

Starting Strong Teaching and Learning International Survey (TALIS Starting Strong) 2024

Organisationen för ekonomiskt samarbete och utveckling (OECD)

**Starting Strong Teaching and Learning International Survey
(TALIS Starting Strong) 2024 förskolan**

Rektorsenkät förskola

Huvudstudie

Svenska

Skolverket, Stockholm

Internationella konsortium

International Association for the Evaluation of Educational Achievement (IEA),
Nederländerna och Tyskland

Australian Council for Educational Research (ACER), Australien

Rand Europe, Storbritannien

cApStAn Linguistic Quality Control, Belgien

LQ_Introduction_sv-SE

Om TALIS förskolan

TALIS förskolan är en internationell studie som vänder sig till personal och rektorer i förskolan. I studien ges förskolerektorer och förskolepersonal tillfälle att bidra med sina erfarenheter som sedan kan ligga till grund för analys och policyutveckling. TALIS förskolan genomförs av Organisationen för ekonomiskt samarbete och utveckling (OECD) och 2024 deltar Sverige i studien tillsammans med 16 andra länder.

Genom internationella jämförelser kan deltagarna i TALIS hitta gemensamma utmaningar och på policynivå dra lärdomar av varandra. Förskolerektorer och förskolepersonal som deltar i studien lämnar upplysningar om omsorg och lärande i den förskolemiljö där de arbetar, om den kompetensutveckling de har genomgått, om sina pedagogiska övertygelser och arbetsmetoder, samt om flera andra ledarskaps- och arbetsmiljöfrågor.

TALIS-studien vill ge en bild av de olika miljöer och arbetsmetoder som förekommer i förskolan i deltagande länder. Olika länder och personer kan ha olika syn på förskolan. Vi ber dig att utifrån din expertis ge en så rättvisande bild av ditt arbete och dina åsikter som möjligt.

Eftersom det är en internationell studie kan det förekomma frågor som inte helt stämmer överens med svenska förhållanden. Svara så gott du kan även i dessa fall.

Sekretess

All information som samlas in under studien kommer att behandlas konfidentiellt. Resultatet kommer enbart att redovisas för varje land och för olika typer av förskolor inom ett land. Varken du, din förskola eller förskolepersonalen kommer att kunna identifieras i någon rapport om studieresultaten.

Om enkäten

- I denna enkät avses med "förskolepersonal" all personal som regelbundet utför pedagogiskt arbete med förskolebarn på en förskola.
- I denna enkät avses med "förskolerektor" den person som har huvudansvaret för det administrativa och/eller det pedagogiska ledarskapet på förskolan.

- Om du som förskolerektor arbetar på mer än en förskola ska du i dina svar utgå från den förskola där du fått dina inloggningsuppgifter.
- Enkäten tar omkring 45 minuter att besvara.
- Anvisningar om hur du besvarar frågorna är kursiverade.
- De flesta frågor kan besvaras genom att markera det alternativ som passar bäst.
- Enkäten besvaras senast den 15 mars 2024.
- Om du har frågor om enkäten eller studien kan du nå oss på talís@skolverket.se eller via kontaktinformation på skolverket.se/talis

Tack för din medverkan!

LQ_Headline_Background_sv-SE

Personlig bakgrundsinformation

De här frågorna handlar om dig, din utbildning och din befattning som förskolerektor. Markera det eller de alternativ som passar eller ange siffror där det behövs.

LQ_02_sv-SE

Hur gammal är du?

Ange antal.

År

LQ_04_sv-SE

Har du studerat följande inom ramen för din formella utbildning?

Med "pedagogiskt ledarskap" avses den del av en förskolerektors yrkesroll som handlar om tillsyn över den pedagogiska verksamheten på förskolan. Det omfattar det arbete som en förskolerektor utför, eller delegerar till andra, för att underlätta eller förbättra planering, förberedelse och utförande av det pedagogiska arbetet på förskolan.

Markera ett av alternativen på varje rad.

	Ja	Nej
a) Utveckling, välmående och lärande i den tidiga barndomen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Ekonomistyrning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Personalledning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Pedagogiskt ledarskap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LQ_05_sv-SE

Hur många års yrkeserfarenhet har du, oavsett om du har arbetat heltid eller deltid?

Räkna inte in eventuella längre perioder av ledighet, som exempelvis föräldraledighet.

Ange antal år på varje rad. Skriv 0 (noll) om du saknar sådan erfarenhet.

Avrunda till hela år. Skriv 0 (noll) om du har arbetat mindre än sex månader.

a) Antal år som rektor på den här förskolan

b) Antal år som rektor totalt

c) Antal år totalt i andra yrkesroller på förskola (räkna inte in de år som du arbetat som rektor)

d) Antal år i andra yrkesroller inom utbildning/pedagogik eller i andra yrkesroller där du arbetat med barn (räkna in alla år som du har arbetat som barnvakt, privatlärare, eller som lärare på grund- eller gymnasieskola, högskola eller universitet, dock inte de år som du arbetat på en förskola)

LQ_06_sv-SE

Hur många timmar i veckan arbetar du vanligtvis på den här förskolan?

Ange antal. Skriv 0 (noll) om du inte arbetar några timmar alls.

Om du arbetar på mer än en förskola ska du bara räkna in de timmar som du arbetat för den förskola där du erhållit dina inloggningsuppgifter.

Antal betalda arbetstimmar

Antal extra obetalda arbetstimmar

LQ_07_sv-SE

Har du under de senaste **12 månaderna** deltagit i någon av följande former av kompetensutveckling riktad till dig som förskolerektor?

Med "kompetensutveckling" avses aktiviteter som syftar till att utveckla en individs yrkesskicklighet, kunskap och expertis som rektor (eller mer allmänt som yrkesarbetande).

Med "introduktionsaktiviteter" avses en introduktion till stöd för förskolepersonal och förskolerektorer som är nya i förskoleycket eller som börjar arbeta på en ny förskola.

Markera ett av alternativen på varje rad.

Ja, fysiskt

Ja, på distans eller
digitalt

Ja fysiskt och
digitalt

Nej

a) Kurser/seminarier/workshops

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Konferenser där förskolepersonal och/eller rektorer och/eller forskare presenterar sin forskning eller diskuterar utbildnings- och omsorgsfrågor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Behörighetsgivande utbildningar (t.ex. kurser/utbildningar som ger högskolepoäng)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Planerade besök på andra förskolor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Mentorsprogram som organiseras av förskolan eller huvudman	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Formellt eller informellt nätverk för kompetensutveckling för förskolepersonal och/eller rektorer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Introduktionsaktiviteter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LQ_08 (Form B)_sv-SE

Ingick något av följande områden i den kompetensutveckling du deltog i under de senaste 12 månaderna?

Markera ett av alternativen på varje rad.

Ja

Nej

a) Kunskap om utvecklingen inom ledarskapsforskning och ledarskapsteori

☐☐

b) Kunskap om dagens nationella/lokala politik och riktlinjer för förskolesektorn

☐☐

c) Användning av data för att förbättra kvaliteten i förskolan (t.ex. återkoppling från förskolepersonal och föräldrar eller vårdnadshavare)

☐☐

d) Utformning av förskolans mål för barns utveckling, välmående och lärande

☐☐

e) Kunskap om forskning och teorier om småbarnspedagogik

☐☐

f) Användning av digitala resurser och verktyg för att underlätta styrningen av förskolan (t.ex. som stöd för personalens arbete, för att kommunicera med vårdnadshavare)

☐☐

g) Samarbete med föräldrar eller vårdnadshavare

☐☐

h) Samarbete med andra förskolor eller grundskolor

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Samarbete med olika samhällsfunktioner (t.ex. hälso- och sjukvård, socialtjänst)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j) Observation av förskolpersonalens arbetsmetoder och kontakter mellan förskolepersonalen och barn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k) Att ge användbar återkoppling till förskolepersonalen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l) Främja förskolepersonalens välbefinnande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
m) Personalledning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
n) Ekonomistyrning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
o) Främjande av jämlikhet och mångfald	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LQ_08 (Form A) LQ_09 (Form B)_sv-SE

**Ange i vilken utsträckning du för närvarande
behöver kompetensutveckling inom vart och ett av de angivna**

områdena.

Markera ett av alternativen på varje rad.

Inget behov just nu

Litet behov

Måttligt behov

Stort behov

a) Kunskap om utvecklingen inom ledarskapsforskning och -teori

☐☐☐☐

b) Kunskap om dagens nationella/lokala politik och riktlinjer för förskolesektorn

☐☐☐☐

c) Användning av data för att förbättra kvaliteten i förskolan (t.ex. återkoppling från förskolepersonal och föräldrar eller vårdnadshavare)

☐☐☐☐

d) Utformning av förskolans mål för barns utveckling, välmående och lärande

☐☐☐☐

e) Kunskap om forskning och teorier om småbarnspedagogik

☐☐☐☐

f) Användning av digitala resurser och verktyg för att underlätta styrningen av förskolan (t.ex. som stöd för personalens arbete, för att kommunicera med vårdnadshavare)

☐☐☐☐

g) Samarbete med föräldrar eller vårdnadshavare

☐☐☐☐

h) Samarbete med andra förskolor eller grundskolor

☐☐☐☐

i) Samarbete med olika samhällsfunktioner (t.ex. hälso- och sjukvård, socialtjänst)

☐☐☐☐

j) Observation av förskolepersonalens arbetsmetoder och kontakter mellan förskolepersonalen och barn

☐☐☐☐

k) Att ge användbar återkoppling till förskolepersonalen

☐☐☐☐

l) Främja förskolepersonalens välbefinnande

☐☐☐☐

m) Personalledning

☐☐☐☐

n) Ekonomistyrning

☐☐☐☐

o) Främjande av jämlikhet och mångfald

☐☐☐☐

I vilken utsträckning håller du med om att något av följande utgör hinder för din kompetensutveckling inom yrket?

Markera ett av alternativen på varje rad.

Håller inte alls med

Håller inte med

Håller med

Håller helt med

- a) Jag uppfyller inte formella behörighetskrav för att kunna delta (t.ex. kvalifikationer, erfarenhet, tjänsteår).

☐☐☐☐

- b) Jag saknar nödvändiga färdigheter i digitala resurser och verktyg.

☐☐☐☐

- c) Jag har inte tillgång till nödvändiga digitala resurser och verktyg.

☐☐☐☐

- d) Det är svårt med transport till och från den plats där kompetensutvecklingen hålls.

☐☐☐☐

- e) Kompetensutveckling är för dyr.

☐☐☐☐

- f) Kompetensutvecklingen krockar med mitt arbetsschema.

☐☐☐☐

- g) Jag har inte tid på grund av andra åtaganden och ansvar.

☐☐☐☐

h) Ingen kompetensutveckling erbjuds inom mina intresseområden.

☐☐☐☐

i) Det finns inga incitament att delta.

☐☐☐☐

j) Det finns inte tillräckligt med personal som kan täcka upp för min frånvaro.

☐☐☐☐

LQ_Headline_EC_EC_Setting_Background_sv-SE

Bakgrundsinformation om förskolan

LQ_10 (Form A) LQ_11 (Form B)_sv-SE

Vilket av följande alternativ beskriver bäst den här förskolans läge?

Markera ett av alternativen.

☐

By eller landsbygd (upp till 3 000 invånare)

☐

Mindre stad (3 001 till 15 000 invånare)

- ☐ Stad (15 001 till 100 000 invånare)
- ☐ Större stad (100 001 till 1 000 000 invånare)
- ☐ Storstad (mer än 1 000 000 invånare)

LQ_12 (Form B)_sv-SE

I vilken utsträckning håller du med om följande påståenden om det område som den här förskolan ligger i?

Markera ett av alternativen på varje rad.

Håller inte alls med

Håller inte med

Håller med

Håller helt med

a) Det ligger skräp på marken.

☐☐☐☐

b) Det förekommer skadegörelse.

☐☐☐☐

c) Personer blir utsatta för kränkningar eller angrepp på grund av sin bakgrund (t.ex. etnisk, kulturell eller utländsk bakgrund eller familjesammansättning).

☐☐☐☐

d) Det finns allmänna platser där barn kan leka tryggt.

☐☐☐☐

e) Det finns samhällsfunktioner för familjer i närheten (t.ex. hälso- och sjukvård, socialtjänst).

☐☐☐☐

f) Det finns drogproblem.

☐☐☐☐

LQ_12 (Form A) LQ_13 (Form B)_sv-SE

Vilka av följande alternativ beskriver bäst den här förskolans läge?

Markera alla alternativ som stämmer.

☐

Ligger i en fristående byggnad (dvs. förskolan är den enda verksamheten i byggnaden)

☐

Delar byggnad med en grundskola

☐

Delar byggnad med en annan förskola

☐

Ligger i ditt eller någon annans hem

☐

Annat

LQ_13 (Form A) LQ_14 (Form B)_sv-SE

Finns det förskolepersonal på den här förskolan som talar samma språk som föräldrar eller vårdnadshavare med annat modersmål än det huvudspråk som används på den här förskolan?

Markera ett av alternativen.

- ☐ Ja, det finns förskolepersonal som kan kommunicera med alla föräldrar eller vårdnadshavare med annat modersmål än det huvudspråk som används på den här förskolan.
- ☐ Ja, det finns förskolepersonal som kan kommunicera med en del föräldrar eller vårdnadshavare med annat modersmål än det huvudspråk som används på den här förskolan.
- ☐ Nej, det finns ingen förskolepersonal som kan kommunicera med föräldrar eller vårdnadshavare med annat modersmål än det huvudspråk som används på den här förskolan.
- ☐ Alla föräldrar eller vårdnadshavare talar det huvudspråk som används på den här förskolan.

LQ_14 (Form A) LQ_15 (Form B)_sv-SE

Hur är arbetet med barn organiserat på den här förskolan?

Med "sluten grupp" avses när barnen tilldelas särskilda fasta rum eller utrymmen där de tillbringar det mesta av sin tid på förskolan. Även om barnen har mest kontakt med barnen i den egna slutna gruppen kan de även interagera med andra barn på förskolan i ett gemensamt utrymme. Minst en person i förskolepersonalen arbetar med den slutna gruppen varje dag.

Med "öppen grupp" avses när barnen inte tilldelas några särskilda fasta rum eller utrymmen utan fritt kan röra sig mellan rummen eller utrymmena beroende på intresse. Den förskolepersonal som har tillsyn över en "öppen grupp" kan variera.

Markera ett av alternativen.

- ☐ Förskolepersonalen arbetar uteslutande i slutna grupper.
- ☐ Förskolepersonalen arbetar mestadels i slutna grupper men ibland även i öppna grupper.
- ☐ Förskolepersonalen arbetar mestadels i öppna grupper.

LQ_15 (Form A) LQ_16 (Form B)_sv-SE

Har den här förskolan tagit emot finansiering från följande källor under de senaste 12 månaderna?

Markera ett av alternativen på varje rad.

Ja

Nej

Vet ej

a) Förskolan finansieras med offentliga medel (inkluderat alla nivåer inom det offentliga).

☐☐☐

b) Förskolan får direkt eller indirekt finansiering i form av avgifter från föräldrar eller vårdnadshavare.

☐☐☐

c) Förskolan får direkt finansiering från föräldrarnas eller vårdnadshavarnas arbetsgivare.

☐☐☐

- d) Annan icke-statlig finansiering (t.ex. stöd från ett religiöst samfund, donationer, föräldrars/vårdnadshavares insamlingar, stöd från ideella förskoleaktörer).

☐☐☐

LQ_17 (Form A) LQ_18 (Form B)_sv-SE

Är den här förskolan kommunal eller fristående?

Utgå från den organisation som ansvarar för förskolans dagliga drift, oavsett vem som äger eller finansierar förskolan.

Markera ett av alternativen.

☐

Kommunal huvudman

Det här är en förskola som drivs av kommunen.

☐

Fristående förskola

Det här är en förskola som drivs av en enskild huvudman, t.ex. ett företag, ett kooperativ, ett religiöst samfund eller någon annan privat institution eller person.

LQ_18 (Form A) LQ_19 (Form B)_sv-SE

Ingår den här förskolan i en skolkoncern?

En förskola som ingår i en skolkoncern är en förskola som drivs centralt av en enskild huvudman som driver flera förskolor. Det kan vara en koncern, en franchisekedja eller ett nätverk. Den kan erhålla offentliga medel.

Markera ett av alternativen.

☐ Ja

☐ Nej

LQ_19 (Form A) LQ_20 (Form B)_sv-SE

Drivs den här förskolan med eller utan vinstsyfte?

Markera ett av alternativen.

☐ Med vinstsyfte
Den här förskolan strävar efter att ha större intäkter än kostnader (dvs. att gå med vinst).

☐ Utan vinstsyfte
Den här förskolan strävar inte efter att gå med vinst eller återinvesterar hela vinsten i förskolan.

LQ_20 (Form A) LQ_21 (Form B)_sv-SE

Ange hur många personer som för närvarande arbetar på den här förskolan inom respektive yrkeskategori nedan.

Förskolepersonal, inklusive dig själv, kan ingå i flera kategorier. Räkna bara dessa personer en gång i den kategori som bäst motsvarar det arbete som de utför huvuddelen av tiden.

Räkna in all personal som regelbundet arbetar i förskolans lokaler, inklusive dig själv samt både deltids- och heltidsanställd förskolepersonal, oavsett om de är direkt anställda av förskolan eller inte.

Räkna in personal som arbetar med förskolebarn i åldern 3-5 år eller yngre på den här förskolan.

Ange antal på varje rad. Skriv 0 (noll) om ingen tillhör en viss kategori.

a) Förskolerektor

Personer som har huvudansvaret för det administrativa och/eller det pedagogiska ledarskapet på förskolan

b) Förskollärare

Personer som ansvarar för en grupp barns omsorg och lärande (t.ex. pedagoger)

c) Assistenten

Personer som medverkar till barnens omsorg och lärande (t.ex. barnskötare, resurspersonal)

d) Övrig förskolepersonal (t.ex. personal för särskilda uppgifter, praktikanter)

LQ_21 (Form A) LQ_22 (Form B)_sv-SE

Ange hur många personer som arbetar på den här förskolan inom respektive kategori nedan.

Räkna all förskolepersonal som börjat eller slutat arbeta på förskolan oavsett skäl, inklusive pensionering, föräldraledighet och tillfällig anställning.

Räkna in all personal som regelbundet arbetar i förskolans lokaler, inklusive dig själv samt både deltids- och heltidsanställd förskolepersonal, oavsett om de är direkt anställda av förskolan eller inte.

Räkna in personal som arbetar med förskolebarn i åldern 3-5 år eller yngre på den här förskolan.

Ange antal på varje rad. Skriv 0 (noll) om ingen tillhör en viss kategori.

- a) Förskolepersonal som börjat arbeta på den här förskolan under de senaste 12 månaderna

- b) Förskolepersonal som slutat/sagt upp sig från den här förskolan under de senaste 12 månaderna

- c) Förskolepersonal som tillfälligt inte arbetat på den här förskolan under de senaste 12 månaderna (t.ex. förskolepersonal på tjänstledighet, föräldraledighet)

LQ_22 (Form A)_sv-SE

Ange hur många personer i förskolepersonalen som var sjukskrivna den senaste tisdagen som var en arbetsdag på den här förskolan.

Räkna bara förskolepersonal som arbetar i "direkt kontakt med barn". Det här är förskolepersonal som, ensamma eller tillsammans med kollegor, ansvarar för barns omsorg, utveckling och lärande.

Räkna in personal som arbetar med förskolebarn i åldern 3-5 år eller yngre på den här förskolan.

Ange antal. Skriv 0 (noll) om ingen var sjukskriven.

Förskolepersonal som var tillfälligt sjukskrivna

LQ_24 (Form A) LQ_25 (Form B)_sv-SE

Hur många barn är för närvarande inskrivna på den här förskolan?

Ange antal. Gör en uppskattning om du inte vet det exakta antalet.

Räkna in alla barn som går på den här förskolan, oavsett om de går heltid eller deltid.

Barn

LQ_25 (Form A) LQ_26 (Form B)_sv-SE

Fanns det under de senaste 12 månaderna barn som ville skriva in sig på den här förskolan men som inte fick plats?

Markera alla alternativ som stämmer.

☐

Ja, det fanns barn som ställdes på väntelista och som senare skrevs in.

☐

Ja, det fanns barn som ställdes på väntelista och som fortfarande väntar på att få en plats.

☐ Ja, men inga barn ställdes på väntelista.

☐ Nej.

☐ Jag vet inte.

LQ_28 (Form B)_sv-SE

I vilken utsträckning håller du med om följande påståenden om den här förskolans fysiska miljö?

Markera ett av alternativen på varje rad.

Håller inte alls
med

Håller inte med

Håller med

Håller helt med

Ej tillämpligt

a) Det finns tillräcklig ventilation för ett hälsosamt luftflöde.

☐☐☐☐☐

b) Det finns tillräckligt med möbler för alla barn (t.ex. stolar, bord).

☐☐☐☐☐

c) Inomhusmiljön är ordnad så att barnen har utrymme att röra sig.

☐☐☐☐☐

d) Ljudnivån i barngruppen stör inte samspelet.

☐☐☐☐☐

e) Tak, väggar och golv är i bra skick (t.ex. utan läckor eller mögel).

☐☐☐☐☐

f) Barnen kan lätt ta sig till toaletten.

☐☐☐☐☐

g) Utomhusmiljön är ordnad så att barnen har utrymme att röra sig.

☐☐☐☐☐

h) Utomhusmiljön har områden i skugga.

☐☐☐☐☐

LQ_28 (Form A) LQ_29 (Form B)_sv-SE

Vilka av följande introduktionsaktiviteter erbjuds på den här förskolan?

Med "introduktionsaktiviteter" avses en introduktion till stöd för förskolepersonal och förskolerektorer som är nya i förskoleyrket eller som börjar arbeta på en ny förskola. De är antingen organiserade som ett strukturerat program eller som olika informella fristående aktiviteter.

Markera ett av alternativen på varje rad.

Ja

Nej

a) Kurser/seminarier/workshops med fysiskt deltagande

☐☐

b) Webbaserade kurser/seminarier/workshops

☐☐

c)Handledning av förskolerektorn och/eller erfaren förskolepersonal

☐☐

d) Nätverk/samarbete med andra förskolor

☐☐

e) Studiebesök i andra barngrupper på den här förskolan

☐☐

f) Arbete i arbetslag tillsammans med erfaren förskolepersonal

☐☐

g) Användning av portföljer/dagböcker/loggböcker för egen reflektion över det egna arbetet

☐☐

h) Minskad arbetsbörda

☐☐

i) Allmän/administrativ introduktion

☐☐

j) Mentorprogram

☐☐

LQ_Headline_Ped_Admin_Leadership_sv-SE

Förskolans pedagogiska och administrativa ledarskap

Dessa frågor handlar om ledarskapet på den här förskolan och om administrativa och pedagogiska aspekter av detta ledarskap. Markera det eller de alternativ som passar eller ange siffror där det behövs.

LQ_29 (Form A) LQ_30 (Form B)_sv-SE

Vem eller vilka har ett betydande ansvar för följande uppgifter på den här förskolan?

En person med ett "betydande ansvar" är någon som har en aktiv roll i beslutsfattandet.

Markera samtliga passande alternativ på varje rad.

Rektor	Andra i personalen	Förskole-enhetens ledningsgrupp	Lokala, kommunala, regionala eller statliga myndigheter	Ej tillämpligt
--------	--------------------	---------------------------------	---	----------------

a) Anställa förskolepersonal

☐☐☐☐☐

b) Avskeda förskolepersonal

☐☐☐☐☐

c) Besluta om förskolepersonalens löner

☐☐☐☐☐

d) Besluta om budgetfördelningen inom förskolan

☐☐☐☐☐

e) Besluta om förskolepersonalens scheman

☐☐☐☐☐

f) Planera kompetensutveckling för förskolepersonalen

☐☐☐☐☐

g) Planera bedömning och uppföljning av barns utveckling, välmående och lärande

☐☐☐☐☐

h) Godkänna barns antagning till förskolan

☐☐☐☐☐

i) Anpassa läroplanen till verksamheten när det gäller barns utveckling, välmående och lärande

☐☐☐☐☐

j) Välja vilka material/leksaker som ska användas

☐☐☐☐☐

k) Besluta om vilka aktiviteter barnen ska erbjudas

☐☐☐☐☐

l) Besluta om vilken information föräldrar eller vårdnadshavare ska få om förskolan

☐☐☐☐☐

m) Besluta om vilken information föräldrar eller vårdnadshavare ska få om sina barns utveckling, välmående och lärande

☐☐☐☐☐

LQ_30 (Form A)_sv-SE

Hur stor andel i procent av din arbetstid har du i genomsnitt ägnat åt följande uppgifter i ditt arbete som förskolerektor på den här förskolan under de senaste 12 månaderna?

Det räcker med en grov uppskattning. Ange ditt svar i siffror på varje rad. Skriv 0 (noll) om du inte ägnat någon tid alls åt uppgiften.

Kontrollera att totalsumman blir 100 %.

a) Administrativa ledningsrelaterade uppgifter och möten

Inklusive föreskrifter, rapporter, budget, förberedelse för revision, svar på frågor från kommunala, regionala eller nationella myndigheter, strategisk planering, framtagande av verksamhetsplaner för förskolan, samt personalfrågor, som t.ex. rekrytering av förskolepersonal

 %

b) Pedagogiskt ledarskap

Inklusive möten med personal för att främja en god lärandemiljö, anordna personalutvecklingsprogram om nya pedagogiska metoder, barns utveckling osv

 %

c) Kontakter med barn

Inklusive deltagande i lärande/lek och omsorg av barn

 %

d) Kontakter med föräldrar eller vårdnadshavare

Inklusive såväl formella som informella kontakter

 %

e) Kontakter med andra berörda parter

Inklusive kontakter med andra förskolor, skolor, socialtjänst eller andra stödinrättningar för barn och familjer, specialister på barns utveckling, hälso- och sjukvård

 %

f) Annat

 %

100 % Totalt

LQ_31 (Form A) LQ_33 (Form B)_sv-SE

Ange hur ofta du har ägnat dig åt följande på den här förskolan under de senaste 12 månaderna.

Markera ett av alternativen på varje rad.

Aldrig	Mer sällan än en gång i månaden	Varje månad	Varje vecka	Dagligen
--------	---------------------------------------	-------------	-------------	----------

- a) Jag har samarbetat med förskolepersonal för att få barn att leka bättre med varandra.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

- b) Jag har observerat förskolepersonalens arbetsmetoder och kontakterna mellan personal och barn.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

- c) Jag har gett förskolepersonalen återkoppling med utgångspunkt i mina observationer.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

- d) Jag har vidtagit åtgärder för att främja samarbete bland förskolepersonal i syfte att utveckla nya arbetsmetoder på förskolan.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

- e) Jag har vidtagit åtgärder för att höja förskolepersonalens kompetens i att arbeta med barn.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

- f) Jag har arbetat med att utveckla, omarbeta eller förmedla en vision för den här förskolan.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

- g) Jag har förändrat förskolans riktlinjer eller rutiner baserat på resultatuppföljning eller extern utvärdering.

☐☐☐☐☐

h) Jag har möjliggjort förbättringar av de inomhus- eller utomhusutrymmen som används för barns omsorg, utveckling och lärande.

☐☐☐☐☐

i) Jag har arbetat med att förbättra den här förskolans rutiner kring miljömässig hållbarhet eller ekologiska fotavtryck (t.ex. genom energi- och vattenbesparingar, minskad förbrukning och återvinning).

☐☐☐☐☐

LQ_32 (Form A) LQ_34 (Form B)_sv-SE

Hur ofta förekommer följande på den här förskolan?

Markera ett av alternativen på varje rad.

Aldrig

Mer sällan än
en gång i
månaden

Varje månad

Varje vecka

Dagligen

a) Dialog med personal och/eller rektorer från andra förskolor

☐☐☐☐☐

b) Dialog med rektorer eller lärare på låg- och mellanstadieskolor

☐☐☐☐☐

c) Samarbete med socialtjänst eller andra stödinrättningar för barn och familjer (t.ex. barnskyddsmyndigheter, familjestöd, Öppna förskolan)

☐☐☐☐☐

d) Samarbete med hälso- och sjukvård (t.ex. barnavårdscentraler som gör hälsoundersökningar och ger stöd i frågor som rör barns eller familjers hälsa)

☐☐☐☐☐

e) Samråd med specialister inom barns utveckling (talpedagoger, psykologer)

☐☐☐☐☐

f) Informell dialog med föräldrar eller vårdnadshavare (t.ex. samtal om barns utveckling eller aktiviteter)

☐☐☐☐☐

g) Formell dialog med föräldrar eller vårdnadshavare (t.ex. möten mellan föräldrar och personal)

☐☐☐☐☐

h) Besök i barnens hem för att hjälpa föräldrar eller vårdnadshavare att främja barnens välmående, utveckling och lärande

☐☐☐☐☐

LQ_33 (Form A) LQ_35 (Form B)_sv-SE

Hur ofta är den här förskolan föremål för följande typer av extern tillsyn?

Med "extern tillsyn" avses när förskolan utvärderas av inspektörer/bedömare utanför förskolan.

Markera ett av alternativen på varje rad.

Aldrig	Mindre än en gång vartannat år	En gång vartannat år	En gång om året	Mer än en gång om året
--------	--------------------------------	----------------------	-----------------	------------------------

a) Extern tillsyn av lokaler och utrustning enligt krav inom hälsa, säkerhet och infrastruktur

☐
☐
☐
☐
☐

b) Extern tillsyn av andra strukturella aspekter (t.ex. antalet barn per vuxen, barngruppernas storlek, personalens kvalifikationsnivå)

☐
☐
☐
☐
☐

c) Extern tillsyn där utbildade observatörer utvärderar personalens arbetsmetoder (t.ex. kontakterna med barn, verksamhetens innehåll)

☐
☐
☐
☐
☐

d) Extern tillsyn av räkenskaper (t.ex. finansiell revision)

☐
☐
☐
☐
☐

LQ_34 (Form A) LQ_36 (Form B)_sv-SE

Gör den här förskolan något av följande för att underlätta barns övergång till en ny förskola eller förskoleklass?

Markera ett av alternativen på varje rad.

Ja

Nej

a) För en dialog med förskolor eller skolor om barn som ska göra en övergång

☐☐

b) Anordnar besök i nästa förskola eller skola för barn som ska göra en övergång

☐☐

c) Anordnar möten med personal från förskolor eller skolor

☐☐

d) Erbjuder förskolepersonalen fortbildning i frågor som rör övergångar mellan verksamheter

☐☐

e) Samarbetar med lokala myndigheter för att utveckla rutiner för övergångar mellan verksamheter

☐☐

f) Ordnar aktiviteter för föräldrar eller vårdnadshavare för att ge en förståelse kring övergången (t.ex. informationsmöten, möten med andra föräldrar eller vårdnadshavare, hembesök)

☐☐

LQ_35 (Form A) LQ_37 (Form B)_sv-SE

Hur ofta erbjuder den här förskolan, antingen på egen hand eller i samarbete med andra organisationer, föräldrar eller vårdnadshavare något av följande?

Markera ett av alternativen på varje rad.

Aldrig	Mindre än en gång om året	En gång om året	Flera gånger om året	En gång i månaden	Flera gånger i månaden
--------	---------------------------------	--------------------	-------------------------	----------------------	---------------------------

a) Workshoppar eller kurser för föräldrar eller vårdnadshavare om barnuppfostran eller barns utveckling

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

b) Möjlighet för föräldrar eller vårdnadshavare att engagera sig i förskolans verksamhet (t.ex. insamlingar, städning av förskolan)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

c) Möten för att ge föräldrar eller vårdnadshavare möjlighet att påverka förskolans ledningsbeslut

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

d) Möjlighet för nya familjer att besöka förskolan

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

LQ_36 (Form A) LQ_38 (Form B)_sv-SE

Hur ofta görs följande på den här förskolan?

Markera ett av alternativen på varje rad.

Aldrig	Mindre än en gång om
--------	-------------------------

året

En gång om
året

Flera gånger
om året

En gång i
månaden

Flera gånger
i månaden

- a) Förskolan gör utflykter till olika utomhusmiljöer, till exempel parker, skogar, stränder eller andra naturområden

☐
☐
☐
☐
☐
☐

- b) Förskolan engagerar barnen i aktiviteter för att värna om miljön (t.ex. återvinner material, sköter en trädgård, minskar matsvinnet)

☐
☐
☐
☐
☐
☐

- c) Förskolan gör utflykter till bibliotek, museer eller andra kulturinrättningar

☐
☐
☐
☐
☐
☐

- d) Förskolan gör utflykter för att ta del av kulturupplevelser, t.ex. musik, dans, teater

☐
☐
☐
☐
☐
☐

LQ_37 (Form A) LQ_39 (Form B)_sv-SE

Hur ofta görs följande bedömningar av barns utveckling, välmående och lärande på den här förskolan?

Markera ett av alternativen på varje rad.

Aldrig

Mindre än
en gång om
året

En gång om
året

Flera gånger
om året

En gång i
månaden

Flera gånger
i månaden

- a) Förskolepersonalen gör beskrivande bedömningar (t.ex. portfolio eller pedagogisk dokumentation)

☐☐☐☐☐☐

- b) Förskolepersonalen gör standardiserade bedömningar (t.ex. screening, bedömningsskalor och checklistor)

☐☐☐☐☐☐

LQ_38 (Form A) LQ_40 (Form B)_sv-SE

Har följande policyer och rutiner med avseende på mångfald införts på den här förskolan?

Markera ett av alternativen på varje rad.

Ja

Nej

- a) Förskolan uppmuntrar lek där barn ger uttryck för olika etniska och kulturella identiteter (t.ex. en religiös högtid som de lärt sig om av vårdnadshavare, andra barn, förskolepersonal eller i böcker).

☐☐

- b) Förskolan inkluderar böcker och bilder som visar människor från olika etniska och kulturella grupper.

☐☐

- c) Förskolan inkluderar böcker och bilder som visar människor med olika fysiska behov.

☐☐

- d) Förskolan inkluderar böcker och bilder som visar olika familjekonstellationer (t.ex. familjer med en ensamstående förälder, familjer med föräldrar som är samkönade).

☐☐

- e) Förskolan anställer förskolepersonal som är representativ för barnens och familjernas olika bakgrund.

☐☐

LQ_Headline_Work_Climate_sv-SE

Arbetsklimat och arbetstillfredsställelse

LQ_40 (Form A) LQ_42 (Form B)_sv-SE

I vilken utsträckning stämmer följande påståenden om den här förskolan?

Markera ett av alternativen på varje rad.

Inte alls

Till viss del

Ganska mycket

Mycket

a) Förskolepersonalen har möjlighet att aktivt delta i beslut som rör förskolan.

☐☐☐☐

b) Föräldrar eller vårdnadshavare har möjlighet att aktivt delta i beslut som rör förskolan.

☐☐☐☐

c) Barnen har möjlighet att aktivt delta i beslut.

☐☐☐☐

d) Det finns en miljö som främjar ett delat ansvar för frågor som rör förskolan.

☐☐☐☐

e) Jag fattar de viktiga besluten på egen hand.

☐☐☐☐

f) Det finns en samarbetsanda på förskolan som kännetecknas av ett ömsesidigt stöd.

☐☐☐☐

g) Den här förskolan uppmuntrar personalen till att ta initiativ.

☐☐☐☐

LQ_41 (Form A) LQ_43 (Form B)_sv-SE

I vilken utsträckning utgör följande problem ett hinder för den här förskolans möjligheter att tillhandahålla en god miljö för barns utveckling, välmående och lärande?

Markera ett av alternativen på varje rad.

	Inte alls	Till viss del	Ganska mycket	Mycket
a) Brist på eller otillräcklig tillgång till lekmaterial eller läromedel (t.ex. bilderböcker, byggklossar, målarfärg)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Brist på eller olämplig inomhusyta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Brist på eller olämplig lekyta utomhus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Brist på eller otillräcklig tillgång till digitala resurser och verktyg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Otillräcklig tillgång till internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Otillräcklig tillgång till t.ex. dricksvatten, el eller avlopp/sanitet)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Direktiv från lokala, kommunala/regionala eller nationella myndigheter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Förändringar i budget	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

i) Frånvaro bland förskolepersonalen

☐☐☐☐

j) Brist på möjligheter eller stöd till kompetensutveckling för förskolepersonalen

☐☐☐☐

k) Brist på förskolepersonal med kompetens att arbeta med barn från socioekonomiskt missgynnade hem

☐☐☐☐

l) Brist på förskolepersonal med kompetens att arbeta med barn i behov av särskilt stöd

☐☐☐☐

m) Brist på förskolepersonal med kompetens att arbeta med barn som talar ett annat språk än det huvudspråk som talas på förskolan

☐☐☐☐

n) Brist på kvalificerad personal

☐☐☐☐

o) Brist på personal i förhållande till antalet barn på förskolan

☐☐☐☐

p) Brist på engagemang och stöd från föräldrar eller vårdnadshavare

☐☐☐☐

I vilken utsträckning håller du med om följande påståenden?

Markera ett av alternativen på varje rad.

Håller inte alls med

Håller inte med

Håller med

Håller helt med

a) Jag är nöjd med den lön jag får för arbetet

☐☐☐☐

b) Förutom min lön är jag nöjd med villkoren för min anställning som rektor, t.ex. förmåner och arbetstider

☐☐☐☐

c) Jag kan inte påverka beslut som är viktiga för mitt arbete.

☐☐☐☐

d) Jag tycker om att arbeta på den här förskolan

☐☐☐☐

e) Jag är nöjd med det stöd jag får från föräldrar eller vårdnadshavare på den här förskolan

☐☐☐☐

f) Jag är nöjd med det stöd jag får från personalen på den här förskolan

☐☐☐☐

g) Jag behöver mer stöd från lokala, kommunala/regionala eller statliga myndigheter

☐☐☐☐

h) Jag anser att förskolepersonal har hög status i samhället

☐☐☐☐

i) På det stora hela är jag nöjd med mitt arbete

☐☐☐☐

LQ_43 (Form A) LQ_45 (Form B)_sv-SE

I vilken utsträckning upplever du följande på den här förskolan?

Markera ett av alternativen på varje rad.

Inte alls

Till viss del

Ganska mycket

Mycket

a) Jag känner mig stressad i arbetet.

☐☐☐☐

b) Mitt jobb ger balans mellan arbete och privatliv.

☐☐☐☐

c) Mitt arbete inverkar negativt på min psykiska hälsa.

☐☐☐☐

d) Mitt arbete inverkar negativt på min fysiska hälsa.

☐☐☐☐

LQ_44 (Form A) LQ_46 (Form B)_sv-SE

I vilken utsträckning skapar följande situationer stress i ditt arbete på den här förskolan?

Markera ett av alternativen på varje rad.

Inte alls

Till viss del

Ganska mycket

Mycket

a) Att ha för mycket administrativt arbete (t.ex. att fylla i blanketter)

☐☐☐☐

b) Att hållas ansvarig för barns utveckling, välmående och lärande

☐☐☐☐

c) Att hålla sig à jour med förändrade krav från lokala kommunala/regionala, statliga myndigheter

☐☐☐☐

d) Att leda förskolepersonalen

☐☐☐☐

e) Att ta itu med föräldrars/vårdnadshavares oro

☐☐☐☐

f) Att hjälpa barn i behov av särskilt stöd

☐☐☐☐

g) Att inte ha tillräckligt med personal (t.ex. otillräckliga roller, otillsatta tjänster, frånvarande personal)

☐☐☐☐

h) Att sakna andra resurser (t.ex. ekonomiskt stöd och materiella resurser)

☐☐☐☐

i) Att sakna teknisk kompetens i hur man använder digitala resurser och verktyg

☐☐☐☐

j) Att behöva anpassa mitt arbete på grund av oväntade avbrott (t.ex. naturkatastrofer, folkhälsokriser/pandemier, humanitära kriser)

☐☐☐☐

LQ_Headline_End_sv-SE

Slut på enkäten.

Tack för din medverkan!

Skicka in dina svar senast 15 mars.

LQ_Headline_Background_AXL_01_sv-SE

Personlig bakgrundsinformation

De här frågorna handlar om dig, din utbildning och din befattning som rektor i förskoleklass. Markera det eller de alternativ som passar eller ange siffror där det behövs.

LQ_05_AXL_01_sv-SE

Hur många års yrkeserfarenhet har du, oavsett om du har arbetat heltid eller deltid?

Räkna inte in eventuella längre perioder av ledighet, som exempelvis föräldraledighet.

Ange antal år på varje rad. Skriv 0 (noll) om du saknar sådan erfarenhet.

Avrunda till hela år. Skriv 0 (noll) om du har arbetat mindre än sex månader.

a) Antal år som rektor vid den här skolenheten

b) Antal år som rektor totalt

c) Antal år totalt i andra yrkesroller på en skola (räkna inte in de år som du arbetat som rektor)

- d) Antal år i andra yrkesroller inom utbildning/pedagogik eller i andra yrkesroller där du arbetat med barn, elever eller studenter (räkna in alla år som du har arbetat som barnskötare/barnvakt, privatlärare, eller som lärare på förskola, gymnasieskola, högskola eller universitet, dock inte de år som du arbetat i förskoleklassen eller grundskolan)

LQ_06_AXL_01_sv-SE

Hur många timmar i veckan arbetar du vanligtvis på den här skolenheten?

Ange antal. Skriv 0 (noll) om du inte arbetar några timmar alls.

Om du arbetar på mer än en skolenhet ska du bara räkna in de timmar som du arbetat för den skolenhet där du erhållit dina inloggningsuppgifter.

Antal betalda arbetstimmar

Antal extra obetalda arbetstimmar

LQ_08 (Form B)_AXL_01_sv-SE

Ingick något av följande områden i den kompetensutveckling du deltog i under de senaste 12 månaderna?

Markera ett av alternativen på varje rad.

Ja

Nej

a) Kunskap om utvecklingen inom ledarskapsforskning och ledarskapsteori

☐☐

b) Kunskap om dagens nationella/lokala politik och riktlinjer för skolenheter

☐☐

c) Användning av data för att förbättra kvaliteten på skolenheten (t.ex. återkoppling från förskoleklasspersonal och föräldrar eller vårdnadshavare)

☐☐

d) Utformning av skolenhetens mål för elevers utveckling, välmående och lärande

☐☐

e) Kunskap om forskning och teorier om pedagogik för yngre elever

☐☐

f) Användning av digitala resurser och verktyg för att underlätta styrningen av skolenheten (t.ex. som stöd för förskoleklasspersonalens arbete, för att kommunicera med vårdnadshavare)

☐☐

g) Samarbete med föräldrar eller vårdnadshavare

☐☐

h) Samarbete med andra förskoleklasser eller låg- och mellanstadieskolor

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Samarbete med olika samhällsfunktioner (t.ex. hälso- och sjukvård, socialtjänst)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j) Observation av förskoleklasspersonalens arbetsmetoder och kontakter mellan personal och elever	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k) Att ge användbar återkoppling till personalen i förskoleklassen	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l) Främja förskoleklasspersonalens välbefinnande	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
m) Personaladministration	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
n) Ekonomistyrning	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
o) Främjande av jämlikhet och mångfald	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ange i vilken utsträckning du för närvarande behöver kompetensutveckling inom vart och ett av följande områden.

Markera ett av alternativen på varje rad.

Inget behov just nu

Litet behov

Måttligt behov

Stort behov

a) Kunskap om utvecklingen inom ledarskapsforskning och ledarskapsteori

☐☐☐☐

b) Kunskap om dagens nationella/lokala politik och riktlinjer för skolenheter

☐☐☐☐

c) Användning av data för att förbättra kvaliteten på skolenheten (t.ex. återkoppling från förskoleklasspersonal och föräldrar eller vårdnadshavare)

☐☐☐☐

d) Utformning av skolenhetens mål för elevers utveckling, välmående och lärande

☐☐☐☐

e) Kunskap om forskning och teorier om pedagogik för yngre elever

☐☐☐☐

f) Användning av digitala resurser och verktyg för att underlätta förvaltningen av skolenheten (t.ex. som stöd för personalens arbete, för att kommunicera med vårdnadshavare)

☐☐☐☐

g) Samarbete med föräldrar eller vårdnadshavare

☐☐☐☐

h) Samarbete med andra förskoleklasser eller låg- och mellanstadieskolor

☐☐☐☐

i) Samarbete med olika samhällsfunktioner (t.ex. hälso- och sjukvård, socialtjänst)

☐☐☐☐

j) Observation av förskoleklasspersonalens arbetsmetoder och kontakter mellan personal och elever

☐☐☐☐

k) Att ge användbar återkoppling till förskoleklassens personal

☐☐☐☐

l) Främja förskoleklasspersonalens välbefinnande

☐☐☐☐

m) Personaladministration

☐☐☐☐

n) Ekonomistyrning

☐☐☐☐

o) Främjande av jämlikhet och mångfald

☐☐☐☐

I vilken utsträckning håller du med om att följande omständigheter utgör hinder för dig att delta i kompetensutveckling?

Markera ett av alternativen på varje rad.

Håller inte alls med

Håller inte med

Håller med

Håller helt med

- a) Jag uppfyller inte formella behörighetskrav för att kunna delta (t.ex. kvalifikationer, erfarenhet, tjänsteår).

☐☐☐☐

- b) Jag saknar nödvändiga färdigheter i digitala resurser och verktyg.

☐☐☐☐

- c) Jag har inte tillgång till nödvändiga digitala resurser och verktyg.

☐☐☐☐

- d) Det är svårt med transport till och från den plats där kompetensutvecklingen hålls.

☐☐☐☐

- e) Kompetensutvecklingen är för dyr.

☐☐☐☐

- f) Kompetensutvecklingen krockar med mitt arbetsschema.

☐☐☐☐

- g) Jag har inte tid på grund av andra åtaganden och ansvar.

☐☐☐☐

h) Ingen kompetensutveckling erbjuds inom mina intresseområden.

☐☐☐☐

i) Det finns inga incitament att delta.

☐☐☐☐

j) Det finns inte tillräckligt med personal som kan täcka upp för min frånvaro.

☐☐☐☐

LQ_Headline_ECEC_Setting_Background_AXL_01_sv-SE

Bakgrundsinformation om skolenheten

LQ_10 (Form A) LQ_11 (Form B)_AXL_01_sv-SE

Vilket av följande alternativ beskriver bäst den här skolenhetens läge?

Markera ett av alternativen.

- ☐ By eller landsbygd (upp till 3 000 invånare)
- ☐ Mindre stad (3 001 till 15 000 invånare)
- ☐ Stad (15 001 till 100 000 invånare)
- ☐ Större stad (100 001 till 1 000 000 invånare)
- ☐ Storstad (mer än 1 000 000 invånare)

LQ_12 (Form B)_AXL_01_sv-SE

I vilken utsträckning håller du med om följande påståenden om det område som den här skolenheten ligger i?

Markera ett av alternativen på varje rad.

Håller inte alls med

Håller inte med

Håller med

Håller helt med

a) Det ligger skräp på marken.

☐
☐
☐
☐

b) Det förekommer skadegörelse.

☐
☐
☐
☐

c) Personer blir utsatta för kränkningar eller angrepp på grund av sin bakgrund (t.ex. etnisk, kulturell eller utländsk bakgrund eller familjesammansättning).

☐
☐
☐
☐

d) Det finns allmänna platser där barn kan leka tryggt.

☐☐☐☐

e) Det finns samhällsfunktioner för familjer i närheten (t.ex. hälso- och sjukvård, socialtjänst).

☐☐☐☐

f) Det finns drogproblem.

☐☐☐☐

LQ_12 (Form A) LQ_13 (Form B)_AXL_01_sv-SE

Vilka av följande alternativ beskriver bäst den här skolenhetens läge?

Markera alla alternativ som stämmer.

☐

Ligger i en fristående byggnad (dvs. skolenheten är den enda verksamheten i byggnaden)

☐

Delar byggnad med en låg-, mellan- och/eller högstadieskola

☐

Delar byggnad med en förskola

☐

Ligger i ditt eller någon annans hem

☐

Annat

LQ_13 (Form A) LQ_14 (Form B)_AXL_01_sv-SE

Finns det förskoleklasspersonal på den här skolenheten som talar samma språk som föräldrar eller vårdnadshavare med annat modersmål än det huvudspråk som används på den här skolenheten?

Markera ett av alternativen.

- ☐ Ja, det finns förskoleklasspersonal som kan kommunicera med alla föräldrar eller vårdnadshavare med annat modersmål än det huvudspråk som används på den här skolenheten.
- ☐ Ja, det finns förskoleklasspersonal som kan kommunicera med en del föräldrar eller vårdnadshavare som har annat modersmål än det huvudspråk som används på den här skolenheten.
- ☐ Nej, det finns ingen förskoleklasspersonal som kan kommunicera med föräldrar eller vårdnadshavare med annat modersmål än det huvudspråk som används på den här skolenheten.
- ☐ Alla föräldrar eller vårdnadshavare talar det huvudspråk som används på den här skolenheten.

LQ_15 (Form A) LQ_16 (Form B)_AXL_01_sv-SE

Har den här skolenheten tagit emot finansiering från följande källor under de senaste 12 månaderna?

Markera ett av alternativen på varje rad.

Ja

Nej

Vet ej

- a) Skolenheten finanseras av offentliga medel (inkluderat alla nivåer av det offentliga).

☐☐☐

- b) Skolenheten får direkt eller indirekt finansiering i form av avgifter från föräldrar eller vårdnadshavare.

☐☐☐

- c) Skolenheten får direkt finansiering från föräldrarnas eller vårdnadshavarnas arbetsgivare.

☐☐☐

- d) Annan icke-statlig finansiering (t.ex. stöd från ett religiöst samfund, donationer, föräldrars/vårdnadshavares insamlingar, stöd från ideella förskoleaktörer).

☐☐☐

LQ_17 (Form A) LQ_18 (Form B)_AXL_01_sv-SE

Är den här skolenheten kommunal eller fristående?

Utgå från den organisation som ansvarar för skolenhetens dagliga drift, oavsett vem som äger eller finansierar skolenheten.

Markera ett av alternativen.

Kommunal

☐

Det här är en skolenhet som drivs av en kommun.

Fristående förskola

☐

Det här är en skolenhet som drivs av en enskild huvudman, t.ex. ett religiöst samfund, ett företag eller någon annan privat institution eller person.

LQ_18 (Form A) LQ_19 (Form B)_AXL_01_sv-SE

Ingår den här skolenheten i en skolkoncern?

En skolenhet som ingår i en skolkoncern är en skolenhet som drivs centralt av en enskild huvudman som driver flera skolenheter. Det kan vara en koncern, en franchisekedja eller ett nätverk. Den kan erhålla offentliga medel.

Markera ett av alternativen.

☐

Ja

☐

Nej

LQ_19 (Form A) LQ_20 (Form B)_AXL_01_sv-SE

Drivs den här skolenheten med eller utan vinstsyfte?

Markera ett av alternativen.

☐

Med vinstsyfte

Den här skolenheten strävar efter att ha större intäkter än kostnader (dvs. att gå med vinst).

☐

Utan vinstsyfte

- ☐ Den här skolenheten strävar inte efter att gå med vinst eller återinvesterar hela vinsten i skolenheten.
-

LQ_14 (Form A) LQ_15 (Form B)_AXL_01_sv-SE

Hur är arbetet med elever organiserat i den här förskoleklassen?

Med "sluten grupp" avses när eleverna tilldelas särskilda fasta rum eller utrymmen där de tillbringar det mesta av sin tid på skolenheten. Även om eleverna har mest kontakt med eleverna i den egna slutna gruppen kan de även interagera med andra elever på skolenheten i ett gemensamt utrymme. Minst en person i förskoleklasspersonalen arbetar med den slutna gruppen varje dag.

Med "öppen grupp" avses när eleverna inte tilldelas några särskilda fasta rum eller utrymmen utan fritt kan röra sig mellan rummen eller utrymmena beroende på intresse. Den förskoleklasspersonal som har tillsyn över en "öppen grupp" kan variera.

Markera ett av alternativen.

- ☐ Förskoleklasspersonalen arbetar uteslutande i slutna grupper.
- ☐ Förskoleklasspersonalen arbetar mestadels i slutna grupper men ibland även i öppna grupper.
- ☐ Förskoleklasspersonalen arbetar mestadels i öppna grupper.
-

LQ_20 (Form A) LQ_21 (Form B)_AXL_01_sv-SE

Ange hur många personer som för närvarande arbetar i den här förskoleklassen inom respektive yrkeskategori nedan.

Förskoleklasspersonal, inklusive dig själv, kan ingå i flera kategorier. Räkna bara dessa personer en gång i den kategori som bäst motsvarar det arbete som de utför huvuddelen av tiden.

Räkna in all personal som regelbundet arbetar med elever i förskoleklass i förskoleklassens lokaler, inklusive dig själv samt både deltids- och heltidsanställd förskoleklasspersonal, oavsett om de är direkt anställda av skolenheten eller inte.

Ange antal på varje rad. Skriv 0 (noll) om ingen tillhör en viss kategori.

a) Rektorer

Personer som har huvudansvaret för det administrativa och/eller det pedagogiska ledarskapet på skolenheten

b) Lärare och/eller förskolelärare

Personer som ansvarar för en klass elevers omsorg och lärande (t.ex. pedagoger)

c) Assistenten

Personer som medverkar till elevers omsorg och lärande (t.ex. barnskötare, resurspersonal)

d) Övrig förskoleklasspersonal (t.ex. personal för särskilda uppgifter, praktikanter)

Ange hur många personer som arbetar i förskoleklassen på den här skolenheten inom respektive kategori nedan.

Räkna all förskoleklasspersonal som börjat eller slutat arbeta på skolenheten oavsett skäl, inklusive pensionering, föräldraledighet och tillfällig anställning.

Räkna in all personal som regelbundet arbetar med elever i förskoleklass i förskoleklassens lokaler, inklusive dig själv samt både deltids- och heltidsanställd förskoleklasspersonal, oavsett om de är direkt anställda av skolenheten eller inte.

Ange antal på varje rad. Skriv 0 (noll) om ingen tillhör en viss kategori.

- a) Förskoleklasspersonal som börjat arbeta på den här skolenheten under de senaste 12 månaderna

- b) Förskoleklasspersonal som slutat/sagt upp sig från den här skolenheten under de senaste 12 månaderna

- c) Förskoleklasspersonal som tillfälligt inte arbetat på den här skolenheten under de senaste 12 månaderna (t.ex. förskoleklasspersonal på tjänstledighet, föräldraledighet)

LQ_22 (Form A)_AXL_01_sv-SE

Ange hur många personer i förskoleklasspersonalen som var sjukskrivna den senaste tisdagen som var en arbetsdag på den här skolenheten.

Räkna bara förskoleklasspersonal som arbetar i "direkt kontakt med elever". Det här är förskoleklasspersonal som, ensamma eller tillsammans med kollegor, ansvarar för elevers utveckling, välmående och lärande.

Ange antal. Skriv 0 (noll) om ingen var sjukskriven.

Antal personer i förskoleklasspersonalen som var tillfälligt sjukskrivna

LQ_24 (Form A) LQ_25 (Form B)_AXL_01_sv-SE

Hur många elever är för närvarande inskrivna i förskoleklassen?

Ange antal. Gör en uppskattning om du inte vet det exakta antalet.

Räkna in alla elever som går i förskoleklassen.

Elever

LQ_25 (Form A) LQ_26 (Form B)_AXL_01_sv-SE

Fanns det under de senaste 12 månaderna elever som ville skriva in sig i förskoleklassen men som inte fick plats?

Markera alla alternativ som stämmer.

☐

Ja, det fanns elever som ställdes på väntelista och som senare skrevs in.

- ☐ Ja, det fanns elever som ställdes på väntelista och som fortfarande väntar på att få en plats.
- ☐ Ja, men inga elever ställdes på väntelista.
- ☐ Nej.
- ☐ Jag vet inte.

LQ_28 (Form B)_AXL_01_sv-SE

I vilken utsträckning håller du med om följande påståenden om den här förskoleklassens fysiska miljö?

Markera ett av alternativen på varje rad.

Håller inte alls
med

Håller inte med

Håller med

Håller helt med

Ej tillämpligt

a) Det finns tillräcklig ventilation för ett hälsosamt luftflöde.

☐☐☐☐☐

b) Det finns tillräckligt med möbler för alla elever (t.ex. stolar, bord).

☐☐☐☐☐

c) Inomhusmiljön är ordnad så att eleverna har utrymme att röra sig.

☐☐☐☐☐

d) Ljudnivån i klassen stör inte samspelet.

☐☐☐☐☐

e) Tak, väggar och golv är i bra skick (t.ex. utan läckor eller mögel).

☐☐☐☐☐

f) Eleverna kan lätt ta sig till toaletten.

☐☐☐☐☐

g) Utomhusmiljön är ordnad så att eleverna har utrymme att röra sig.

☐☐☐☐☐

h) Utomhusmiljön har områden i skugga.

☐☐☐☐☐

LQ_Headline_Ped_Admin_Leadership_AXL_01_sv-SE

Förskoleklassens pedagogiska och administrativa ledarskap

Dessa frågor handlar om ledarskapet på den här skolenheten och om administrativa och pedagogiska aspekter av detta ledarskap. Markera det eller de alternativ som passar eller ange siffror där det behövs. Om du ansvarar för en hel grundskola, försök att i största möjliga utsträckning utgå från ditt ledarskap kopplat till förskoleklassen.

LQ_29 (Form A) LQ_30 (Form B)_AXL_01_sv-SE

Vem eller vilka har ett betydande ansvar för följande uppgifter i den här förskoleklassen?

En person med ett "betydande ansvar" är någon som har en aktiv roll i beslutsfattandet.

Markera samtliga passande alternativ på varje rad.

	Rektor	Andra i personalen	Skolenhetens ledningsgrupp	Lokala, kommunala, regionala eller statliga myndigheter	Ej tillämpligt
a) Anställa förskoleklasspersonal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Avskeda förskoleklasspersonal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Besluta om förskoleklasspersonalens löner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Besluta om budgetfördelningen inom skolenheten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Besluta om förskoleklasspersonalens scheman	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Planera kompetensutveckling för förskoleklasspersonalen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

g) Planera bedömning och uppföljning av elevers utveckling, välmående och lärande

☐☐☐☐☐

h) Godkänna barns antagning till förskoleklassen

☐☐☐☐☐

i) Anpassa läroplanen till verksamheten när det gäller elevers utveckling, välmående och lärande

☐☐☐☐☐

j) Välja vilka material som ska användas

☐☐☐☐☐

k) Besluta om vilka aktiviteter eleverna ska erbjudas

☐☐☐☐☐

l) Besluta om vilken information föräldrar eller vårdnadshavare ska få om skolenheten

☐☐☐☐☐

m) Besluta om vilken information föräldrar eller vårdnadshavare ska få om sina barns utveckling, välmående och lärande

☐☐☐☐☐

Hur stor andel i procent av din arbetstid har du i genomsnitt ägnat åt följande uppgifter i ditt arbete som rektor på den här skolenheten under de senaste 12 månaderna?

Det räcker med en grov uppskattning. Ange ditt svar i siffror på varje rad. Skriv 0 (noll) om du inte ägnat någon tid alls åt uppgiften.

Kontrollera att totalsumman blir 100 %.

a) Administrativa ledningsrelaterade uppgifter och möten

Inklusive föreskrifter, rapporter, budget, förberedelse för revision, svar på frågor från kommunala, regionala eller nationella myndigheter, strategisk planering, framtagande av verksamhetsplaner för förskoleklassen, samt personalfrågor, som t.ex. rekrytering av förskoleklasspersonal

 %

b) Pedagogiskt ledarskap

Inklusive möten med personal för att främja en god lärandemiljö, anordna personalutvecklingsprogram om nya pedagogiska metoder, elevers utveckling osv

 %

c) Kontakter med elever

Inklusive deltagande i elevers utveckling och lärande

 %

d) Kontakter med föräldrar eller vårdnadshavare

Inklusive såväl formella som informella kontakter

 %

e) Kontakter med andra berörda parter

Inklusive kontakter med andra skolenheter, socialtjänst eller andra stödinrättningar för elever och familjer, specialister på barns utveckling, hälso- och sjukvård

%

f) Annat

 %

100 % Totalt

LQ_31 (Form A) LQ_33 (Form B)_AXL_01_sv-SE

Ange hur ofta du har ägnat dig åt följande i den här förskoleklassen under de senaste 12 månaderna.

Markera ett av alternativen på varje rad.

Aldrig	Mer sällan än en gång i månaden	Varje månad	Varje vecka	Dagligen
--------	---------------------------------------	-------------	-------------	----------

- a) Jag har samarbetat med förskoleklasspersonal för att få elever att leka bättre med varandra.

☐☐☐☐☐

- b) Jag har observerat förskoleklasspersonalens arbetsmetoder och kontakterna mellan personal och elever.

☐☐☐☐☐

- c) Jag har gett förskoleklasspersonalen återkoppling med utgångspunkt i mina observationer.

☐☐☐☐☐

d) Jag har vidtagit åtgärder för att främja samarbete bland förskoleklasspersonal i syfte att utveckla nya arbetsmetoder på skolenheten.

☐☐☐☐☐

e) Jag har vidtagit åtgärder för att höja förskoleklasspersonalens kompetens i att arbeta med elever.

☐☐☐☐☐

f) Jag har arbetat med att utveckla, omarbета eller förmedla en vision för den här skolenheten.

☐☐☐☐☐

g) Jag har förändrat skolenhetens policyer eller rutiner baserat på resultatuppföljning och extern utvärdering.

☐☐☐☐☐

h) Jag har möjliggjort förbättringar av de inomhus- eller utomhusutrymmen som används för elevers utveckling, välmående och lärande.

☐☐☐☐☐

i) Jag har arbetat med att förbättra den här skolenhetens rutiner kring miljömässig hållbarhet eller ekologiska fotavtryck (t.ex. genom energi- och vattenbesparingar, minskad förbrukning och återvinning).

☐☐☐☐☐

LQ_32 (Form A) LQ_34 (Form B)_AXL_01_sv-SE

Hur ofta förekommer följande på den här skolenheten?

Markera ett av alternativen på varje rad.

	Aldrig	Mer sällan än en gång i månaden	Varje månad	Varje vecka	Dagligen
a) Dialog med personal och/eller rektorer från andra skolenheter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Dialog med rektorer eller lärare på andra låg- och mellanstadieskolor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Samarbete med socialtjänst eller andra stödinrättningar för barn och familjer (t.ex. barnskyddsmyndigheter, familjestöd)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Samarbete med hälso- och sjukvård (t.ex. barnavårdscentraler som gör hälsoundersökningar och ger stöd i frågor som rör barns eller familjers hälsa)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Samråd med specialister inom barns utveckling (talpedagoger, psykologer osv.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Informell dialog med föräldrar eller vårdnadshavare (t.ex. samtal om elevers utveckling eller aktiviteter)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Formell dialog med föräldrar eller vårdnadshavare (t.ex. möten mellan föräldrar och personal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- h) Besök i elevers hem för att hjälpa föräldrar eller vårdnadshavare att främja elevers utveckling, välmående och lärande

☐☐☐☐☐

LQ_33 (Form A) LQ_35 (Form B)_AXL_01_sv-SE

Hur ofta är den här förskoleklassen föremål för följande typer av extern tillsyn?

Med "extern tillsyn" avses när förskoleklassen utvärderas av inspektörer/bedömare utanför skolenheten.

Markera ett av alternativen på varje rad.

Aldrig

Mindre än
en gång
vartannat år

En gång
vartannat år

En gång
om året

Mer än
en gång
om året

- a) Extern tillsyn av lokaler och utrustning enligt krav inom hälsa, säkerhet och infrastruktur

☐☐☐☐☐

- b) Extern tillsyn av andra strukturella aspekter (t.ex. antalet elever per vuxen, klass/elevgruppernas storlek, personalens kvalifikationsnivå)

☐☐☐☐☐

- c) Extern tillsyn där utbildade observatörer utvärderar personalens arbetsmetoder (t.ex. kontakterna med elever, verksamhetens innehåll)

☐☐☐☐☐

d) Extern tillsyn av räkenskaper (t.ex. finansiell revision)

☐☐☐☐☐

LQ_35 (Form A) LQ_37 (Form B)_AXL_01_sv-SE

Hur ofta erbjuder den här förskoleklassen, antingen på egen hand eller i samarbete med andra organisationer, föräldrar eller vårdnadshavare något av följande?

Markera ett av alternativen på varje rad.

Aldrig

Mindre än
en gång om
året

En gång om
året

Flera gånger
om året

En gång i
månaden

Flera gånger
i månaden

a) Workshops eller kurser för föräldrar eller vårdnadshavare om barnuppfostran eller elevers utveckling

☐☐☐☐☐☐

b) Möjlighet för föräldrar eller vårdnadshavare att engagera sig i skolenhetens verksamhet (t.ex. insamlingar, städning av skolenheten)

☐☐☐☐☐☐

c) Möten för att ge föräldrar eller vårdnadshavare möjlighet att påverka skolenhetens ledningsbeslut

☐☐☐☐☐☐

d) Möjlighet för nya familjer att besöka förskoleklassen

☐☐☐☐☐☐

LQ_36 (Form A) LQ_38 (Form B)_AXL_01_sv-SE

Hur ofta görs följande i den här förskoleklassen?

Markera ett av alternativen på varje rad.

Aldrig

Mindre än
en gång om
året

En gång om
året

Flera gånger
om året

En gång i
månaden

Flera gånger
i månaden

- a) Förskoleklassen gör utflykter till olika utomhusmiljöer, till exempel parker, skogar, stränder eller andra naturområden

☐☐☐☐☐☐

- b) Förskoleklassen engagerar elever i aktiviteter för att värna om miljön (t.ex. återvinner material, sköter en trädgård, minskar matsvinnet)

☐☐☐☐☐☐

- c) Förskoleklassen gör utflykter till bibliotek, museer eller andra kulturinrättningar

☐☐☐☐☐☐

- d) Förskoleklassen gör utflykter för att ta del av kulturupplevelser, t.ex. musik, dans, teater

☐☐☐☐☐☐

LQ_37 (Form A) LQ_39 (Form B)_AXL_01_sv-SE

Hur ofta görs följande bedömningar av elevers utveckling, välmående och lärande i den här förskoleklassen?

Markera ett av alternativen på varje rad.

Aldrig	Mindre än en gång om året	En gång om året	Flera gånger om året	En gång i månaden	Flera gånger i månaden
--------	---------------------------------	--------------------	-------------------------	----------------------	---------------------------

- a) Förskoleklasspersonalen gör beskrivande bedömningar (t.ex. portföljer, narrativ och anekdotisk dokumentation)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

- b) Förskoleklasspersonalen gör standardiserade bedömningar (t.ex. screening, bedömningsskalor och checklistor)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

LQ_38 (Form A) LQ_40 (Form B)_AXL_01_sv-SE

Har följande policyer och rutiner med avseende på mångfald införts på den här skolenheten?

Försök i största möjliga utsträckning svara i förhållande till förskoleklassen.

Markera ett av alternativen på varje rad.

Ja

Nej

- a) Skolenheten uppmuntrar lek där elever ger uttryck för olika etniska och kulturella identiteter (t.ex. en religiös högtid som de lärt sig om av vårdnadshavare, andra elever, förskoleklasspersonal eller i böcker).

☐☐

- b) Skolenheten inkluderar böcker och bilder som visar människor från olika etniska och kulturella grupper.

☐☐

- c) Skolenheten inkluderar böcker och bilder som visar människor med olika fysiska behov.

☐☐

- d) Skolenheten inkluderar böcker och bilder som visar olika familjekonstellationer (t.ex. familjer med en ensamstående förälder, familjer med föräldrar som är samkönade).

☐☐

- e) Skolenheten anställer förskoleklasspersonal som är representativ för elevernas och familjernas olika bakgrund.

☐☐

LQ_40 (Form A) LQ_42 (Form B)_AXL_01_sv-SE

I vilken utsträckning stämmer följande påståenden om den här förskoleklassen?

Markera ett av alternativen på varje rad.

Inte alls

Till viss del

Ganska mycket

Mycket

- a) Förskoleklasspersonalen har möjlighet att aktivt delta i beslut som rör förskoleklassen.

☐☐☐☐

- b) Föräldrar eller vårdnadshavare har möjlighet att aktivt delta i beslut som rör förskoleklassen.

☐☐☐☐

- c) Elever har möjlighet att aktivt delta i beslut.

☐☐☐☐

- d) Det finns en miljö som främjar ett delat ansvar för frågor som rör förskoleklassen.

☐☐☐☐

- e) Jag fattar de viktiga besluten på egen hand.

☐☐☐☐

- f) Det finns en samarbetsanda i förskoleklassen som kännetecknas av ett ömsesidigt stöd.

☐☐☐☐

- g) Den här skolenheten uppmuntrar personalen till att ta initiativ.

☐☐☐☐

LQ_41 (Form A) LQ_43 (Form B)_AXL_01_sv-SE

I vilken utsträckning utgör följande problem ett hinder för den här skolenhetens möjligheter att tillhandahålla en god miljö för elevers utveckling, välmående och lärande?

Markera ett av alternativen på varje rad.

	Inte alls	Till viss del	Ganska mycket	Mycket
a) Brist på eller otillräcklig tillgång till lekmaterial eller läromedel (t.ex. bilderböcker, byggklossar, målarfärg)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Brist på eller olämplig inomhusyta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Brist på eller olämplig lekyta utomhus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Brist på eller otillräcklig tillgång till digitala resurser och verktyg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Otillräcklig tillgång till internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Otillräcklig tillgång till t.ex. dricksvatten, el eller avlopp/sanitet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

g) Direktiv/riktlinjer från lokala, kommunala/regionala eller nationella myndigheter

☐☐☐☐

h) Förändringar i budget

☐☐☐☐

i) Frånvaro bland förskoleklasspersonalen

☐☐☐☐

j) Brist på möjligheter eller stöd till kompetensutveckling för förskoleklasspersonalen

☐☐☐☐

k) Brist på förskoleklasspersonal med kompetens att arbeta med elever från socioekonomiskt missgynnade hem

☐☐☐☐

l) Brist på förskoleklasspersonal med kompetens att arbeta med elever i behov av särskilt stöd

☐☐☐☐

m) Brist på förskoleklasspersonal med kompetens att arbeta med elever som talar ett annat språk än det som talas i förskoleklassen

☐☐☐☐

n) Brist på kvalificerad personal

☐☐☐☐

o) Brist på personal i förhållande till antalet elever i förskoleklassen

☐☐☐☐

p) Brist på engagemang och stöd från föräldrar eller vårdnadshavare

☐☐☐☐

LQ_42 (Form A) LQ_44 (Form B)_AXL_01_sv-SE

I vilken utsträckning håller du med om följande påståenden?

Markera ett av alternativen på varje rad.

Håller inte alls med

Håller inte med

Håller med

Håller helt med

a) Jag är nöjd med den lön jag får för arbetet.

☐☐☐☐

b) Förutom min lön är jag nöjd med villkoren för min anställning som rektor, t.ex. förmåner och arbetstider.

☐☐☐☐

c) Jag kan inte påverka beslut som är viktiga för mitt arbete.

☐☐☐☐

d) Jag tycker om att arbeta i den här förskoleklassen.

☐☐☐☐

e) Jag är nöjd med det stöd jag får från föräldrar eller vårdnadshavare i den här förskoleklassen.

☐☐☐☐

f) Jag är nöjd med det stöd jag får från personalen i den här förskoleklassen.

☐☐☐☐

g) Jag behöver mer stöd från lokala, kommunala/regionala eller nationella myndigheter.

☐☐☐☐

h) Jag anser att förskoleklasspersonal har hög status i samhället.

☐☐☐☐

i) På det stora hela är jag nöjd med mitt arbete

☐☐☐☐

LQ_43 (Form A) LQ_45 (Form B)_AXL_01_sv-SE

I vilken utsträckning upplever du som rektor följande på den här skolenheten?

Markera ett av alternativen på varje rad.

Inte alls

Till viss del

Ganska mycket

Mycket

a) Jag känner mig stressad i mitt arbete.

☐☐☐☐

b) Mitt jobb ger balans mellan arbete och privatliv.

☐☐☐☐

c) Mitt jobb påverkar min psykiska hälsa negativt.

☐☐☐☐

d) Mitt jobb påverkar min fysiska hälsa negativt.

☐☐☐☐

LQ_44 (Form A) LQ_46 (Form B)_AXL_01_sv-SE

I vilken utsträckning skapar följande situationer stress i ditt arbete på den här skolenheten?

Markera ett av alternativen på varje rad.

Inte alls

Till viss del

Ganska mycket

Mycket

a) Att ha för mycket administrativt arbete (t.ex. att fylla i blanketter)

☐☐☐☐

b) Att hållas ansvarig för elevers utveckling, välmående och lärande

☐☐☐☐

c) Att hålla sig à jour med förändrade krav från lokala, kommunala/regionala, statliga myndigheter

☐☐☐☐

d) Att leda förskoleklasspersonalen

☐☐☐☐

e) Att hantera föräldrars/vårdnadshavares oro

☐☐☐☐

f) Att hjälpa elever i behov av särskilt stöd

☐☐☐☐

g) Att inte ha tillräckligt med personal (t.ex. otillräckliga roller, otillsatta tjänster, frånvarande personal)

☐☐☐☐

h) Att sakna andra resurser (t.ex. ekonomiskt stöd och materiella resurser)

☐☐☐☐

i) Att sakna teknisk kompetens i hur man använder digitala resurser och verktyg

☐☐☐☐

j) Att behöva anpassa mitt arbete på grund av oväntade avbrott (t.ex. naturkatastrofer, folkhälsokriser/pandemier, humanitära kriser)

☐☐☐☐



Organisationen för ekonomiskt samarbete och utveckling (OECD)

**Starting Strong Teaching and Learning International Survey
(TALIS Starting Strong) 2024 förskoleklass**

Rektorsenkät förskoleklass

Huvudstudie

Svenska

Skolverket, Stockholm

Internationella konsortium

International Association for the Evaluation of Educational Achievement (IEA),
Nederländerna och Tyskland

Australian Council for Educational Research (ACER), Australien

RAND Europe, Storbritannien

cApStAn Linguistic Quality Control, Belgien

LQ_Introduction_AXL_01_sv-SE

Om TALIS 2024 förskoleklassen

TALIS (Teaching and Learning International Survey) förskoleklassen är en internationell studie som vänder sig till personal och rektorer i förskoleklassen. I studien ges rektorer och personal i förskoleklassen tillfälle att bidra med sina erfarenheter som sedan kan ligga till grund för analys och policyutveckling. TALIS förskoleklassen genomförs av organisationen för ekonomiskt samarbete och utveckling (OECD) och 2024 deltar Sverige i studien tillsammans med 16 andra länder.

Genom internationella jämförelser kan deltagarna i TALIS hitta gemensamma utmaningar och på policynivå dra lärdomar av varandra. Rektorer och personal i förskoleklass som deltar i studien lämnar upplysningar om omsorg och lärande i den skolmiljö där de arbetar, om den kompetensutveckling de har genomgått, om sina pedagogiska övertygelser och arbetsmetoder, samt om flera andra ledarskaps- och arbetsmiljöfrågor.

TALIS-studien vill ge en bild av de olika miljöer och arbetsmetoder som förekommer i förskoleklassen i deltagande länder. Olika länder och personer kan ha olika syn på förskoleklassen. Vi ber dig att utifrån din expertis ge en så rättvisande bild av ditt arbete och dina åsikter som möjligt.

Eftersom det är en internationell studie kan det förekomma frågor som inte helt stämmer överens med svenska förhållanden. Svara så gott du kan även i dessa fall.

Sekretess

All information som samlas in under studien kommer att behandlas konfidentiellt. Resultatet kommer enbart att redovisas för varje land och för olika typer av skolor inom ett land. Varken du, din förskoleklass eller förskoleklasspersonalen kommer att kunna identifieras i någon rapport om studieresultaten.

Om enkäten

- I denna enkät avses med "förskoleklasspersonal" all personal som regelbundet utför pedagogiskt arbete med elever i förskoleklass.
- I denna enkät avses med "rektor i förskoleklass" den person som har huvudansvaret för det administrativa och/eller det pedagogiska ledarskapet på skolenheten.

- Om du som rektor i förskoleklass arbetar på mer än en skolenhet ska du i dina svar utgå från den skolenhet där du fått dina inloggningsuppgifter. Om du ansvarar för en låg- och mellanstadieskola eller en hel grundskola ska dina svar i mesta möjliga utsträckning spegla ditt arbete med förskoleklassen.
- Enkäten tar omkring 45 minuter att besvara.
- Anvisningar om hur du besvarar frågorna är kursiverade.
- De flesta frågor kan besvaras genom att markera det alternativ som passar bäst.
- Enkäten besvaras senast den 15 mars 2024.
- Om du har frågor om enkäten eller studien kan du nå oss på talis@skolverket.se eller via kontaktinformation på skolverket.se/talis

Tack för din medverkan!

LQ_07_AXL_01_sv-SE

Har du under de senaste 12 månaderna deltagit i någon av följande former av kompetensutveckling riktad till dig som rektor?

Med "kompetensutveckling" avses aktiviteter som syftar till att utveckla en individs yrkesskicklighet, kunskap och expertis som rektor (eller mer allmänt som yrkesarbetande).

Med "introduktionsaktiviteter" avses en introduktion till stöd för skolpersonal och rektorer som är nya i yrket eller som börjar arbeta på en ny skolenhet.

Markera ett av alternativen på varje rad.

Ja fysiskt

Ja, på distans
eller digitalt

Ja fysiskt och
digitalt

Nej

a) Kurser/seminarier/workshops

☐☐☐☐

b) Konferenser där förskoleklasspersonal och/eller rektorer och/eller forskare presenterar sin forskning eller diskuterar utbildnings- och omsorgsfrågor

☐☐☐☐

c) Behörighetsgivande utbildningar (t.ex. kurser/utbildningar som ger högskolepoäng)

☐☐☐☐

d) Planerade besök på andra förskolor

☐☐☐☐

e) Mentorprogram som organiseras av skolenheten eller huvudman

☐☐☐☐

f) Internt yrkesnätverk tillsammans med kollegor på den här skolenheten

☐☐☐☐

g) Formellt eller informellt nätverk för kompetensutveckling för personal och/eller rektorer i förskoleklassen

☐☐☐☐

h) Introduktionsaktiviteter

☐☐☐☐

i) Annat

☐☐☐☐

LQ_28 (Form A) LQ_29 (Form B)_AXL_01_sv-SE

Vilka av följande introduktionsaktiviteter erbjuds i den här förskoleklassen?

Med "introduktionsaktiviteter" avses en introduktion till stöd för förskoleklasspersonal och rektorer som är nya i yrket eller som börjar arbeta på en ny skolenhet. De är antingen organiserade som ett strukturerat program eller som olika informella fristående aktiviteter.

Markera ett av alternativen på varje rad.

Ja

Nej

a) Kurser/seminarier/workshops med fysiskt deltagande

☐☐

b) Webbaserade kurser/seminarier/workshops

☐☐

c)Handledning av rektorn och/eller erfaren förskoleklasspersonal

☐☐

d) Nätverk/samarbete med andra skolenheter

☐☐

e) Studiebesök i andra förskoleklasser i den här skolan

☐☐

f) Arbete i arbetslag tillsammans med erfaren förskoleklasspersonal

☐☐

g) Användning av portföljer/dagböcker/loggböcker för egen reflektion över det egna arbetet

☐☐

h) Minskad arbetsbörda

☐☐

i) Allmän/administrativ introduktion

☐☐

j) Mentorprogram

☐☐

ISCED_LEVEL_SELECTION_sv-SE

Var arbetar du pedagogiskt?

Markera om du arbetar i förskola eller förskoleklass.

☐

Förskola

☐

Förskoleklass

LQ_39 (Form A)_a_sv-SE

Många aspekter av ditt arbete är viktiga för att förbereda barn för livet i framtiden. Hur viktigt anser du att det är att utveckla följande färdigheter eller egenskaper hos barn?

Markera ett av alternativen på varje rad.

	Oviktigt	Ganska oviktigt	Ganska viktigt	Viktigt	Mycket viktigt
a) Ge barn berikande erfarenheter via leken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Förbereda barn för skolan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Utveckla barns kunskaper och färdigheter i specifika ämnen (t.ex. begynnande språkfärdighet, läs- och skrivkunnighet, räknefärdighet, naturvetenskap)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Utveckla barns sociala och emotionella kompetens (t.ex. empati, samarbete)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Utveckla barns kreativitet, fantasi och problemlösningssförmåga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Utveckla barns självständighet och ansvarsfulla beslutsfattande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

g) Utveckla barns medborgarskap, tolerans och öppenhet för andra kulturer

☐☐☐☐☐

h) Utveckla barns intresse för att skydda miljön

☐☐☐☐☐

i) Arbeta med föräldrar eller vårdnadshavare för att stödja barns utveckling, lärande och välmående

☐☐☐☐☐

j) Främja barns glädje över att utforska och lära

☐☐☐☐☐

LQ_07_a_sv-SE

Arbetar du för närvarande som rektor på mer än en förskola?

Markera ett alternativ.

☐

Ja

☐

Nej

LQ_08_a_sv-SE

Om "Ja" i föregående fråga, på hur många andra förskolor arbetar du för närvarande som rektor?

Ange antal.

förskolor

LQ_Start_sv-SE



Organisationen för ekonomiskt samarbete och utveckling (OECD)

Teaching and Learning International Survey (TALIS Starting Strong) 2024 förskolan

LQ_04_AXL_01_sv-SE

Har du studerat följande inom ramen för din formella utbildning?

Med "pedagogiskt ledarskap" avses den del av en rektors yrkesroll som handlar om tillsyn över den pedagogiska verksamheten på skolenheten. Det omfattar det arbete

som en rektor utför, eller delegerar till andra, för att underlätta eller förbättra planering, förberedelse och utförande av det pedagogiska arbetet på skolenheten.

Markera ett av alternativen på varje rad.

	Ja	Nej
a) Utveckling, välmående och lärande i den tidiga barndomen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Ekonomistyrning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Personalledning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Pedagogiskt ledarskap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LQ_07_a_AXL_01_sv-SE

Arbetar du för närvarande som rektor på mer än en skolenhet?

Markera ett alternativ.

☐ Ja

☐ Nej

LQ_01_ADL_sv-SE

Vilket juridiskt kön har du?

Markera ett av alternativen.

☐ Kvinna

☐ Man

LQ_08_a_AXL_01_sv-SE

Om "Ja" i föregående fråga, på hur många andra skolenheter arbetar du för närvarande som rektor?

Ange antal.

skolenhet(er)

LQ_26 (Form A) LQ_27 (Form B)_AXL_01_sv-SE

Uppskatta antalet elever i den här den här förskoleklassen som passar in på följande beskrivningar.

Samma elev kan ingå i flera kategorier. Uppskatta antalet elever i varje kategori oavsett eventuellt överlapp.

Den här frågan handlar om din personliga uppfattning om elevernas bakgrund. Det är ok att göra en grov uppskattning.

Med "elever berättigade till särskilt stöd" menas elever som, efter att deras behov formellt har utretts och åtgärdsprogram upprättats, har rätt till extra stöd eftersom de annars riskerar att inte kunna tillgodogöra sig undervisningen, exempelvis på grund av sjukdom, sociala förhållanden, funktionsnedsättning eller svårigheter kopplade till andra orsaker.

Med "socioekonomiskt missgynnade hem" menas här hem där man saknar grundläggande nödvändigheter, såsom lämpligt boende, kost eller sjukvård samt familjer som är berättigade till t.ex. socialbidrag.

"Elever som har invandrat" är elever som är födda utomlands. "Elever som har utländsk bakgrund" är sådana där bägge föräldrarna är födda utomlands.

Med "flykting" avses en elev som har flytt undan krig, politiskt förtryck, förföljelse eller en naturkatastrof till ett annat land för att söka skydd, eller som fötts under föräldrarnas flykt till destinationen eller strax efter föräldrarnas ankomst.

Ange antal på varje rad. Skriv 0 (noll) om inga elever passar in på beskrivningen.

a) Elever som är fem år eller äldre

b) Elever som har ett annat modersmål än det huvudspråk som talas på skolan

c) Elever berättigade till särskilt stöd

d) Elever från socioekonomiskt missgynnade hem

e) Elever som har invandrat eller som har utländsk bakgrund (ej flyktingar)

☐

f) Elever som är flyktingar

☐

LQ_03_ADL_sv-SE

Vilken är den högsta formella utbildning du har fullföljt?

Markera ett alternativ.

☐

Lägre än gymnasial utbildning

☐

Gymnasial utbildning

☐

Eftergymnasial utbildning, ej högskolenivå

☐

Högskoleutbildning upp till två år (t.ex. högskoleexamen)

☐

Universitets- eller högskoleutbildning motsvarande kandidatexamen (3 år)

☐

Universitets- eller högskoleutbildning motsvarande magister- eller masterexamen (4-5 år)

☐

Forskarutbildning (licentiat- eller doktorsexamen)

LQ_26 (Form A) LQ_27 (Form B)_ADL_sv-SE

Uppskatta antalet barn på den här förskolan som passar in på följande beskrivningar.

Samma barn kan ingå i flera kategorier. Uppskatta antalet barn i varje kategori oavsett eventuellt överlapp.

Den här frågan handlar om din personliga uppfattning om barnens bakgrund. Det är ok att göra en grov uppskattning.

Med "barn berättigade till särskilt stöd" menas barn som, efter att deras behov formellt har utretts och åtgärdsprogram upprättats, har rätt till extra stöd eftersom de annars riskerar att inte kunna tillgodogöra sig undervisningen, exempelvis på grund av sjukdom, sociala förhållanden, funktionsnedsättning eller svårigheter kopplade till andra orsaker.

Med "socioekonomiskt missgynnade hem" menas här hem där man saknar grundläggande nödvändigheter, såsom lämpligt boende, kost eller sjukvård samt familjer som är berättigade till t.ex. socialbidrag.

"Barn som har invandrat" är barn som är födda utomlands. "Barn som har utländsk bakgrund" är sådana där bägge föräldrarna är födda utomlands.

Med "flykting" avses ett barn som har flytt undan krig, politiskt förtryck, förföljelse eller en naturkatastrof till ett annat land för att söka skydd, eller som fötts under föräldrarnas flykt till destinationen eller strax efter föräldrarnas ankomst.

Ange antal på varje rad. Skriv 0 (noll) om inga barn passar in på beskrivningen.

a) Barn under tre år

b) Barn som är tre år eller äldre

c) Barn som har ett annat modersmål än det huvudspråk som talas på förskolan

d) Barn berättigade till särskilt stöd

☐

e) Barn från socioekonomiskt missgynnade hem

☐

f) Barn som har invandrat eller som har utländsk bakgrund (ej flyktingar)

☐

g) Barn som är flyktingar

☐

National questions

Var arbetar du pedagogiskt?

Markera om du arbetar i förskola eller förskoleklass.

☐

Förskola

☐

Förskoleklass