansvarlig*

Kontakt per e-mail: TALIS24@stil.dk eller tlf.: 51156663

Internationalt projektkonsortium

International Association for the Evaluation of Educational Achievement (IEA),
Nederlandene og Tyskland

Australian Council for Educational Research (ACER), Australien

RAND Europe, Storbritannien

cApStAn Linguistic Quality Control, Belgien

PQ_Introduction_da-DK

Om TALIS 2024

TALIS (Teaching and Learning International Survey) er en international undersøgelse, der giver lærere og skoleledere mulighed for at komme med input til udviklingen af skole- og uddannelsespolitik. TALIS gennemføres af OECD. Danmark deltager sammen med 54 andre lande i undersøgelsen. Det er fjerde gang, at Danmark deltager i TALIS-undersøgelsen.

TALIS 2024 har fokus på:

- Undervisning og læring
- Uddannelse og kompetenceudvikling
- Faglig og pædagogisk praksis
- Jobtilfredshed, arbejdsmiljø
- Ledelse
- Aktuelle problemstillinger i uddannelsessystemer såsom diversitet og ligestilling, elevers socio-emotionelle læring, brug af teknologi i undervisningen, og undervisning i miljømæssig bæredygtighed.

Da TALIS er en international undersøgelse, passer nogle spørgsmål mindre godt i en dansk sammenhæng. Vi beder dig dog om at svare så godt, som du kan.

Fortrolighed

Alle informationer, der indsamles i forbindelse med undersøgelsen, behandles fortroligt, og hverken den enkelte skole eller enkeltpersoner vil kunne identificeres i undersøgelsens resultater.

Om spørgeskemaet

- Når der i spørgeskemaet henvises til "denne skole" eller "skolen", menes der den folkeskole, frie grundskole, efterskole eller lignende, hvor du arbejder.
- Spørgeskemaet skal besvares af skolens øverste daglige leder, dvs. skolelederen.
- Det tager ca. 45 – 60 minutter at besvare spørgeskemaet.
- Vejledning til spørgsmålene er skrevet med kursiv. De fleste spørgsmål besvares ved afkrydsning ud for det mest relevante svar, mens du til enkelte spørgsmål skal anføre tal.
- Du bedes besvare spørgeskemaet hurtigst muligt.
- Hvis du har spørgsmål om spørgeskemaet eller undersøgelsen generelt, er du velkommen til at kontakte Styrelsen for IT og Læring per e-mail: TALIS24@stil.dk eller tlf. 51156663.

Mange tak for din medvirken!

PQ_Headline_Personal_Background_da-DK

Personlige baggrundsoplysninger

Spørgsmålene i dette afsnit handler om dig, din uddannelse og din stilling som skoleleder. De fleste spørgsmål besvares ved afkrydsning ud for det mest

relevante svar, mens du i enkelte spørgsmål skal anføre et tal.

PQ_01_da-DK

Hvad er dit køn?

Sæt ét kryds.

- ☐ Kvinde
- ☐ Mand
- ☐ Nonbinær/kønsdivers

PQ_02_da-DK

Hvor gammel er du?

Skriv venligst et tal.

År

Hvor mange års arbejdserfaring har du, uanset om du har arbejdet på fuld tid eller på deltid?

Du bedes udelade længere fraværsperioder (fx pauser i karrieren, barsels-/forældreorlov, længere fraværsperioder på grund af sygdom).

Skriv venligst et tal i hver række. Skriv 0 (nul), hvis ingen.

Rund venligst op til hele år.

a) År som leder på denne skole

b) År som skoleleder i alt

c) År med andre ledelsesfunktioner i skoleregi (udelad dine år som skoleleder)

d) År som lærer/underviser i alt

e) År i andre stillinger

PQ_05_da-DK

Underviser du som en del af dit arbejde som skoleleder på denne skole?

Sæt ét kryds.

- ☐ Ja, mere end 50 % af min arbejdstid
 - ☐ Ja, op til 50 % af min arbejdstid
 - ☐ Nej
-

PQ_06_da-DK

Hvordan er du ansat som skoleleder på denne skole?

Sæt ét kryds.

- ☐ Fuldtidsansat (mere end 90 % af fuld tid)
 - ☐ Deltidsansat (71-90 % af fuld tid)
 - ☐ Deltidsansat (50-70 % af fuld tid)
 - ☐ Deltidsansat (mindre end 50 % af fuld tid)
-

PQ_07_da-DK

Har du gennemført nedenstående uddannelser, og hvis ja, var det før eller efter, at du blev skoleleder?

Sæt ét kryds i hver række.

	Før	Efter	Både før og efter	Aldrig
a) Diplom- eller masteruddannelse i ledelse af uddannelsesinstitutioner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Læreruddannelse, pædagoguddannelse, pædagogikum, pædagogisk grunduddannelse, diplomuddannelse i erhvervspædagogik eller lignende	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Uddannelse/kursur i pædagogisk ledelse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PQ_08_da-DK

Har du inden for de seneste 12 måneder deltaget i nogen af følgende kompetenceudviklingsaktiviteter rettet mod dig som skoleleder?

"Kompetenceudvikling" defineres som aktiviteter, der har til formål at udvikle den enkeltes faglige færdigheder, viden og ekspertise.

Sæt ét kryds i hver række.

Ja, med fremmøde	Ja, virtuelt eller online	Ja, med fremmøde og virtuelt/online	Nej
a) Kurser/seminarer/workshops om fagligt indhold, undervisningsmetoder eller pædagogiske/didaktiske emner			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Kurser/seminarer/workshops om ledelse			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Konferencer hvor lærere, skoleledere og/eller forskere præsenterer deres forskning eller drøfter faglige problemstillinger			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Efteruddannelse inden for det ordinære efter- og videreuddannelsessystem (fx diplom- eller masteruddannelse)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Kollegial observation og/eller selvobservation og coaching som led i en formel praksis på skolen			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Formelle eller uformelle skoleledernetværk med henblik på kompetenceudvikling			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

g) Læringsaktiviteter på eget initiativ

☐☐☐☐

h) Kurser/seminarer/workshops om udvikling af en strategi for brugen af digitale ressourcer og værktøjer i undervisningen

☐☐☐☐

i) Andet

☐☐☐☐

PQ_09_da-DK

Har du inden for de seneste 12 måneder deltaget i nogen af følgende kompetenceudviklingsaktiviteter rettet mod dig som skoleleder?

'Miljømæssig bæredygtighed' betyder at dække nutidens behov uden at kompromittere fremtidige generationers mulighed for at få deres behov dækket. Det indebærer bevarelsen af naturens ressourcer og beskyttelse af Jordens økosystemer. Klimaforandringer er en af de største trusler mod miljømæssig bæredygtighed.

Sæt ét kryds i hver række.

Ja

Nej

a) Viden om og forståelse af miljømæssig bæredygtighed

☐☐

- b) Tiltag til at forbedre skolens miljømæssige bæredygtighedspraksis eller klimamæssige fodaftryk (fx energi- og vandbesparende tiltag, tiltag til at nedbringe forbrug, genbrug)

☐☐

- c) Tiltag til at støtte lærere i at undervise i miljømæssig bæredygtighed

☐☐

PQ_10_da-DK

Markér nedenfor, i hvilken grad du mener, at du lige nu har behov for kompetenceudvikling inden for følgende områder.

Sæt ét kryds i hver række.

Intet aktuelt behov

I mindre grad

I nogen grad

I høj grad

- a) Viden om og forståelse af ny ledelsesforskning og -teori

☐☐☐☐

- b) Viden om og forståelse af aktuelle nationale/lokale politikker på uddannelsesområdet

☐☐☐☐

c) Brug af data til kvalitetsudvikling af skolen

☐☐☐☐

d) Hvordan Fælles Mål implementeres i skolens arbejde

☐☐☐☐

e) Udformning af kompetenceudviklingsaktiviteter for/med lærere

☐☐☐☐

f) Observation af klasseundervisning

☐☐☐☐

g) At give effektiv feedback

☐☐☐☐

h) At fremme ligestilling og diversitet

☐☐☐☐

i) Udvikling af samarbejde mellem lærere/mellem lærere og pædagoger

☐☐☐☐

j) Skoleledelse (fx personaleledelse, økonomistyring)

☐☐☐☐

k) Udvikling af en strategi for brugen af digitale ressourcer og værktøjer i undervisningen

☐☐☐☐

l) Viden om og forståelse af miljømæssig bæredygtighed

☐☐☐☐

m) Fremme trivsel for de ansatte

☐☐☐☐

PQ_Headline_School_Background_da-DK

Baggrundsoplysninger om skolen

PQ_12_da-DK

Hvilken af følgende svarmuligheder beskriver bedst skolens beliggenhed?

Sæt ét kryds.

☐

By med op til 3.000 indbyggere

☐

By med 3.001 til 15.000 indbyggere

- ☐ By med 15.001 til 100.000 indbyggere
- ☐ By med 100.001 til 1.000.000 indbyggere
- ☐ By med flere end 1.000.000 indbyggere (hovedstadsområdet)
-

PQ_13_da-DK

Angiv et skøn over, hvor stor en procentdel af skolens samlede finansiering i et typisk skoleår kommer fra følgende kilder?

Skriv venligst ét tal i hver række.

Skriv 0 (nul), hvis ingen.

a) Offentlige myndigheder (kommuner, regioner eller stat)

 %

b) Indskrivningsgebyr eller forældrebetaling

 %

c) Andet (fx donationer, bevillinger, fundraising)

 %

PQ_14_da-DK

Er denne skole offentlig eller privat drevet?

Sæt ét kryds.

Offentlig skole

☐

Ved offentlig skole forstås en skole, der direkte eller indirekte ledes af en statslig/offentlig uddannelsesmyndighed, herunder selvejende institutioner, der er fuldt finansieret af staten.

Privat skole

☐

Ved privat skole forstås en skole, der direkte eller indirekte ledes af en ikke-statslig/-offentlig organisation, fx en kirke eller en anden privat institution.

PQ_15_da-DK

Hvor mange medarbejdere er aktuelt beskæftiget på skolen inden for hver af de nævnte stillingskategorier?

Medarbejdere kan medregnes i flere kategorier. Medtag vikarer og personale ansat via et vikarbureau.

Skriv venligst et tal i hver række. Skriv 0 (nul), hvis ingen.

a) Lærere, uanset hvilke(t) klassetrin de underviser på.

Personer, hvis hovedbeskæftigelse på denne skole er at undervise eleverne

☐

- b) Personer, der yder pædagogisk støtte, uanset hvilken aldersgruppe de arbejder med.

Herunder undervisningsassistenter, pædagoger eller andre støttepersoner, der instruerer eller støtter lærerne i undervisningen, men som ikke er uddannede lærere, samt konsulenter, studievejledere, andre vejledere, psykologer, terapeuter og socialrådgivere

☐

- c) Administrativt personale.

Herunder receptionister, sekretærer, regnskabsmedarbejdere og kontorassistenter

☐

- d) Ledende personale.

Herunder skoleledere, viceskoleledere, og andre medlemmer af ledelsesteamet, hvis primære ansvarsområde er ledelsesrelaterede opgaver

☐

- e) Andet personale (fx kantinepersonale, rengøringspersonale, pedeller eller vagter).

☐

Hvor mange medarbejdere er beskæftiget på denne skole inden for hver af de nævnte kategorier?

Medtag deltidsansatte og ansatte, der er begyndt på skolen i løbet af året.

Medtag medarbejdere, som er kommet til, fx som vikar, eller har forladt arbejdspladsen fx pga. pension eller barselsorlov, i løbet af året.

Skriv venligst et tal i hver række. Skriv 0 (nul), hvis ingen.

- a) Lærere, som er begyndt at arbejde på skolen inden for de seneste 12 måneder

- b) Lærere, som er stoppet permanent med at arbejde på skolen inden for de seneste 12 måneder

- c) Lærere, som var fraværende eller ikke underviste på den seneste tirsdag, hvor der var undervisning på skolen

PQ_17_da-DK

Indeholder denne skole følgende klassetrin/uddannelser?

Sæt ét kryds i hver række.

	Ja	Nej
a) Børnehave/vuggestue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) 0.-6. klasse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) 7.-10. klasse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) 7.-10. klasse samt fag fra erhvervsuddannelserne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Gymnasiale uddannelser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Erhvervsuddannelser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PQ_18_da-DK

Hvor mange (års)elever er aktuelt indskrevet på skolen, dvs. samlet antal elever på alle trin/uddannelser?

Skriv venligst et tal.

Elever

PQ_19_da-DK

Hvor ofte tages følgende i betragtning, når elever optages på skolen?

Sæt ét kryds i hver række.

Aldrig

Nogle gange

For det meste

Altid

a) Bopælsadresse i et bestemt område

☐☐☐☐

b) Elevernes karakterer (eller optagelsesprøve)

☐☐☐☐

c) Anbefaling fra tidligere skoler

☐☐☐☐

d) Forældrenes opbakning til skolens undervisningsfilosofi og religiøse profil

☐☐☐☐

e) Elevens ønsker eller interesse i et specifikt fag

☐☐☐☐

f) Familiemedlemmer til tidligere og nuværende elever har fortrinsret

☐☐☐☐

g) Nødsituationer (fx konflikter, naturkatastrofer, helbredsrelaterede kriser)

☐☐☐☐

PQ_20_da-DK

Hvordan tilrettelægger skolen undervisning af elever på forskellige faglige niveauer?

Sæt ét kryds i hver række.

I ingen fag

I nogle fag

I alle fag

a) Eleverne inddeles i klasser efter niveau.

☐☐☐

b) Eleverne inddeles i grupper efter niveau i deres egne klasser.

☐☐☐

Angiv et skøn over andelen af elever i 7.-10. klasse på denne skole med følgende karakteristika.

Elever kan falde inden for flere kategorier.

'Elever med særlige behov' er de elever, som formelt har fået identificeret et specialundervisningsbehov på grund af psykiske, fysiske eller indlæringsmæssige udfordringer. Ofte vil de få yderligere støtte i form af en støttelærer eller hjælpemidler.

"Socioøkonomisk udsatte hjem" betegner hjem, der ikke kan tilbyde de mest basale fornødenheder såsom ordentlige boligforhold eller fornuftig ernæring, eller hjem, hvor børnene er udsat for omsorgssvigt.

"Etniske minoritetsgrupper, nationale mindretal eller oprindelige befolkningsgrupper" er grupper, som er opstået på grund af historiske dynamikker og/eller fælles karakteristika som fx geografisk placering og forfædres oprindelse, kulturelle traditioner, religiøse overbevisninger, sociale normer, fælles arv og sprog og/eller indvandrerstatus og oprindelsesland.

"Elever, som er indvandrere" er elever, som er født uden for Danmark. En "elev med indvandrerbaggrund" har forældre, som er født uden for Danmark.

"Flygtninge" er personer, der, uanset juridisk status, er flygtet til et andet land, og søger tilflugt fra krig, politisk undertrykkelse, religiøs forfølgelse eller en naturkatastrofe.

Sæt ét kryds i hver række.

Ingen	1 % til 10 %	11 % til 30 %	31 % til 60 %	61 % til 90 %	91 % til 99 %	Alle
-------	-----------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------

a) Elever, der har svært ved at forstå undervisningssproget

☐☐☐☐☐☐☐

b) Elever, der har et andet modersmål end undervisningssproget

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

c) Elever med særlige behov

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

d) Elever fra socioøkonomisk udsatte hjem

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

e) Elever, som tilhører etniske minoritetsgrupper, nationale mindretal eller oprindelige befolkningsgrupper

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

f) Dreng

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

g) Elever, som er indvandrere eller med indvandrerbaggrund (bortset fra flygtninge)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

h) Elever, som er flygtninge

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Skoleledelse

PQ_22_da-DK

Er der et ledelsesteam på skolen?

Ved "ledelsesteam" forstås en gruppe ansatte, der har ansvar for ledelse af skolen på områder som undervisning, pædagogik/didaktik, ressourcefordeling, undervisningsindhold, karaktergivning og evaluering og andre strategiske beslutninger relateret til hensigtsmæssig drift af skolen.

Sæt ét kryds.

☐ Ja

☐ Nej

PQ_23_da-DK

Hvem er repræsenteret i skolens ledelsesteam?

Sæt ét kryds i hver række.

Ja

Nej

Ikke relevant

a) Skoleleder

☐☐☐

b) Viceskoleleder, viceforstander, viceinspektør, souschef

☐☐☐

c) Økonomichef/administrativ leder (fx revisor, kasserer)

☐☐☐

d) Afdelingsledere/uddannelsesledere

☐☐☐

e) Lærere

☐☐☐

f) Skolebestyrelsen

☐☐☐

g) Forældre

☐☐☐

h) Elever

☐☐☐

i) Andre

☐☐☐

PQ_24_da-DK

Hvem har et væsentligt ansvar for følgende opgaver på skolen?

Med "væsentligt ansvar" menes, at vedkommende spiller en aktiv rolle i beslutningstagningen.

Sæt ét eller flere kryds i hver række.

Skoleleder

Andre
medlemmer af
skolens
ledelsesteam

Lærere (ikke
som
medlemmer af
skolens
ledelsesteam)

Skole-
bestyrelsen

Kommunale
eller statslige
myndigheder

a) Ansættelse af lærere

☐☐☐☐☐

b) Afskedigelse og suspension af lærere

☐☐☐☐☐

c) Fastsættelse af læreres startløn

☐☐☐☐☐

d) Afgørelse om læreres lønforhøjelser

☐☐☐☐☐

e) Beslutning vedrørende prioritering af posterne på skolens budget

☐☐☐☐☐

f) Etablering af politikker og procedurer for elevernes adfærd (disciplinære retningslinjer)

☐☐☐☐☐

g) Fastsættelse af retningslinjer og procedurer for evaluering af eleverne, herunder nationale og kommunale test, undersøgelser og prøver

☐☐☐☐☐

h) Beslutning om elevers optagelse på skolen

☐☐☐☐☐

i) Valg af undervisningsmaterialer

☐☐☐☐☐

j) Fastlæggelse af indholdet i de fag, der tilbydes

☐☐☐☐☐

k) Fastlæggelse af, hvilke fag der skal tilbydes

☐☐☐☐☐

Hvem har et væsentligt ansvar for følgende områder på skolen?

Med "væsentligt ansvar" menes, at vedkommende spiller en aktiv rolle i beslutningstagningen.

Sæt ét eller flere kryds i hver række.

Skoleleder	Andre medlemmer af skolens ledelsesteam	Lærere (ikke som medlemmer af skolens ledelsesteam)	Skolebestyrelsen	Kommunale eller statslige myndigheder
------------	---	---	------------------	---------------------------------------

- a) Beslutninger vedrørende brugen af digitale ressourcer og værktøjer i undervisningen

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

- b) Forbedring af skolens miljømæssige bæredygtighedspraksis eller klimamæssige fodaftryk (fx energi- og vandbesparende tiltag, tiltag til at nedbringe forbrug, genbrug)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

- c) Fastsættelse af politikker om diversitet blandt eleverne.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

- d) Fastsættelse af politikker om diversitet blandt lærerne.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

e) Sikre lærernes kompetenceudvikling i at understøtte elevernes socio-emotionelle udvikling (selvregulering af følelser, social adfærd)

☐☐☐☐☐

f) Beslutninger omkring prioriteter i kvalitetsudviklingen

☐☐☐☐☐

PQ_26_da-DK

Hvor ofte bruger du i gennemsnit din ledelsestid på nedenstående opgaver i løbet af et skoleår?

Angiv et skøn.

Sæt ét kryds i hver række.

Aldrig
eller
næsten
aldrig

Et par
gange
om året

Mindre
end en
gang om
måneden

Månedligt

Ugentligt

Dagligt

Flere
gange
om
dagen

a) Ledelsesopgaver og møder

Herunder strategisk planlægning og ledelsesaktiviteter, såsom udarbejdelse af udviklingsplaner for skolen og personalespørgsmål som fx ansættelse af nye medarbejdere

☐☐☐☐☐☐☐

b) Opgaver og møder relateret til indholdet i undervisningen og selve undervisningen

Herunder udvikling af undervisningsindhold, overværelse af undervisning, evaluering af elever, vejledning af lærere, kompetenceudvikling af lærere

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

c) Interaktion med lærere og medarbejdere

Herunder rådgivning, feedback og evaluering samt skoleaktiviteter, der ikke er relateret til undervisning

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

d) Kontakt med elever

Herunder disciplinære problemer, rådgivning og samtaler, der ikke indgår i faste undervisningsaktiviteter

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

e) Kontakt med forældre

Herunder både formel og uformel kontakt

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

f) Kontakt med det omgivende samfund og erhvervslivet i området

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

g) Krisesituationer

Herunder håndtering af skader på skolens infrastruktur samt lokale eller nationale kriser

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

h) Administrative opgaver og møder

Herunder samarbejde med forvaltningen, skolens budget, skemalægning og classesammensætning samt besvarelse af henvendelser fra offentlige instanser.

☐☐☐☐☐☐☐

i) Andet

☐☐☐☐☐☐☐

PQ_27_da-DK

Angiv, hvor ofte du har beskæftiget dig med følgende på skolen i løbet af de seneste 12 måneder.

Sæt ét kryds i hver række.

Aldrig eller
sjældent

Nogle gange

Ofte

Meget ofte

a) Jeg har samarbejdet med lærere om at løse disciplinære problemer i klasserne.

☐☐☐☐

b) Jeg har overværet undervisning i klasserne.

☐☐☐☐

c) Jeg har givet lærerne feedback baseret på mine iagttagelser.

☐☐☐☐

d) Jeg har taget initiativ til at understøtte lærersamarbejde om at udvikle nye undervisningspraksis.

☐☐☐☐

e) Jeg har iværksat konkrete tiltag for at sikre, at lærerne tager ansvar for at udvikle deres pædagogiske/didaktiske kompetencer.

☐☐☐☐

f) Jeg har iværksat konkrete tiltag for at sikre, at lærerne tager ansvar for elevernes udbytte af undervisningen.

☐☐☐☐

g) Jeg har givet forældre information om skolens og elevernes resultater.

☐☐☐☐

h) Jeg har gennemgået administrative procedurer og afrapporteringer.

☐☐☐☐

i) Jeg har afklaret skemamæssige problemer på skolen.

☐☐☐☐

j) Jeg har samarbejdet med ledere fra andre skoler om udfordrende arbejdsopgaver.

☐☐☐☐

k) Jeg har arbejdet på en plan for kompetenceudvikling for skolen.

☐☐☐☐

PQ_28_da-DK

Markér, hvor ofte du har iværksat tiltag på følgende områder på skolen i løbet af de seneste 12 måneder.

Sæt ét kryds i hver række.

Aldrig eller sjældent	Nogle gange	Ofte	Meget ofte
a) Understøttelse af integrering af digitale ressourcer og værktøjer i undervisningen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Understøttelse af diversitet blandt eleverne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Understøttelse af diversitet blandt lærerne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Forbedring af elevernes socio-emotionelle udvikling på skolen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Forbedring af skolens praksis vedrørende miljømæssig bæredygtighed eller klimamæssige aftryk (fx energi- og vandbesparende tiltag, tiltag til at nedbringe forbrug, genbrug)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

f) Understøttelse af lærere, der er interesserede i at undervise i klimaforandringer

☐☐☐☐

PQ_30_da-DK

Hvor enig eller uenig er du i, at nedenstående udsagn passer på lærerne på denne skole?

Sæt ét kryds i hver række.

Meget uenig

Uenig

Enig

Meget enig

a) Lærerne tager ansvar med hensyn til at fremme faglige fællesskaber blandt kolleger.

☐☐☐☐

b) Lærere tager initiativ til og leder samarbejdsaktiviteter.

☐☐☐☐

c) Lærerne tager ejerskab over deres faglige udvikling og udviklingsaktiviteter, når dette er muligt.

☐☐☐☐

d) Lærerne deltager i arrangementer og projekter, der ikke er relateret til undervisning.



PQ_Headline_Induction_da-DK

Introduktionsaktiviteter, mentorordninger og formel evaluering

PQ_32_da-DK

Hvilke lærere har mulighed for at deltage i følgende introduktionsaktiviteter på skolen?

"Introduktionsaktiviteter" har til formål at understøtte nye læreres indføring i lærerjobbet og erfarne læreres opstart på en ny skole.

Aktiviteterne er enten organiseret som et "formelt introduktionsforløb" såsom regelmæssig supervision fra skolelederen, nedsat undervisningstimetale, formelle mentorordninger med erfarne lærere mv., eller som "uformelle introduktionsaktiviteter", som er ustrukturerede eller ikke-planlagte aktiviteter, der omfatter generel introduktion til skolen og arbejdet, uformel kollegial sparring med andre nye lærere, en introduktionshåndbog mv.

"Nye lærere" er lærere, som har mindre end ét års erfaring som lærere.

Sæt ét kryds i hver række.

Alle nyansatte lærere på skolen

Kun nye lærere

Ingen

a) Formelt introduktionsforløb

☐☐☐

b) Uformelle introduktionsaktiviteter

☐☐☐

PQ_33_da-DK

Hvilke elementer indgår i introduktionsforløbet på skolen?

Sæt ét kryds i hver række.

Ja

Nej

a) Kurser/seminarer/workshops med fremmøde

☐☐

b) Onlinekurser/-seminarer/-workshops

☐☐

c) Onlineaktiviteter (fx virtuelle netværk)

☐☐

d) Planlagte møder med skolelederen og/eller erfarne lærere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Supervision fra skolelederen og/eller erfarne lærere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Netværk/samarbejde med andre lærere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Undervisning med erfarne lærere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Porteføljer/dagbøger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Nedsat undervisningstid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j) Generel/administrativ introduktion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PQ_34_da-DK

Har lærerne på skolen mulighed for at deltage i en mentorordning?

En "mentorordning" defineres som en ordning, hvor mere erfarne lærere vejleder/støtter mindre erfarne lærere. Ordningen kan omfatte alle lærere på skolen eller kun nyuddannede lærere.

Sæt ét kryds.

- ☐ Ja, men kun lærere, der er nyuddannede, dvs. som har været ansat som lærere i under et år, kan deltage.
- ☐ Ja, alle lærere, som er nyansatte på skolen, kan deltage.
- ☐ Ja, alle lærere på skolen kan deltage.
- ☐ Nej, i øjeblikket er der ikke en mentorordning for lærerne på skolen.

PQ_35_da-DK

Har mentoren samme fag som den lærer, der modtager vejledning?

Sæt ét kryds.

- ☐ Ja, som oftest
 - ☐ Ja, sommetider
 - ☐ Nej, sjældent eller aldrig
-

Hvor ofte bliver den enkelte lærer på skolen generelt formelt evalueret af nedenstående personer?

"Formel evaluering" defineres som en vurdering af en lærers indsats foretaget af skoleledelsen, en ekstern person eller myndighed eller lærerens kolleger (fx som en del af en systematisk vurdering af lærerkompetencer, der omfatter bestemte procedurer og kriterier) til forskel fra en mere uformel tilgang (fx i form af uformelle diskussioner).

Hvis ingen af svarmulighederne passer til din skole, så vælg venligst den, der passer bedst.

Sæt ét kryds i hver række.

	Aldrig	Mindre end en gang om året	Én gang om året	To eller flere gange om året
a) Skoleleder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Andre medlemmer af skolens ledelse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Udpegede mentorer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Lærere (som ikke er en del af skolens ledelse)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

e) Eksterne personer eller myndigheder (fx undervisningsinspektører, repræsentanter fra forvaltningen eller andre uden for skolen)

☐☐☐☐

PQ_38_da-DK

Hvem på denne skole benytter sig af nedenstående typer af information som led i den formelle evaluering af lærere?

Sæt ét eller flere kryds i hver række.

Eksterne
personer
eller
myndig-
heder

Skoleleder

Med-
lemmer af
skolens
ledelse

Udpegede
mentorere

Andre
lærere
(ikke med-
lemmer af
skolens
ledelse)

Bruges
ikke på
denne
skole

a) Overværelse af klasseundervisning

☐☐☐☐☐☐

b) Elevers besvarelser af spørgeskemaer om forhold relateret til undervisning

☐☐☐☐☐☐

c) Evaluering/vurdering af læreres faglige viden

☐☐☐☐☐☐

d) Elevers eksterne testresultater (fx prøveresultater, prøvekarakterer)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

e) Resultater for skolen og for de enkelte klasser (fx målresultater, projektresultater, testresultater)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

f) Læreres selvevaluering/-vurdering (fx præsentation af portfolio-evalueringer, analyser af videooptagelser af undervisning)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

PQ_39_da-DK

Angiv venligst, hvor ofte et eller flere af følgende tiltag igangsættes på baggrund af en formel lærerevaluering.

Sæt ét kryds i hver række.

Aldrig

Sommetider

For det meste

Altid

a) Tiltag til at forbedre undervisningen bliver diskuteret med læreren.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

b) Der udarbejdes en udviklings- eller uddannelsesplan.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

c) Der pålægges materielle sanktioner såsom reducerede årlige lønstigninger.

☐☐☐☐

d) Der udpeges en mentor til at hjælpe læreren med at forbedre sin undervisning.

☐☐☐☐

e) En ændring af lærerens ansvarsområder (fx reduktion eller udvidelse af timetal, administrative/ledelsesmæssige opgaver eller mentoransvar)

☐☐☐☐

f) Lærerens løn forhøjes eller der udbetales en bonus (fx resultatløn).

☐☐☐☐

g) Lærerens muligheder for at gøre karriere ændres

☐☐☐☐

h) Afskedigelse eller afslutning af ansættelse ved kontraktophør

☐☐☐☐

PQ_Headline_School_Climate_da-DK

Miljøet på skolen

PQ_40_da-DK

Hvor enig eller uenig er du i, at nedenstående udsagn passer på denne skole?

Sæt ét kryds i hver række.

Meget uenig

Uenig

Enig

Meget enig

- a) Skolen involverer medarbejderne i de beslutninger, der træffes vedrørende skolen.

☐☐☐☐

- b) Skolen giver forældre mulighed for aktivt at bidrage til de beslutninger, der træffes vedrørende skolen.

☐☐☐☐

- c) Skolen giver eleverne mulighed for aktivt at bidrage til de beslutninger, der træffes vedrørende skolen.

☐☐☐☐

- d) Jeg træffer selv de vigtige beslutninger.

☐☐☐☐

- e) Skolen har en samarbejdskultur kendetegnet ved gensidig støtte.

☐☐☐☐

f) Skolens medarbejdere har en fælles opfattelse af undervisning og læring.

☐☐☐☐

g) Skolen opfordrer medarbejderne til at igangsætte nye initiativer.

☐☐☐☐

h) Lærerne kan regne med hinanden.

☐☐☐☐

PQ_41_da-DK

I hvilken grad gælder nedenstående udsagn for skolen?

Sæt ét kryds i hver række.

Slet ikke

I mindre grad

I nogen grad

I høj grad

a) Lærerne forstår Fælles Mål.

☐☐☐☐

b) Lærerne lykkes med at implementere Fælles Mål i deres undervisning.

☐☐☐☐

c) Lærerne har høje forventninger til elevernes præstationer.

☐☐☐☐

d) Forældrene understøtter elevernes præstationer.

☐☐☐☐

e) Forældrene er engagerede i skoleaktiviteter.

☐☐☐☐

f) Eleverne ønsker at gøre det godt i skolen.

☐☐☐☐

g) Eleverne chikanerer kammerater, som klarer sig godt i skolen.

☐☐☐☐

h) Skolen samarbejder med lokalsamfundet.

☐☐☐☐

PQ_42_da-DK

I hvilken grad hæmmer nedenstående forhold i øjeblikket skolens mulighed for at gennemføre undervisning af høj kvalitet?

Sæt ét kryds i hver række.

Slet ikke

I mindre grad

I nogen grad

I høj grad

a) Mangel på kvalificerede lærere

☐☐☐☐

b) Mangel på lærere med kompetence i at undervise elever med særlige behov

☐☐☐☐

c) Mangel på faglærere

☐☐☐☐

d) For få eller for ringe undervisningsmaterialer (fx lærebøger)

☐☐☐☐

e) For få eller for ringe digitale ressourcer og værktøjer til undervisningsbrug

☐☐☐☐

f) Utilstrækkelig internetforbindelse

☐☐☐☐

g) For få eller for ringe biblioteksmaterialer

☐☐☐☐

h) Mangel på støttepersonale

☐☐☐☐

i) For få eller for ringe undervisningsarealer (fx klasselokaler, projektlokaler, udearealer)

☐☐☐☐

j) Manglende eller ringe fysiske rammer (fx skolebygninger, indeklima, belysning og møbler)

☐☐☐☐

k) Mangel på lærere med kompetence i at undervise elever med forskellige kulturelle eller sproglige baggrunde

☐☐☐☐

l) Mangel på lærere med kompetence i at undervise elever fra socioøkonomisk udsatte hjem

☐☐☐☐

m) For få eller for ringe materialer, der er nødvendige for at undervise i praktiske færdigheder

☐☐☐☐

n) Manglende eller for ringe tid til pædagogisk ledelse

☐☐☐☐

o) Utilstrækkelige forsyningsforhold (fx drikkevand, elektricitet, sanitære installationer)

☐☐☐☐

PQ_43 (Version A)_da-DK

Hvor ofte finder følgende adfærd sted blandt eleverne på skolen?

Sæt ét kryds i hver række.

Aldrig	Mindre end månedligt	Månedligt	Ugentligt	Dagligt
--------	----------------------	-----------	-----------	---------

a) Hærværk og tyveri

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

b) Trusler eller mobning blandt elever (eller andre former for verbale overgreb) på skolen

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

c) Trusler eller mobning online blandt eleverne (eller anden slags verbal overfusning)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

d) Voldelig adfærd, der medfører fysisk skade på andre elever

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

e) Trusler eller nedsættende tale til lærere eller andre medarbejdere på skolen

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

f) Trusler eller verbal overfusning online af lærere og ansatte

☐☐☐☐☐

g) Brug/besiddelse af stoffer og/eller alkohol

☐☐☐☐☐

PQ_Headline_Schooling_Environments_da-DK

Diversitet på skolen

Det følgende afsnit indeholder spørgsmål om skolens politik og praksis i forhold til diversitet. "Diversitet" henviser til anerkendelsen og værdsættelsen af elevers og medarbejderes forskellige etniske, kulturelle eller socioøkonomiske baggrunde, kønsidentiteter og læringsbehov.

PQ_45_da-DK

Er der elever med forskellige kulturelle eller etniske baggrunde på skolen?

Sæt ét kryds.

☐ Ja

☐ Nej

PQ_46_da-DK

Har skolen følgende politikker og praksis i forhold til diversitet?

Sæt ét kryds i hver række.

Ja

Nej

- a) Støtte til aktiviteter eller organisationer, der opfordrer eleverne til at udtrykke deres forskellige etniske og kulturelle identiteter (fx kunstnergrupper)

☐☐

- b) Organisering af multikulturelle arrangementer

☐☐

- c) Undervisning af elever i, hvordan de kan håndtere etnisk og kulturel diskrimination

☐☐

d) En undervisnings- og læringspraksis, der integrerer globale problematikker i fagene/fagområderne

☐☐

e) Skolen anvender bøger og billeder med mennesker fra forskellige etniske og kulturelle grupper

☐☐

f) Skolen ansætter lærere, der afspejler elevernes og/eller deres familiers forskellige baggrunde.

☐☐

g) Skolen tilbyder ekstra støtte til elever med særlige behov

☐☐

h) Eleverne lærer at være inkluderende med hensyn til forskellige socioøkonomiske baggrunde

☐☐

i) En eksplicit politik mod kønsdiskrimination

☐☐

j) En eksplicit politik mod socioøkonomisk diskrimination

☐☐

k) Tilbud om ekstra støtte til elever fra udsatte hjem

☐☐

- l) Skolen skaber trygge rammer for elever med en anden seksuel orientering og kønsidentitet end flertallets

☐☐

PQ_47_da-DK

Hvor mange af lærerne på skolen tror du vil være enige i nedenstående udsagn?

Sæt ét kryds i hver række.

Ingen eller næsten
ingen

Nogle

Mange

Alle eller næsten
alle

- a) Det er vigtigt at være lydhør over for forskelle i elevernes kulturelle baggrunde.

☐☐☐☐

- b) Det er vigtigt for eleverne at lære, at mennesker fra andre kulturer kan have andre værdier.

☐☐☐☐

- c) Børn og unge skal så tidligt som muligt lære at have respekt for andre kulturer.

☐☐☐☐

d) Børn og unge skal lære, at folk fra forskellige kulturer har meget til fælles.

☐☐☐☐

e) Skolen bør tilskynde elever med forskellige socioøkonomiske baggrunde til at arbejde sammen.

☐☐☐☐

f) Elever skal lære, hvordan man undgår kønsdiskrimination.

☐☐☐☐

g) Det er vigtigt, at alle elever behandles lige uanset køn.

☐☐☐☐

h) Det er vigtigt at behandle elever på samme måde uanset socioøkonomisk baggrund

☐☐☐☐

i) En klasse med en høj andel af elever med særlige behov bidrager positivt til undervisningen.

☐☐☐☐

j) Elever skal kunne føle sig trygge ved at udvise en anden seksuel orientering og kønsidentitet på skolen.

☐☐☐☐

Undervisning og miljømæssig bæredygtighed

Det følgende afsnit indeholder spørgsmål om skolens politik og praksis i forhold til miljømæssig bæredygtighed med særlig vægt på klimaforandringer.

'Miljømæssig bæredygtighed' går ud på at tilgodese den nuværende generations behov, uden at det sker på bekostning af kommende generationers muligheder for at få deres behov dækket. Det indebærer bevarelsen af naturens ressourcer og beskyttelse af Jordens økosystemer. Klimaforandringer er en af de største trusler mod miljømæssig bæredygtighed. Klimaforandring er en af de største trusler mod klimaets bæredygtighed.

"Klimaforandringer" omfatter både global opvarmning specifikt og en række andre forandringer, herunder havstigninger, skrumpende gletsjere, hastigt smeltende polaris og ændringer i planter blomstringstid, samt påvirkninger af miljøet, økonomi og samfund.

PQ_48_da-DK

Hvis du tænker på din rolle som skoleleder i forhold til at understøtte undervisning i miljømæssig bæredygtighed, hvor enig eller uenig er du så i følgende udsagn?

Sæt ét kryds i hver række.

Meget uenig

Uenig

Enig

Meget enig

- a) Det er vigtigt for mig som skoleleder at sikre, at miljømæssig bæredygtighed inddrages i undervisningen.

☐☐☐☐

- b) Jeg har de fornødne ressourcer til at kunne udarbejde en strategi for at inkludere miljømæssig bæredygtighed i undervisningen.

☐☐☐☐

- c) Jeg er føler mig i stand til at understøtte lærerne i at undervise i miljømæssig bæredygtighed.

☐☐☐☐

- d) Det er alt for svært for sådan en som mig at gøre noget ved miljømæssig bæredygtighed.

☐☐☐☐

- e) Jeg er bekymret for, at forældre klager over, at der undervises i klimaforandringer.

☐☐☐☐

- f) Jeg lytter til elevernes bekymringer om fremtidens klima og miljø.

☐☐☐☐

- g) Jeg opfordrer lærerne til at give eleverne mod og lyst til at handle på klimaforandringer.

☐☐☐☐

h) Jeg opfordrer lærerne til at undervise i klimaforandringer på tværs af fag/fagområder.

☐☐☐☐

PQ_51_da-DK

I hvilken grad vurderer du, at de nedenstående udsagn udgør barrierer i forhold til at undervise i klimaforandringer på skolen?

Sæt ét kryds i hver række.

Slet ikke

I mindre grad

I nogen grad

I høj grad

a) Lærerne synes ikke, at klimaforandringer er relateret til de(t) fag, som de underviser i.

☐☐☐☐

b) Lærerne synes, at eleverne er for unge.

☐☐☐☐

c) Lærerne ved ikke nok om klimaforandringer.

☐☐☐☐

d) Lærerne har ikke de fornødne undervisningsmaterialer til at undervise i klimaforandringer.

☐☐☐☐

e) Lærerne tror ikke på klimaforandringer.

☐☐☐☐

f) Vores skolebestyrelse og/eller de kommunale eller statslige myndigheder tillader det ikke.

☐☐☐☐

g) Lærerne tror, at eleverne allerede har arbejdet med det i andre fag.

☐☐☐☐

h) Fælles Mål og undervisningsplaner giver ikke plads til at undervise i klimaforandringer.

☐☐☐☐

i) Fælles Mål giver ikke et mandat til at undervise i klimaforandringer.

☐☐☐☐

j) Prøver og vurderingskriterier i fagene omfatter ikke klimaforandringer.

☐☐☐☐

Hvor bekymret er du selv for klimaforandringer?

Sæt ét kryds.

- ☐ Slet ikke
- ☐ I mindre grad
- ☐ I nogen grad
- ☐ I høj grad

PQ_53_da-DK

Der har været stor fokus på jordens klima og teorien om, at klimaet har forandret sig de seneste årtier. Hvilket af følgende udsagn er tættest på din holdning?

Sæt ét kryds.

- ☐ Jordens klima har ikke ændret sig.
- ☐ Klimaforandringer skyldes primært naturlige årsager.
- ☐ Klimaforandringer skyldes i lige høj grad naturlige og menneskeskabte årsager.
- ☐ Klimaforandringer skyldes primært menneskeskabte årsager.

☐ Det ved jeg ikke.

PQ_Headline_Occupational_Perc_da-DK

Jobtilfredshed

PQ_54_da-DK

I hvor mange flere år ønsker du at fortsætte arbejdet som skoleleder?

Skriv venligst et tal.

År

PQ_55_da-DK

Hvis du tænker på dit arbejde på denne skole, i hvilken grad er nedenstående så kilder til stress i dit arbejde?

Sæt ét kryds i hver række.

Slet ikke

I mindre grad

I nogen grad

I høj grad

a) For mange opgaver relateret til evaluering af og feedback til lærere

☐☐☐☐

b) For meget administrativt arbejde (fx dokumentation)

☐☐☐☐

c) Ekstra opgaver på grund af fraværende medarbejdere

☐☐☐☐

d) At blive holdt ansvarlig for elevernes præstationer

☐☐☐☐

e) Opretholde ro og orden på skolen

☐☐☐☐

f) Trusler eller nedsættende tale fra elever

☐☐☐☐

g) At holde mig opdateret med hensyn til ændrede krav fra kommunale eller statslige myndigheder

☐☐☐☐

h) At tage mig af henvendelser fra forældre

☐☐☐☐

i) At tilpasse rammerne til elever med særlige behov

☐☐☐☐

j) At blive holdt ansvarlig for elevernes trivsel

☐☐☐☐

k) At være nødt til at tilpasse skolens praksis på grund af uventede forstyrrelser (fx naturkatastrofer, folkesundhedskriser/pandemier, humanitære kriser)

☐☐☐☐

PQ_56_da-DK

**Vi vil gerne vide, hvordan du generelt har det med dit job.
Hvor enig eller uenig er du i følgende udsagn?**

Sæt ét kryds i hver række.

Meget uenig

Uenig

Enig

Meget enig

a) Fordelene ved dette job opvejer klart ulemperne.

☐☐☐☐

b) Hvis jeg skulle vælge igen, ville jeg stadig vælge denne stilling.

☐☐☐☐

c) Jeg ville gerne skifte til en anden skole, hvis det var muligt.

☐☐☐☐

d) Jeg fortryder, at jeg valgte at blive skoleleder.

☐☐☐☐

e) Jeg er glad for at arbejde på denne skole.

☐☐☐☐

f) Jeg spekulerer på, om det ville have været bedre at have valgt en anden profession.

☐☐☐☐

g) Jeg vil anbefale denne skole som et godt sted at arbejde.

☐☐☐☐

h) Jeg synes, at lærerjobbet er respekteret i samfundet.

☐☐☐☐

i) Jeg er tilfreds med min egen indsats på denne skole.

☐☐☐☐

j) Alt i alt er jeg godt tilfreds med mit arbejde.

☐☐☐☐

Hvor enig eller uenig er du i følgende udsagn?

Sæt ét kryds i hver række.

Meget uenig

Uenig

Enig

Meget enig

a) Jeg er tilfreds med min løn.

☐☐☐☐

b) Jeg er tilfreds med de vilkår i min ansættelse som skoleleder, der ikke har med løn at gøre (fx arbejdstid).

☐☐☐☐

c) Jeg er tilfreds med den støtte, jeg får fra medarbejderne på skolen.

☐☐☐☐

d) Jeg har behov for mere støtte fra kommunale og statslige myndigheder.

☐☐☐☐

e) Jeg har ikke mulighed for at påvirke beslutninger, der er vigtige for mit arbejde.

☐☐☐☐

PQ_Headline_End_da-DK

Det var det sidste spørgsmål.

Mange tak for din medvirken!

PQ_Introduction_AXL_01_da-DK

Om TALIS 2024

TALIS (Teaching and Learning International Survey) er en international undersøgelse, der giver lærere og skoleledere mulighed for at komme med input til udviklingen af skole- og uddannelsespolitik. TALIS gennemføres af OECD. Det er tredje gang, at Danmark deltager i TALIS-undersøgelsen.

TALIS 2024 har fokus på:

- Undervisning og læring
- Uddannelse og kompetenceudvikling
- Faglig og pædagogisk praksis
- Jobtilfredshed, arbejdsmiljø
- Ledelse
- Aktuelle problemstillinger i uddannelsessystemer såsom diversitet og ligestilling, elevers socio-emotionelle læring, brug af teknologi i undervisningen og undervisning i miljømæssig bæredygtighed.

Da TALIS er en international undersøgelse, der gennemføres på både grundskoler og ungdomsuddannelser, passer nogle spørgsmål mindre godt i en dansk sammenhæng. Vi beder dig dog om at svare så godt, som du kan.

Fortrolighed

Alle informationer, der indsamles i forbindelse med undersøgelsen, behandles fortroligt, og hverken den enkelte skole eller enkeltpersoner vil kunne identificeres i undersøgelsens resultater.

Om spørgeskemaet

- *Til ledere på erhvervsuddannelser:*
På erhvervsuddannelser skal spørgeskemaet besvares af en leder for én eller flere uddannelser under det hovedområde, som erhvervsskolen er udtrukket til at deltage for, dvs. af en uddannelsesleder eller tilsvarende. Når der i spørgeskemaet henvises til "denne skole", beder vi dig derfor svare for den eller de uddannelser, som du er leder for. Spørgeskemaet indeholder desuden nogle udtryk, som ikke nødvendigvis afspejler praksis på erhvervsuddannelserne. Vi beder derfor om, at du forstår udtryk som "klasse" og "skoleleder" som "hold" og "uddannelsesleder eller tilsvarende".
- *Til ledere på gymnasiale uddannelser:*
På gymnasiale uddannelser skal spørgeskemaet besvares af skolens øverste daglige leder, dvs. af rektor eller tilsvarende. Når der i spørgeskemaet henvises til "denne skole", menes der den gymnasiale uddannelse, hvor du er øverste daglige leder.
- Det tager ca. 45 – 60 minutter at besvare spørgeskemaet.
- Vejledning til spørgsmålene er skrevet med kursiv. De fleste spørgsmål besvares ved afkrydsning ud for det mest relevante svar, mens du til enkelte spørgsmål skal anføre tal.
- Du bedes besvare spørgeskemaet hurtigst muligt.
- Hvis du har spørgsmål om spørgeskemaet eller undersøgelsen generelt, er du velkommen til at kontakte Styrelsen for IT og Læring per e-mail: TALIS24@stil.dk eller tlf. 51156663.

Mange tak for din medvirken!

PQ_23_AXL_01_da-DK

Hvem er repræsenteret i skolens ledelsesteam?

Sæt ét kryds i hver række.

Ja

Nej

Ikke relevant

a) Direktør, rektor

☐☐☐

b) Vicedirektør, vicerektor, viceforstander

☐☐☐

c) Økonomichef/administrativ leder (fx revisor, kasserer)

☐☐☐

d) Uddannelseschefer, afdelingsledere, uddannelsesledere

☐☐☐

e) Lærere

☐☐☐

f) Skolebestyrelsen

☐☐☐

g) Forældre

☐☐☐

h) Elever

☐☐☐

i) Andre

☐☐☐

PQ_Cover_AXL_01_da-DK



BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

OECD (Organisation for Economic Co-operation and Development)

TALIS 2024 (Teaching and Learning International Survey)

Spørgeskema til ledere

Ungdomsuddannelser

Hovedundersøgelse

Dansk

National projektgruppe

Undervisningsministeriet, Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, *projektejer og projektleder*

Styrelsen for IT og Læring, *data- og sampleansvarlig*

Kontakt per e-mail: TALIS24@stil.dk eller tlf.: 51156663

Internationalt projektkonsortium

International Association for the Evaluation of Educational Achievement (IEA),
Nederlandene og Tyskland

Australian Council for Educational Research (ACER), Australien

RAND Europe, Storbritannien

cApStAn Linguistic Quality Control, Belgien

PQ_03_ADL_da-DK

Hvad er det højeste niveau, du har fuldført en uddannelse på?

Sæt ét kryds.

- ☐ Grundskole (0.-10. klasse)
- ☐ Ungdomsuddannelse (fx STX, HHX, HTX, erhvervsuddannelse)
- ☐ Kort videregående uddannelse (fx datamatiker, laborant, akademiuddannelse)
- ☐ Mellemlang videregående uddannelse, herunder professionsbachelor og universitetsbachelor (fx lærer, pædagog, diplomuddannelse)
- ☐ Lang videregående uddannelse (fx cand.mag., cand.pæd., masteruddannelse)
- ☐ Ph.d.-uddannelse

PQ_38_AXL_01_da-DK

Hvem anvender nedenstående informationer som en del af den formelle evaluering af lærernes arbejde på skolen?

Sæt ét eller flere kryds i hver række.

Eksterne personer eller myndigheder	Direktør, rektor	Medlemmer af skolens ledelse	Udpegede mentorer	Andre lærere (ikke medlemmer af skolens ledelse)	Bruges ikke på denne skole
-------------------------------------	------------------	------------------------------	-------------------	--	----------------------------

a) Overværelse af klasseundervisning

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

b) Elevers besvarelser af spørgeskemaer om forhold relateret til undervisning

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

c) Evaluering/vurdering af læreres faglige viden

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

d) Elevers eksterne testresultater (fx nationale test, prøvekarakterer)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

e) Resultater for skolen og for de enkelte klasser (fx målresultater, projektresultater, testresultater)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

f) Lærernes selvevaluering/-vurdering (fx præsentation af porteføljeevaluering, analyse af undervisning baseret på videooptagelser)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

PQ_37_AXL_01_da-DK

Hvor ofte bliver den enkelte lærer på skolen generelt formelt evalueret af nedenstående personer?

"Formel evaluering" defineres som en vurdering af en lærers indsats foretaget af skoleledelsen, en ekstern person eller myndighed eller lærerens kolleger (fx som

en del af en systematisk vurdering af lærerkompetencer, der omfatter bestemte procedurer og kriterier) til forskel fra en mere uformel tilgang (fx i form af uformelle diskussioner).

Hvis ingen af svarmulighederne passer til din skole, så vælg venligst den, der passer bedst.

Sæt ét kryds i hver række.

	Aldrig	Mindre end én gang om året	Én gang om året	To eller flere gange om året
a) Direktør, rektor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Andre medlemmer af skolens ledelse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Udpegede mentorer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Lærere (som ikke er en del af skolens ledelse)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Eksterne personer eller myndigheder (fx undervisningsinspektører, repræsentanter fra forvaltningen eller andre uden for skolen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Markér nedenfor, i hvilken grad du mener, at du lige nu har behov for kompetenceudvikling inden for følgende områder.

Sæt ét kryds i hver række.

Slet ikke

I mindre grad

I nogen grad

I høj grad

a) Viden om og forståelse af ny ledelsesforskning og -teori

☐☐☐☐

b) Viden om og forståelse af aktuelle nationale/lokale politikker på uddannelsesområdet

☐☐☐☐

c) Brug af data til kvalitetsudvikling

☐☐☐☐

d) Hvordan læreplaner/fagenes faglige mål implementeres i skolens arbejde

☐☐☐☐

e) Udformning af kompetenceudviklingsaktiviteter for/med lærere

☐☐☐☐

f) Observation af klasseundervisning

☐☐☐☐

g) At give effektiv feedback

☐☐☐☐

h) At fremme ligestilling og diversitet

☐☐☐☐

i) Udvikling af samarbejde mellem lærere/mellem lærere og pædagoger

☐☐☐☐

j) Ledelse (fx personaleledelse, økonomistyring)

☐☐☐☐

k) Økonomistyring

☐☐☐☐

l) Udvikling af en strategi for brugen af digitale ressourcer og værktøjer i undervisningen

☐☐☐☐

m) Viden om og forståelse af miljømæssig bæredygtighed

☐☐☐☐

n) Fremme trivslen for de ansatte

☐☐☐☐

I hvilken grad gælder nedenstående udsagn for skolen?

Sæt ét kryds i hver række.

Slet ikke

I mindre grad

I nogen grad

I høj grad

a) Lærerne forstår læreplaner/fagenes faglige mål.

☐☐☐☐

b) Lærerne lykkes med at implementere læreplaner/fagenes faglige mål i deres undervisning.

☐☐☐☐

c) Lærerne har høje forventninger til elevernes præstationer.

☐☐☐☐

d) Forældrene understøtter elevernes præstationer.

☐☐☐☐

e) Forældrene er engagerede i skoleaktiviteter.

☐☐☐☐

f) Eleverne ønsker at gøre det godt i skolen.

☐☐☐☐

g) Eleverne chikanerer kammerater, som klarer sig godt i skolen.

☐☐☐☐

h) Skolen samarbejder med lokalsamfundet.

☐☐☐☐

PQ_51_AXL_01_da-DK

I hvilken grad vurderer du, at de nedenstående udsagn udgør barrierer i forhold til at undervise i klimaforandringer på skolen?

Sæt ét kryds i hver række.

Slet ikke

I mindre grad

I nogen grad

I høj grad

a) Lærerne synes ikke, at klimaforandringer er relateret til de(t) fag, som de underviser i.

☐☐☐☐

b) Lærerne synes, at eleverne er for unge.

☐☐☐☐

c) Lærerne ved ikke nok om klimaforandringer.

☐☐☐☐

d) Lærerne har ikke de fornødne undervisningsmaterialer til at undervise i klimaforandringer.

☐☐☐☐

e) Lærerne tror ikke på klimaforandringer.

☐☐☐☐

f) Vores bestyrelse og/eller de statslige myndigheder tillader det ikke.

☐☐☐☐

g) Lærerne tror, at eleverne allerede har arbejdet med det i andre fag.

☐☐☐☐

h) Læreplaner/fagenes faglige mål giver ikke plads til at undervise i klimaforandringer.

☐☐☐☐

i) Læreplaner/fagenes faglige mål giver ikke et mandat til at undervise i klimaforandringer.

☐☐☐☐

j) Prøver og vurderingskriterier i fagene omfatter ikke klimaforandringer.

☐☐☐☐

k) Andet

☐☐☐☐

PQ_55_AXL_01_da-DK

Hvis du tænker på dit arbejde på denne skole, i hvilken grad er nedenstående så kilder til stress i dit arbejde?

Sæt ét kryds i hver række.

	Slet ikke	I mindre grad	I nogen grad	I høj grad
a) For mange opgaver relateret til evaluering af og feedback til lærere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) For meget administrativt arbejde (fx dokumentation)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Ekstra opgaver på grund af fraværende medarbejdere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) At blive holdt ansvarlig for elevernes præstationer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Opretholde ro og orden på skolen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Trusler eller nedsættende tale fra elever	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

g) At holde mig opdateret med hensyn til ændrede krav fra de statslige myndigheder

☐☐☐☐

h) At tage mig af henvendelser fra forældre

☐☐☐☐

i) At tilpasse rammerne til elever med særlige behov

☐☐☐☐

j) At blive holdt ansvarlig for elevernes trivsel

☐☐☐☐

k) At være nødt til at tilpasse skolens praksis på grund af uventede forstyrrelser (fx naturkatastrofer, folkesundhedskriser/pandemier, humanitære kriser)

☐☐☐☐

PQ_21_AXL_01_da-DK

Angiv et skøn over andelen af elever på denne skole med følgende karakteristika.

Elever kan falde inden for flere kategorier.

"Elever med særlige behov" er de elever, som formelt har fået identificeret et specialundervisningsbehov (fx på grund af psykiske, fysiske eller indlæringsmæssige udfordringer).

[illegible]

e) Elever, som tilhører etniske minoritetsgrupper, nationale mindretal eller oprindelige befolkningsgrupper

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

f) Drenge

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

g) Elever, som er indvandrere eller med indvandrerbaggrund (bortset fra flygtninge)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

h) Elever, som er flygtninge

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

PQ_24_AXL_01_da-DK

Hvem har et væsentligt ansvar for følgende opgaver på skolen?

Med "væsentligt ansvar" menes, at vedkommende spiller en aktiv rolle i beslutningstagningen.

Sæt ét eller flere kryds i hver række.

Direktør,
rektor

Andre
medlemmer af

Lærere (ikke
som
medlemmer af

Skole-
bestyrelsen

Kommunale
eller statslige
myndigheder

skolens
ledelsesteam

skolens
ledelsesteam)

a) Ansættelse af lærere

☐☐☐☐☐

b) Afskedigelse og suspension af lærere

☐☐☐☐☐

c) Fastsættelse af læreres startløn

☐☐☐☐☐

d) Afgørelse om læreres lønforhøjelser

☐☐☐☐☐

e) Beslutning vedrørende prioritering af posterne på skolens budget

☐☐☐☐☐

f) Etablering af politikker og procedurer for elevernes adfærd (disciplinære retningslinjer)

☐☐☐☐☐

g) Fastsættelse af retningslinjer og procedurer for evaluering af eleverne, herunder nationale og kommunale test, undersøgelser og prøver

☐☐☐☐☐

h) Beslutning om elevers optagelse på skolen

☐☐☐☐☐

i) Valg af undervisningsmaterialer

☐☐☐☐☐

j) Fastlæggelse af indholdet i de fag, der tilbydes

☐☐☐☐☐

k) Fastlæggelse af, hvilke fag der skal tilbydes

☐☐☐☐☐

PQ_25_AXL_01_da-DK

Hvem har et væsentligt ansvar for følgende områder på skolen?

Med "væsentligt ansvar" menes, at vedkommende spiller en aktiv rolle i beslutningstagningen.

Sæt ét eller flere kryds i hver række.

Direktør,
rektor

Andre
medlemmer af
skolens
ledelsesteam

Lærere (ikke
som
medlemmer af
skolens
ledelsesteam)

Skole-
bestyrelsen

Kommunale
eller statslige
myndigheder

a) Beslutninger vedrørende brugen af digitale ressourcer og værktøjer i undervisningen

☐☐☐☐☐

b) Forbedring af skolens miljømæssige bæredygtighedspraksis eller klimamæssige fodaftryk (fx energi- og vandbesparende tiltag, tiltag til at nedbringe forbrug, genbrug)

☐☐☐☐☐

c) Fastsættelse af politikker om diversitet blandt eleverne.

☐☐☐☐☐

d) Fastsættelse af politikker om diversitet blandt lærerne.

☐☐☐☐☐

e) Sikre lærernes kompetenceudvikling i at understøtte elevernes socio-emotionelle udvikling

☐☐☐☐☐

f) Beslutninger omkring prioriteter i kvalitetsudviklingen

☐☐☐☐☐

PQ_Cover_AXL_02_da-DK



PQ_21_a_da-DK

Hvordan har eleverne gennem den seneste måned deltaget i undervisningen på skolen?

Sæt ét kryds i hver række.

I ingen timer

I nogle timer

I alle timer

a) Alle elever var fysisk til stede.

☐☐☐

b) Alle elever deltog online.

☐☐☐

c) Nogle elever var fysisk til stede, mens andre deltog online.

☐☐☐



OECD (Organisation for Economic Co-operation and Development)

TALIS 2024 (Teaching and Learning International Survey)

PQ_53_a_da-DK

Ud fra din erfaring som skoleleder på denne skole, i hvilken grad forekommer det følgende?

Sæt ét kryds i hver række.

Slet ikke

I mindre grad

I nogen grad

I høj grad

a) Jeg oplever stress i mit arbejde.

☐☐☐☐

b) Mit job giver tid til mit privatliv.

☐☐☐☐

c) Mit job har en negativ indvirkning på mit mentale helbred.

☐☐☐☐

d) Mit arbejde har en negativ indvirkning på mit fysiske helbred.

☐☐☐☐