

## حول الدراسة الدولية للتدريس والتعلم انطلاقة قوية TALIS Starting Strong 2024

الدراسة الدولية للتدريس والتعلم (TALIS Starting Strong 2024) هي دراسة دولية لموظفي التعليم والرعاية في مرحلة الطفولة المبكرة. توفر الدراسة الفرصة لمديري و موظفي و وظائف مؤسسات التعليم الأولي لتبادل وجهات نظرهم حول وضعهم المهني لدعم التعليم وتطوير السياسات التعليمية يتم إجراء الدراسة الدولية للتدريس والتعلم، انطلاقة قوية من قبل منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية (OECD). ويشارك المغرب في هذه الدراسة إلى جانب أكثر من 16 دولة أخرى.

سيسمح تحليل بيانات البلدان المشاركة بتحديد تلك التي تواجه تحديات مماثلة و بالاستفادة من مقاربات مختلفة. سيوفر مديرو وموظفو مؤسسة التعليم الأولي معلومات حول قضايا مثل بيئات التعلم التي يعملون فيها؛ التطوير المهني الذي تلقوه؛ تصوراتهم وممارساتهم التربوية؛ ومختلف قضايا الإدارة والقيادة ومكان العمل.

في الدراسة الدولية للتدريس والتعلم (TALIS Starting Strong 2024) نعتزم رسم صورة للبيئة وللممارسات التعليمية المختلفة في مؤسسات التعليم الأولي في جميع البلدان المشاركة. قد تختلف البلدان والأفراد في مناهج تعليمهم الأولي. إننا نعتمد على خبرتك في وصف عملك وآرائك بأكبر قدر ممكن من الدقة.

ونظرا للطابع الدولي للدراسة ، فمن المحتمل أن بعض الأسئلة لا تناسب بشكل جيد السياق الوطني. في هذه الحالة، يرجى الإجابة بأفضل ما تستطيع(ين).

### احترام السرية

سيتم التعامل مع جميع المعلومات التي تم جمعها في هذه الدراسة بسرية تامة. بينما سيتم عرض النتائج في تقرير حسب البلد، و حسب نوع مؤسسة التعليم الأولي داخل البلد على سبيل المثال، دون ذكر اسمك أو اسم مؤسسة التعليم الأولي أو أي من الموظفين العاملين بها في أي تقرير لنتائج الدراسة. المشاركة في هذه الاستمارة تطوعية ويمكن لأي فرد الانسحاب في أي وقت.

### فيما يخص الاستمارة

- في هذه الاستمارة نعني ب'طاقم التعليم الأولي': الأطر الذين يعملون مع أطفال التعليم الأولي كالمربين والمساعدين .
- في هذه الاستمارة نعني ب'مدير/ المسؤول عن مؤسسة التعليم الأولي': المدير أو المسؤول المشرف على إدارة المؤسسة.
- إذا كنت تعمل(ين) في أكثر من مؤسسة للتعليم الأولي كمدير(ة)، عند الإجابة على الأسئلة، المرجو استحضار المؤسسة التي تلقيت منها هذه الاستمارة.
- في هذه الاستمارة نعني ب'مؤسسة التعليم الأولي': مدرسة أو جمعية أو أي مؤسسة أخرى تعنى برعاية وتربية وتعليم الأطفال المتراوحة أعمارهم ما بين أربع سنوات كاملة وست سنوات.
- يتطلب ملأ هذه الاستمارة حوالي 45 دقيقة
- التوجيهات للإجابة على الأسئلة مكتوبة بخط مائل.
- يمكن الإجابة على معظم الأسئلة عن طريق تحديد الإجابة الأكثر ملاءمة.
- عند الشك في أي مسألة من مسائل الاستمارة، أو إذا كنت ترغب(ين) في المزيد من المعلومات حول الاستمارة أو الدراسة، يمكنك الاتصال بنا: **المجلس الأعلى للتربية والتكوين والبحث العلمي بملتقى شارع علال الفاسي وشارع الميلى، حي الرياض – الرباط البريد الإلكتروني: [fberahou@csefrs.ma](mailto:fberahou@csefrs.ma) او [talis.morocco@csefrs.ma](mailto:talis.morocco@csefrs.ma)**

**نشكركم جزيل الشكر على مشاركتكم !**

**LQ\_Headline\_Background\_ar-MA**

## **معلوماتك الشخصية**

الأسئلة التالية تتعلق بهويتك وتعليمك والوقت الذي قضيته في منصب مدير مؤسسة التعليم الأولي  
للرد على الأسئلة، المرجو تحديد الخيار أو الخيارات المناسبة أو كتابة أرقام عند الضرورة.

---

## LQ\_02\_ar-MA

كم عمرك؟

المرجو كتابة عدد.

سنة

---

## LQ\_03\_ar-MA

ما هو أعلى مستوى تعليمي رسمي أكملته؟

المرجو تحديد اختيار واحد.

☐ أقل من الثانوي التأهيلي

☐ الثانوي التأهيلي

☐ الأقسام التحضيرية

☐ الدراسات الجامعية الأساسية أو ما يعادلها

☐ الإجازة الأكاديمية أو ما يعادلها

☐ الإجازة المهنية أو ما يعادلها

☐ الاجازة من نوع اخر

☐ الماجستير أو مايعادلها

☐ الدكتوراه

## LQ\_04\_ar-MA

### هل تَصْمَنَ التكوين الذي تلقيته الموضوعات التالية؟

تشير 'القيادة التربوية ' إلى الجزء من أدوار مدير(ة) مؤسسة التعليم الأولي الذي يركز على الإشراف على الممارسة التربوية بالمؤسسة، ويتضمن الإجراءات التي يتخذها مدير(ة) المؤسسة، أو يفوضها للآخرين ، لتسهيل أو تعزيز التخطيط والإعداد وتنفيذ العمل التربوي في المؤسسة.

المرجو اختيار جواب واحد من كل صف.

لا

نعم

(أ) تطور الطفولة المبكرة وتوفير الراحة والتعليم لها

☐☐

(ب) التدبير المالي

☐☐

(ج) إدارة الموارد البشرية

☐☐

(د) القيادة التربوية

☐☐

## LQ\_05\_ar-MA

**كم عدد سنوات الخبرة التي قضيتها في عملك، بغض النظر عما إذا كنت تعمل بوقت كامل أو جزئي؟**

لا تقم باحتساب فترات الرخص الطويلة الأمد مثل عطلة الولادة.

يرجى كتابة رقم في كل صف. اكتب (0) صفر إذا لم يكن هناك شيء يُذكر.

المرجو التقريب إلى أقرب سنة كاملة. إذا عملت أقل من 6 أشهر اكتب صفر (0).

أ) عدد السنوات التي عملت فيها كمدير(ة) بهذه المؤسسة للتعليم الأولي

ب) عدد كل السنوات التي عملت فيها كمدير(ة) لمؤسسات للتعليم الأولي بشكل إجمالي

ج) عدد سنوات العمل في أدوار أخرى بمؤسسات التعليم الأولي بشكل إجمالي (لا تقم باحتساب سنوات العمل كمدير(ة) بمؤسسات التعليم الأولي)

د) سنوات العمل في أدوار تعليمية/تربوية أخرى أو في أدوار أخرى مع الأطفال (المرجو تضمين أدوار مثل العمل كمربي(ة)، أو كمعلم(ة)، أو كأستاذ(ة) في مدرسة ابتدائية أو ثانوية، بكلية أو جامعة، لكن لا تحسب سنوات العمل في مؤسسات التعليم الأولي)

---

## LQ\_06\_ar-MA

**كم ساعة في الأسبوع تعمل/تعملين عادة في هذه المؤسسة للتعليم الأولي؟**

المرجو كتابة عدد. اكتب (0) صفر إذا لم تكن هناك ساعات.

إذا كنت تعمل(ين) في عدة مؤسسات، فالمرجو تضمين ساعات العمل بمؤسسة التعليم الأولي التي تلقيت بها هذه الاستمارة.

ساعات العمل المدفوعة الأجر

ساعات عمل إضافية غير مدفوعة الأجر

---

## LQ\_07\_ar-MA

**هل شاركت خلال آخر 12 شهرًا في أي من أنشطة التطوير المهني التالية والتي تستهدفك بصفتك مديرًا لمؤسسة للتعليم الأولي؟**

يُعرّف 'التطوير المهني' بأنه الأنشطة الموضوعية لتطوير مهارات الفرد ومعارفه وخبراته باعتباره مديراً / مديرة لمؤسسة للتعليم الأولي (أو بشكل عام كمختص(ة) مهني(ة)).

يتضمن 'البرنامج التعريفي/التوجيهي' أنشطة موضوعية لدعم طاقم التعليم الأولي أو مديري ومديرات مؤسسة التعليم الأولي الذين التحقوا بمهنة التعليم الأولي أو بمؤسسة التعليم الأولي حديثاً.

المرجو اختيار جواب واحد من كل صف.

نعم حضورياً	نعم افتراضياً أو عبر الإنترنت	نعم حضورياً و عن بعد	لا
أ) دورات / ندوات / ورشات			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ب) مؤتمرات حيث يقدم طاقم التعليم الأولي و/أو مديرو ومديرات مؤسسة التعليم الأولي و/أو الباحثون والباحثات نتائج أبحاثهم/أبحاثهن ويناقشون القضايا التعليمية			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ج) برنامج للتأهيل (مثلاً، برنامج إشهادي)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
د) القيام بزيارات منظمة لمؤسسات أخرى للتعليم الأولي			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
هـ) برنامج تأطيري/ مصاحبة كجزء من الترتيبات الرسمية في مؤسسة التعليم الأولي			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

و) شبكات رسمية أو غير رسمية للطاقت التعليم الأولي و/أو مديري مؤسسات التعليم الأولي لغرض التعلم المهني

☐☐☐☐

ز) برنامج تعريف/تأطيري

☐☐☐☐

## LQ\_08 (Form B)\_ar-MA

هل تضمنت أنشطة التطوير المهني الخاصة بك خلال الـ 12 شهرًا الماضية أي من المواضيع المدرجة أدناه ؟

المرجو اختيار جواب واحد من كل صف.

لا

نعم

أ) معرفة وفهم التطورات الجديدة حول البحث في مجال القيادة ونظرياتها

☐☐

ب) معرفة وفهم السياسات الوطنية/المحلية الحالية بشأن التعليم الأولي

☐☐

ج) استخدام البيانات لتحسين جودة مؤسسة التعليم الأولي (مثل التغذية الراجعة من طاقم التعليم الأولي والآباء وأمهات أو أولياء الأمور)

☐☐



(د) اعداد تصور حول أهداف هذه المؤسسة لتنمية الأطفال وراحتهم وتعلمهم

☐☐

(هـ) معرفة وفهم الأبحاث والنظريات المتعلقة بتربية الأطفال الصغار

☐☐

(و) استخدام الموارد والأدوات الرقمية لتسهيل إدارة مؤسسة التعليم الأولي (على سبيل المثال لدعم طاقم عمل مؤسسة التعليم الأولي، للتواصل مع أولياء الأمور أو الأوصياء)

☐☐

(ز) التعاون مع الوالدين أو أولياء الأمور

☐☐

(ح) التعاون مع مؤسسات تعليم أولي أخرى أو مدارس التعليم الابتدائي

☐☐

(ط) التعاون مع مصالح الخدمات الاجتماعية (مثل الخدمات الصحية والحماية الاجتماعية)

☐☐

(ي) مراقبة ممارسات موظفي وموظفات التعليم الأولي والتفاعلات بينهم وبين الأطفال

☐☐

(ك) تقديم تغذية راجعة فعالة لطاقم عمل مؤسسة التعليم الأولي

☐☐

ل) تعزيز رفاهية طاقم التعليم الأولي

☐☐

م) تدبير الموارد البشرية

☐☐

ن) التدبير المالي

☐☐

س) دعم التنوع والمساواة

☐☐

## LQ\_08 (Form A) LQ\_09 (Form B)\_ar-MA

**المرجو تحديد درجة حاجتك حاليًا للتطوير المهني بالنسبة لكل من المجالات المذكورة أدناه.**

*المرجو اختيار جواب واحد من كل صف.*

حاجة ملحة

حاجة متوسطة

حاجة ضئيلة

لا حاجة لي حاليًا

أ) معرفة وفهم التطورات الجديدة حول البحث في مجال القيادة ونظرياتها

☐☐☐☐

ب) معرفة وفهم السياسات الوطنية/المحلية الحالية بشأن التعليم الأولي

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

ج) استخدام البيانات لتحسين جودة مؤسسة التعليم الأولي (مثل التغذية الراجعة من طاقم التعليم الأولي والآباء والأمهات أو أولياء الأمور)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

د) اعداد تصور حول أهداف هذه المؤسسة لتنمية الأطفال وراحتهم وتعلمهم

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

هـ) معرفة وفهم الأبحاث والنظريات المتعلقة بتربية الأطفال الصغار

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

و) استخدام الموارد والأدوات الرقمية لتسهيل إدارة مؤسسة التعليم الأولي (على سبيل المثال لدعم طاقم عمل مؤسسة التعليم الأولي، للتواصل مع أولياء الأمور أو الأوصياء)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

ز) التعاون مع الوالدين أو أولياء الأمور

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

ح) التعاون مع مصالح مؤسسات تعليم أولي أخرى أو مدارس التعليم الابتدائي

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

ط) التعاون مع الخدمات الاجتماعية (مثل الخدمات الصحية والحماية الاجتماعية)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

(ي) مراقبة ممارسات موظفي وموظفات التعليم الأولي والتفاعلات بينهم وبين الأطفال

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

(ك) تقديم تغذية راجعة فعالة لطاقم عمل مؤسسة التعليم الأولي

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

(ل) تعزيز رفاهية طاقم التعليم الأولي

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

(م) تدبير الموارد البشرية

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

(ن) التدبير المالي

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

(س) دعم التنوع والمساواة

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

---

## LQ\_09 (Form A) LQ\_10 (Form B)\_ar-MA

إلى أي مدى توافق(ين) على أن العوائق التالية تشكل عقبات أمام مشاركتك في التطوير المهني(المستمر)؟

المرجو اختيار جواب واحد من كل صف.

أتفق تماما

أتفق

لا أتفق

لا أتفق بتاتا

(أ) لا أتوفر على المتطلبات اللازمة لحضور الأنشطة (مثل المؤهلات والخبرة والأقدمية).

☐☐☐☐

(ب) لا أمتلك المهارات الضرورية لاستعمال الموارد والأدوات الرقمية.

☐☐☐☐

(ج) ليست لدي إمكانية الوصول إلى الموارد والأدوات الرقمية.

☐☐☐☐

(د) يعد التنقل من و/أو الموقع الذي يتم فيه التطوير المهني أمراً صعباً.

☐☐☐☐

(هـ) التطوير المهني مكلف للغاية.

☐☐☐☐

(و) التطوير المهني يتعارض مع جدول عملي.

☐☐☐☐

(ز) ليس لدي وقت بسبب التزامات أو مسؤوليات أخرى.

☐☐☐☐

(ح) لا توجد أي أنشطة تطوير مهني في مجالات اهتمامي.

☐☐☐☐

ط) لا توجد حوافز للمشاركة.

☐☐☐☐

ي) لا يوجد عدد كاف من الموظفين و الموظفين لتعويض غيابي.

☐☐☐☐

---

LQ\_Headline\_ECCEC\_Setting\_Background\_ar-MA

## معلومات عامة حول بيئة مؤسسة التعليم الأولي

---

LQ\_10 (Form A) LQ\_11 (Form B)\_ar-MA

ما هو أفضل وصف لموقع هذه المؤسسة؟

المرجو تحديد اختيار واحد.

☐ قرية أو منطقة ريفية (بها 3,000 نسمة على الأكثر)

☐ بلدة صغيرة (من 3,001 إلى 15,000 نسمة)

☐ مدينة (من 15,001 إلى 100,000 نسمة)

☐ مدينة (من 100,001 إلى 1,000,000 نسمة)

☐ مدينة كبيرة (أكثر من 1,000,000 نسمة)

---

## LQ\_12 (Form A) LQ\_13 (Form B)\_ar-MA

**أي من العبارات التالية تصف بشكل أفضل موقع هذه المؤسسة؟**

*الرجاء اختيار كل ما ينطبق.*

☐ في مبنى قائم بذاته (بمعنى يحتوي المبنى على مؤسسة التعليم الأولي فقط)

☐ في موقع مشترك مع مؤسسة أخرى للتعليم الابتدائي

☐ في موقع مشترك مع مؤسسة أخرى للتعليم الأولي

☐ في منزلك أو في منزل آخر

☐ آخر

---

## LQ\_13 (Form A) LQ\_14 (Form B)\_ar-MA

**هل هناك طاقم تعليم أولي في مؤسسة التعليم الأولي هذه  
يستطيع التحدث بلغة الوالدين أو أولياء الأمور الذين لا يتحدثون  
باللغة أو اللغات الرئيسية المستخدمة في مؤسسة التعليم الأولي؟**

المرجو تحديد اختيار واحد.

☐ نعم ، هناك طاقم تعليم أولي يمكنه التواصل مع جميع الآباء أو الأولياء الذين لا يتحدثون اللغة (اللغات) الرئيسية المستخدمة بمؤسسة التعليم الأولي.

☐ نعم ، هناك طاقم تعليم أولي يمكنه التواصل مع بعض الآباء أو الأولياء الذين لا يتحدثون اللغة (اللغات) الرئيسية المستخدمة بمؤسسة التعليم الأولي.

☐ لا ، ليس هناك طاقم تعليم أولي يمكنه التواصل مع الآباء أو الأولياء الذين لا يتحدثون اللغة (اللغات) الرئيسية المستخدمة بمؤسسة التعليم الأولي.

☐ كل الآباء أو الأولياء يتحدثون اللغة (اللغات) الرئيسية المستخدمة بمؤسسة التعليم الأولي.

## LQ\_14 (Form A) LQ\_15 (Form B)\_ar-MA

### كيف يتم تنظيم العمل مع الأطفال في مؤسسة التعليم الاولى هذه؟

يشير مصطلح 'المجموعة الأساسية / المغلقة ' إلى بيئة التعلم حيث يتم تخصيص غرفة أو مساحة معينة للأطفال حيث يقضون معظم وقتهم في مؤسسة التعليم الأولي. في الغالب، يتفاعل الأطفال في المجموعة الأساسية / المغلقة مع بعضهم البعض. إلا أنهم قد يتفاعلون مع الأطفال الآخرين في مؤسسة التعليم الأولي في غرفة أو مساحة داخلية أو خارجية مشتركة. و يعمل طاقم تعليم أولي واحد على الأقل مع المجموعة الأساسية / المغلقة كل يوم.

يشير مصطلح 'مجموعة مفتوحة / بيئة التنقل الحر' إلى بيئة التعلم حيث لا يتم تخصيص غرفة أو مساحة معينة للأطفال ولكن يتمتعون بحرية التنقل بين الغرف أو المساحات اعتمادًا على اهتماماتهم الخاصة. يمكن أن يتغير طاقم التعليم الأولي المشرف على "المجموعة المفتوحة / بيئة التنقل الحر".

المرجو تحديد اختيار واحد.



☐ يعمل طاقم التعليم الأولي حصريًا بالمجموعة الأساسية / المغلقة.

☐ يعمل فريق طاقم التعليم الأولي في غالب الأحيان بالمجموعة الأساسية / المغلقة وأحيانًا بالمجموعة المفتوحة / بيئة التنقل الحر.

☐ يعمل طاقم التعليم الأولي في غالب الأحيان بالمجموعة المفتوحة / بيئة التنقل الحر.

## LQ\_15 (Form A) LQ\_16 (Form B)\_ar-MA

**هل حصلت مؤسسة التعليم الأولي على تمويل في الـ 12 شهرًا الأخيرة من المصادر التالية؟**

المرجو اختيار جواب واحد من كل صف.

لا أعرف

لا

نعم

(أ) المدفوعات المباشرة إلى مؤسسة التعليم الأولي من الحكومة (بما في ذلك الإدارات والبلديات والهيئات المحلية والإقليمية والوطنية والخارجية)

☐☐☐

(ب) الرسوم أو الأعباء المدفوعة بشكل مباشر أو غير مباشر إلى مؤسسة التعليم الأولي من طرف الوالدين أو أولياء الأمور

☐☐☐

(ج) مدفوعات مباشرة إلى مؤسسة التعليم الأولي من طرف أرباب عمل الوالدين أو أولياء الأمور

☐☐☐

(د) تمويل غير حكومي آخر (مثل التبرعات، والهبات من مسجد، وجمع الأموال من الوالدين/أولياء الأمور) بما في ذلك الإعانات المقدمة من طرف مقدمي خدمات للتعليم الأولي غير ربحية)

☐☐☐

---

## LQ\_17 (Form A) LQ\_18 (Form B)\_ar-MA

### هل إدارة هذه المؤسسة عمومية أم خصوصية؟

المرجو الإجابة بالإشارة إلى المنظمة المسؤولة عن الإدارة اليومية لمؤسسة التعليم الأولي، بغض النظر عن ملكيتها أو مصادر تمويلها.

المرجو تحديد اختيار واحد.

إدارة عمومية ☐  
إنها مؤسسة للتعليم الأولي تديرها هيئة تعليم عمومية أو وكالة حكومية أو بلدية.

إدارة خصوصية ☐  
إنها مؤسسة للتعليم الأولي تديرها منظمة غير حكومية؛ على سبيل المثال مسجد، نقابة عمالية، شركة، مؤسسة أو شخص خاص آخر.

---

## LQ\_18 (Form A) LQ\_19 (Form B)\_ar-MA

## هل مؤسسة التعليم الأولي هذه جزء من سلسلة / امتياز تجاري / شبكة لمؤسسات التعليم الأولي؟

تعتبر مؤسسة التعليم الأولي التي هي جزء من سلسلة / امتياز تجاري / شبكة هي مؤسسة تتم إدارتها مركزياً بواسطة مؤسسة فردية غير حكومية تدير مؤسسات للتعليم الأولي متعددة يمكن أن يكون هذا سلسلة أو امتياز أو شبكة. قد تتلقى تمويلًا عمومياً.

المرجو تحديد اختيار واحد.

نعم ☐

لا ☐

---

### LQ\_19 (Form A) LQ\_20 (Form B)\_ar-MA

## هل مؤسسة التعليم الأولي هذه تهدف للربح أم لا؟

المرجو تحديد اختيار واحد.

من أجل الربح ☐  
تهدف مؤسسة التعليم الأولي هذه إلى كسب أموال أكثر من التكاليف (ربح).

غير ربحية ☐  
مؤسسة التعليم الأولي هذه لا تهدف إلى تحقيق ربح ، أو يتم إعادة استثمار جميع الأرباح في مؤسسة التعليم الأولي.

---

### LQ\_20 (Form A) LQ\_21 (Form B)\_ar-MA

## المرجو كتابة عدد طاقم التعليم الأولي (عدد الموظفين والموظفات) الذين يعملون حالياً بمؤسسة التعليم الأولي هذه لكل نوع من الوظائف المدرجة أدناه.

طاقم التعليم الأولي، بما فيهم أنت، قد ينقسم إلى عدة فئات. المرجو حساب هذه الحالات مرة واحدة فقط ضمن الفئة التي تمثل بشكل أفضل دورها الأساسي في معظم الأوقات.

قم باحتساب جميع الموظفين والموظفات الذين يعملون في المؤسسة بشكل منتظم، بما في ذلك أنت وطاقم التعليم الأولي الذين يعملون بوقت جزئي أو كامل، سواء كانوا موظفين أو موظفات بشكل مباشر أو غير مباشر من طرف مؤسسة التعليم الأولي.

قم بتضمين الموظفين والموظفات العاملين مع الأطفال في مستوى التعليم الأولي أو أقل منه في مؤسسة التعليم الأولي.

المرجو كتابة عدد في كل سطر. اكتب (0) صفر إذا لم يكن هناك شيء يُذكر.

أ) مديرو ومديرات مؤسسة التعليم الأولي  
الأفراد الذين يتحملون أكبر قدر من المسؤولية عن القيادة الإدارية و / أو التدبيرية و / أو  
التربوية بمؤسسة التعليم الأولي

ب) الأساتذة والأساتذات  
الأفراد المسؤولين عن رعاية وتعليم مجموعة من الأطفال (مثل المعلمين والمعلمات)

ج) المساعدون والمساعدات  
الأفراد الذين يساعدون في رعاية الأطفال وتعليمهم (مثل معاونين والمعاونات  
والموظفين والموظفات المساعدين والمساعدات)

د) طاقم تعليم أولي آخر (مثل طاقم للمهام الخاصة أو متدرب)

## LQ\_21 (Form A) LQ\_22 (Form B)\_ar-MA

**المرجو كتابة عدد طاقم التعليم الأولي (عدد الموظفين والموظفات) في مؤسسة التعليم الأولي هذه لكل فئة من الفئات التالية.**

قم باحتساب أي أعضاء في طاقم التعليم الأولي الذين بدأوا العمل أو غادروا مؤسسة التعليم الأولي لسبب ما، بما في ذلك التقاعد وعطلة الولادة والتدريس المؤقت.

قم باحتساب جميع الموظفين والموظفات الذين يعملون في مؤسسة التعليم الأولي بشكل منتظم، بما في ذلك أنت وطاقم التعليم الأولي الذين يعملون بوقت جزئي أو كامل، سواء كانوا موظفين أو موظفات بشكل مباشر أو غير مباشر من طرف مؤسسة التعليم الأولي.

قم بتضمين الموظفين والموظفات العاملين مع الأطفال في مستوى التعليم الأولي أو أقل بالمؤسسة.

يرجى كتابة رقم في كل صف. اكتب (0) صفر إذا لم يكن هناك شيء يُذكر.

أ) طاقم التعليم الأولي الذين بدأوا العمل في مؤسسة التعليم الأولي هذه خلال الـ 12 شهرا الأخيرة

ب) طاقم التعليم الأولي الذين غادروا نهائيا العمل في مؤسسة التعليم الأولي هذه خلال الـ 12 شهرا الأخيرة

ج) طاقم التعليم الأولي الذين لم يعملوا مؤقتاً في مؤسسة التعليم الأولي هذه خلال الـ 12 شهراً الماضية والذين عادوا إلى مناصبهم (على سبيل المثال طاقم التعليم الأولي في إجازة طويلة، تفرغ، عطلة الولادة)

---

## LQ\_22 (Form A)\_ar-MA

**المرجو كتابة عدد طاقم التعليم الأولي (عدد الموظفين والموظفات) الذين تغيبوا بسبب رخصة مرضية في آخر يوم ثلاثاء كانت تشتغل فيه مؤسسة التعليم الأولي هذه.**

قم باحتساب فقط طاقم التعليم الأولي الذي يعمل باتصال مباشر مع الأطفال، أي طاقم التعليم الأولي المسؤولين، بمفردهم أو مع زملائهم، عن تنمية الأطفال وراحتهم وتعلمهم.

قم بتضمين الموظفين والموظفات العاملين مع الأطفال في مستوى التعليم الأولي أو أقل في مؤسسة التعليم الأولي. هذه

المرجو كتابة عدد. اكتب (0) صفر إذا لم يكن هناك شيء يُذكر.

عدد طاقم التعليم الأولي الذين تغيبوا بسبب رخصة مرضية مؤقتة

---

## LQ\_24 (Form A) LQ\_25 (Form B)\_ar-MA

**ما هو عدد الأطفال المسجلين حالياً في التعليم الأولي أو في مستوى أقل في مؤسسة التعليم الأولي هذه؟**

المرجو كتابة عدد. إذا كنت لا تعرف العدد بالضبط فالمرجو التقدير.

المرجو احتساب جميع الأطفال الذين يحضرون لمؤسسة التعليم الأولي هذه بغض النظر عما إذا كانوا يحضرون كل الوقت أو جزءا منه.

طفل

---

## LQ\_25 (Form A) LQ\_26 (Form B)\_ar-MA

**هل كان هناك أطفال أرادوا التسجيل في مؤسسة التعليم الأولي هذه خلال الـ 12 شهرا الأخيرة لكنهم لم يتمكنوا من ذلك بسبب عدم توفر أماكن فارغة؟**

الرجاء اختيار كل ما ينطبق على ذلك.

☐ نعم ، تم وضع الأطفال في لائحة الانتظار وتم تسجيلهم لاحقا.

☐ نعم ، تم وضع الأطفال في لائحة الانتظار وما زالوا ينتظرون.

☐ نعم ، لكن لم يتم وضع الأطفال في لائحة الانتظار.

☐ لا.

☐ لا أتوفر على معلومات عن هذا الأمر.

---

## LQ\_26 (Form A) LQ\_27 (Form B)\_ar-MA

## المرجو تقدير عدد الأطفال بمؤسسة التعليم الأولي الذين تتوفر فيهم المواصفات التالية.

قد يصنف الأطفال إلى فئات متعددة. يرجى تقدير عدد الأطفال في كل فئة بغض النظر عن التداخل المحتمل.

يتطرق هذا السؤال لإدراكك الشخصي لخلفية الأطفال. من الممكن أن تكون أجوبتك مبنية على تقديرات تقريبية.

'الأطفال ذوو الاحتياجات التعليمية الخاصة' هم أولئك الذين تم تحديد احتياجات تعليمية خاصة بهم رسمياً، لأن لديهم خصائصاً ذهنية أو جسدية أو عاطفياً. [غالباً ما يتم توفير موارد إضافية عامة أو خاصة (بشرية، مادية أو مالية) لدعم تعليمهم.]

تشير 'الأسر المحرومة اجتماعياً واقتصادياً' إلى الأسر التي تفتقر إلى الضروريات الأساسية للعيش، مثل السكن اللائق أو التغذية أو الرعاية الطبية.

الأطفال المهاجرون هم أولئك الذين ولدوا خارج المغرب بجنسية بلد مختلف. 'الطفل من أصول مهاجرة' له أبوين وُلدا خارج

يشير مصطلح 'اللاجئ' إلى الطفل الذي فر إلى بلد آخر من أجل البحث عن ملاذ من الحرب أو الاضطهاد السياسي أو المضايقة أو كارثة طبيعية، أو الذي ولد أثناء سفر والديه إلى تلك الوجهة، أو ولد بعد وقت قصير من وصول الوالدين.

تشير 'الأقليات العرقية / القومية أو مجتمعات السكان الأصليين' إلى المجموعات التي تتشكل نتيجة الديناميات التاريخية و/ أو الخصائص المشتركة حسب الموقع الجغرافي أصل الأسلاف/الأجداد والتقاليد الثقافية والمعتقدات الدينية والأعراف الاجتماعية والتراث المشترك واللغة و / أو الهجرة والجنسية الأصلية.

يرجى كتابة رقم في كل صف. اكتب (0) صفر إذا لم يكن هناك شيء يُذكر.

أ) أطفال تقل أعمارهم عن 3 سنوات

ب) الأطفال من 3 سنوات فما فوق



ج) الأطفال الذين تختلف لغتهم الأولى عن اللغة أو اللغات المستخدمة في مؤسسة التعليم الأولي

☐

د) العمل مع الأطفال ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة

☐

هـ) أطفال من أسر محرومة اجتماعيا واقتصادياً

☐

و) أطفال مهاجرون أو من خلفيات مهاجرة (لا تحسب اللاجئين)

☐

ز) أطفال لاجئون

☐

ح) أطفال ينتمون إلى الأقليات العرقية / القومية أو مجتمعات السكان الأصليين

☐

---

**LQ\_28 (Form B)\_ar-MA**

**إلى أي حد تتفق مع العبارات التالية حول الفضاء المادي في مؤسسة التعليم الأولي هذه؟**

المرجو اختيار جواب واحد من كل صف.

لا ينطبق

أتفق تماما

أتفق

لا أتفق

لا أتفق بتاتا

(أ) هناك تهوية كافية لتدفق الهواء الصحي.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

(ب) هناك عدد كافٍ من الأثاث لكل طفل (مثل الكراسي والطاولات).

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

(ج) يتم ترتيب المساحات الداخلية للمؤسسة بحيث يمكن للأطفال التنقل فيها بسهولة.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

(د) لا يشوش مستوى الصوت في الفصل الدراسي/مجموعة اللعب/المجموعة على التفاعلات بين الأفراد.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

(هـ) السقف أو السطح أو الجدران أو الأرضية بحالة جيدة (على سبيل المثال ليس بها تسربات أو عفن).

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

(و) يمكن للأطفال الوصول إلى المرحاض بسهولة.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

(ز) يتم ترتيب المساحات الخارجية للمؤسسة بحيث يمكن للأطفال التنقل فيها بسهولة.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

(ح) المساحة الخارجية بها مناطق مظلمة.

☐☐☐☐☐

## LQ\_28 (Form A) LQ\_29 (Form B)\_ar-MA

**أي من الأنشطة التعريفية/التوجيهية التالية متوفرة في مؤسسة التعليم الأولي هذه؟**

يتم اعداد 'الأنشطة التعريفية/التوجيهية' لدعم طاقم التعليم الأولي أو مديري ومديرات مؤسسة التعليم الأولي الذين التحقوا بمهنة التعليم الأولي أو بمؤسسة التعليم الأولي حديثاً. وهي إما منظمة بشكل رسمي أو بشكل غير رسمي كأنشطة منفصلة.

المرجو اختيار جواب واحد من كل صف.

لا

نعم

(أ) دورات/ندوات/ورشات حضرتها شخصيا

☐☐

(ب) دورات/ندوات/ورشات عبر الإنترنت

☐☐

(ج) إشراف من طرف مدير مؤسسة التعليم الأولي و/أو طاقم التعليم الأولي ذوو خبرة

☐☐

(د) إقامة شبكة/تعاون مع مؤسسات أخرى للتعليم الأولي

☐☐

(هـ) زيارات لملاحظة فصول دراسية/مجموعات اللعب/مجموعات أخرى في هذه المؤسسة للتعليم الأولي

☐☐

(و) العمل في فريق من ذوي الخبرة من طاقم التعليم الأولي

☐☐

(ز) استخدام الملفات / اليوميات / المجلات للتفكير الذاتي في ممارستك الخاصة

☐☐

(ح) عمل مخفف

☐☐

(ط) تعريف عام حول الإدارة التربوية

☐☐

(ي) برنامج إرشاد/مصاحبة

☐☐

---

LQ\_Headline\_Ped\_Admin\_Leadership\_ar-MA

القيادة التربوية والإدارية بمؤسسة التعليم الأولي

تدور الأسئلة التالية حول القيادة في مؤسسة التعليم الأولي هذه وتتضمن أسئلة حول الجوانب الإدارية والتربوية لهذه القيادة. للإجابة على الأسئلة ، المرجو تحديد الاختيار أو الاختيارات المناسبة أو كتابة أعداد عند الضرورة.

## LQ\_29 (Form A) LQ\_30 (Form B)\_ar-MA

**من الذي يتحمل مسؤولية كبيرة عن المهام التالية بمؤسسة التعليم الأولي هذه؟**

"المسؤولية الكبيرة" هي تلك التي يتم فيها لعب دور فعال في صنع القرار.

المرجو وضع علامة على أكبر عدد من الخيارات المناسبة في كل صف.

أنا	أعضاء آخرون من الموظفين و الموظفات	مجلس إدارة مؤسسة التعليم الأولي	سلطة محلية أو بلدية/أو إقليمية/ جهوية أو وطنية	لا ينطبق
-----	--	---------------------------------------	---	----------

(أ) تعيين أو توظيف طاقم التعليم الأولي

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

(ب) فصل أو توقيف طاقم التعليم الأولي عن العمل

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

(ج) تحديد رواتب طاقم التعليم الأولي

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

(د) تحديد اعتمادات الميزانية بمؤسسة التعليم الأولي

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

(هـ) وضع جداول الحصص لطاخم التعليم الأولي

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

(و) التخطيط لأنشطة التطوير المهني لطاخم التعليم الأولي

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

(ز) وضع خطط لتقييم ومراقبة نمو الأطفال وراحتهم وتعلمهم

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

(ح) الموافقة على قبول الأطفال بمؤسسة التعليم الأولي

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

(ط) وضع إطار لمناهج تنمية الأطفال وراحتهم وتعلمهم

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

(ي) اختيار المواد/الألعاب المستخدمة

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

(ك) تحديد الأنشطة التي يتم تقديمها للأطفال

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

(ل) تحديد المعلومات التي يتم تقديمها للآباء والأمهات أو أولياء الأمور بمؤسسة التعليم الأولي

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

(م) تحديد المعلومات التي يتم تقديمها للآباء والأمهات أو أولياء الأمور حول نمو الأطفال وراحتهم وتعلمهم

☐☐☐☐☐

## LQ\_30 (Form A)\_ar-MA

**ما هو متوسط النسبة المئوية من وقتك الذي تقضيه في المهام التالية في مؤسسة التعليم الأولي هذه بصفتك مديراً لمؤسسة للتعليم الأولي خلال الـ 12 شهراً الماضية؟**

يكفي تقديم تقديرات تقريبية، يرجى كتابة رقم في كل صف، اكتب (0) صفر إذا لم يكن هناك شيء يُذكر.

المرجو التأكد من أن مجموع النسب تصل إلى 100٪.

أ) المهام الإدارية والقيادية والاجتماعات بما في ذلك التنظيم، والتقارير، والميزانية، والتحضير للتفتيش، والاستجابة لطلبات المسؤولين المحليين، أو الإقليميين، أو الجهويين أو الوطنيين، والتخطيط الاستراتيجي، وتطوير مؤسسة التعليم الأولي، خطط التطوير، وقضايا الموارد البشرية والموظفين مثل توظيف طاقم التعليم الأولي بالمؤسسة

%

ب) القيادة التربوية

بما في ذلك الاجتماع مع الموظفين والموظفات لتعزيز بيئة تعلم جيدة، وتنظيم برامج تطور الموظفين والموظفات في الأساليب التربوية الجديدة، وتنمية الطفل، وما إلى ذلك.

%

ج) التفاعل مع الأطفال بما في ذلك المشاركة في أنشطة التعلم / اللعب، ورعاية الأطفال  
%

د) التفاعل مع الوالدين أو أولياء الأمور  
بما في ذلك التفاعلات الرسمية وغير الرسمية  
%

هـ) التفاعل مع الأطراف المعنية الأخرى  
بما في ذلك التفاعل مع مؤسسات التعليم الأولي الأخرى، المدارس، الأطفال، الأسرة  
أو الخدمات الاجتماعية، المتخصصين في تنمية الطفل، الخدمات الصحية  
%

و) آخر  
%

100 % مجموع

---

## LQ\_31 (Form A) LQ\_33 (Form B)\_ar-MA

**المرجو تحديد عدد المرات التي شاركت فيها في الأنشطة التالية  
في مؤسسة التعليم الأولي هذه خلال الـ 12 شهرا الماضية.**

المرجو اختيار جواب واحد من كل صف.



لا أبداً      أقل من مرة في الشهر      شهرياً      أسبوعياً      يوميّاً

أ) تعاونت مع طاقم التعليم الأولي لتحسين طريقة لعب الأطفال معاً.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

ب) راقبت ممارسات طاقم التعليم الأولي وتفاعلاته مع الأطفال.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

ج) قدمت تغذية راجعة إلى طاقم التعليم الأولي بناء على ملاحظاتي.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

د) اتخذت إجراءات لدعم التعاون بين طاقم التعليم الأولي لتطوير مناهج جديدة لدعم ممارسات العاملين والعاملات بالتعليم الأولي.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

هـ) اتخذت إجراءات للتأكد من أن طاقم التعليم الأولي يتحملون مسؤولية تحسين مهاراتهم في العمل مع الأطفال.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

و) عملت على تطوير أو مراجعة أو إيصال أو رؤية مؤسسة التعليم الأولي.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

ز) أجريت تغييرات في سياسات أو ممارسات مؤسسة التعليم الأولي بناء على نتائج المراقبة والتقييم الخارجي.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

ح) شجعت على إدخال تحسينات في المساحة الداخلية أو الخارجية المستخدمة لتنمية الأطفال ورفاهيتهم وتعلمهم.

☐☐☐☐☐

(ط) اتخذت إجراءات لتحسين ممارسات الاستدامة البيئية أو الأثر البيئي لهذه المؤسسة التعليمية (على سبيل المثال، توفير الطاقة والمياه، تقليل استهلاك الموارد، إعادة التدوير).

☐☐☐☐☐

## LQ\_32 (Form A) LQ\_34 (Form B)\_ar-MA

**كم مرة تقام الأنشطة التالية في مؤسسة التعليم الأولي هذه؟**

المرجو اختيار جواب واحد من كل صف.

يوميًا

أسبوعيًا

شهريًا

أقل من مرة في  
الشهر

لا أبدا

(أ) التواصل مع الموظفين والموظفات و/ أو المديرين والمديرات من مؤسسات أخرى للتعليم الأولي

☐☐☐☐☐

(ب) التواصل مع المديرين/المديرات أو الأساتذة والأساتذات بالتعليم الابتدائي

☐☐☐☐☐

(ج) التعاون مع القائمين على خدمات الطفل أو الأسرة أو الخدمات الاجتماعية (مثل جمعيات حماية الطفل وخدمات دعم الأسر)

☐☐☐☐☐

د) التعاون مع مصالح الخدمات الصحية (مثل المصالح الصحية التي تقدم الفحص الطبي والدعم للأطفال أو الأسر)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

هـ) التشاور مع متخصصين في تنمية الطفل (مثل معالجي مشاكل النطق وأخصائي علم النفس)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

و) التواصل غير الرسمي مع الوالدين أو أولياء الأمور (مثل الحوارات حول نمو الأطفال أو أنشطتهم)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

ز) التواصل الرسمي مع الوالدين أو أولياء الأمور (مثل اجتماعات الوالدين والموظفين)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

ح) زيارة لمنازل الأطفال لمساعدة الآباء أو أولياء الأمور على تعزيز راحة الأطفال وتطويرهم وتعلمهم

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

## LQ\_33 (Form A) LQ\_35 (Form B)\_ar-MA

**كم مرة تتلقى مؤسسة التعليم الأولي هذه الأنواع التالية من التفتيش الخارجي؟**

يشير "التفتيش الخارجي" إلى ممارسة تقييم على مؤسسة التعليم الأولي بواسطة مقيمين/مفتشين من خارج المؤسسة.

المرجو اختيار جواب واحد من كل صف.

لا أبدا      أقل من مرة كل سنتين      مرة كل سنتين      مرة كل سنة      أكثر من مرة كل سنة

(أ) التفتيش الخارجي للمنشآت للتأكد من استيفاء متطلبات الصحة والسلامة والبنية التحتية

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

(ب) التفتيش الخارجي للجوانب الهيكلية الأخرى (مثل نسبة الأطفال والبالغين، وحجم المجموعات ومستويات تأهيل الموظفين)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

(ج) التفتيش الخارجي لممارسات الموظفين من قبل مفتشين مدربين (مثل جودة التفاعل مع الأطفال و محتوى الأنشطة )

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

(د) التفتيش الخارجي للسجلات المالية (مثل التدقيق المالي)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

---

LQ\_34 (Form A) LQ\_36 (Form B)\_ar-MA

هل تقوم مؤسسة التعليم الأولي هذه بأي من الأنشطة التالية من أجل تسهيل انتقال الأطفال إلى مؤسسة للتعليم الأولي جديدة أو مدرسة؟

المرجو اختيار جواب واحد من كل صف.

لا

نعم

أ) التواصل مع مؤسسات للتعليم الأولي أو المدارس الابتدائية حول الأطفال الذين ينتقلون إليها

☐☐

ب) تنظيم زيارات إلى مؤسسة التعليم الأولي الأخرى أو المدرسة الابتدائية بالنسبة للأطفال الذين سينتقلون

☐☐

ج) عقد اجتماعات مع أطقم مؤسسات التعليم الأولي أو المدارس الابتدائية

☐☐

د) تنظيم دورات تكوينية أثناء العمل لطاقم التعليم الأولي فيما يتعلق بقضايا الانتقال

☐☐

هـ) العمل مع السلطات المحلية لتطوير برامج الانتقال

☐☐

و) تقديم أنشطة للآباء والأمهات أو أولياء الأمور لفهم المشاكل/الصعوبات التي قد يواجهها أطفالهم عند الانتقال (على سبيل المثال، عقد جلسات أو اجتماعات مشتركة مع الآباء والأمهات أو أولياء أمور أو زيارات منزلية)

☐☐

كم مرة قدمت مؤسسة التعليم الأولي هذه، إما بمفردها أو بالاشتراك مع منظمة أخرى، أيا مما يلي للآباء أو أولياء الأمور؟

المرجو اختيار جواب واحد من كل صف.

لا أبدا	أقل من مرة في السنة	مرة كل سنة	مرات عديدة في السنة	شهرًا	مرات عديدة في الشهر
(أ) ورشات عمل أو دورات للآباء أو أولياء الأمور فيما يتعلق بتربية الطفل أو نموه					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(ب) دعم مشاركة الوالدين أو أولياء الأمور في سير مؤسسة التعليم الأولي (على سبيل المثال، جمع الأموال وتنظيف المؤسسة)					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(ج) اجتماعات للسماح للآباء أو أولياء الأمور بالمساهمة في قرارات إدارة مؤسسة التعليم الأولي					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(د) تنظيم أنشطة للعائلات والآباء المحتملين أو أولياء الأمور لزيارة مؤسسة التعليم الأولي					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## كم مرة تقام الأنشطة التالية في مؤسسة التعليم الأولي هذه؟

المرجو اختيار جواب واحد من كل صف.

لا أبدا      أقل من مرة  
في السنة      مرة كل  
سنة      مرات عديدة  
في السنة      شهريًا      مرات عديدة  
في الشهر

(أ) تنظم مؤسسة التعليم الأولي رحلات إلى مناطق خارجية، مثل المنتزهات، أو الغابات، أو الشواطئ أو المناطق الطبيعية الأخرى.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

(ب) تبذل المؤسسة جهودا لإشراك الأطفال في الأنشطة المتعلقة بالبيئة المستدامة (مثل إعادة تدوير المواد وصيانة الحديقة، وتقليل نفايات الطعام).

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

(ج) تنظم مؤسسة التعليم الأولي رحلات إلى المكتبات والمتاحف أو غيرها من المؤسسات التعليمية الثقافية.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

(د) تنظم مؤسسة التعليم الأولي رحلات لحضور عروض ثقافية، على سبيل المثال الموسيقى والرقص والمسرح.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

## كم مرة تقام التقييمات التالية الخاصة بتنمية وتعلم وراحة الأطفال في مؤسسة التعليم الأولي هذه؟

المرجو اختيار جواب واحد من كل صف

لا أبدا      أقل من مرة  
في السنة      مرة كل  
سنة      مرات عديدة  
في السنة      شهريًا      مرات عديدة  
في الشهر

أ) يُجري طاقم التعليم الأولي تقييمات وصفية (مثل ملفات التقييم، المحاضر الوصفية وتوثيق الملاحظات الاعتيادية).

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

ب) يُجري طاقم التعليم الأولي تقييمات موحدة (مثل أدوات الفحص ومقياس التصنيف وقوائم التحقق).

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

---

LQ\_Headline\_Work\_Climate\_ar-MA

مناخ عملك والرضا الوظيفي

---

LQ\_40 (Form A) LQ\_42 (Form B)\_ar-MA



## إلى أي حد تنطبق العبارات التالية على مؤسسة التعليم الأولي هذه؟

المرجو اختيار جواب واحد من كل صف.

كثيرًا

نسبيًا

إلى حد ما

لا إطلاقًا

(أ) توفر مؤسسة التعليم الأولي هذه لطاقم التعليم الأولي فرصًا للمشاركة الفعالة في القرارات.

☐☐☐☐

(ب) توفر مؤسسة التعليم الأولي هذه للآباء والأمهات وأولياء الأمور فرصًا للمشاركة الفعالة في القرارات.

☐☐☐☐

(ج) توفر هذه المؤسسة للأطفال فرصًا للمشاركة الفعالة في القرارات.

☐☐☐☐

(د) لدى مؤسسة التعليم الأولي هذه ثقافة المسؤولية المشتركة عن إشكالات المؤسسة.

☐☐☐☐

(هـ) أتخذ القرارات المهمة بمفردي.

☐☐☐☐

(و) هناك ثقافة تعاونية في مؤسسة التعليم الأولي تتسم بالدعم المتبادل من قبل طاقم المؤسسة.

☐☐☐☐

ز) تشجع مؤسسة التعليم الأولي هذه على طاقمها لقيادة مبادرات جديدة.

☐☐☐☐

## LQ\_41 (Form A) LQ\_43 (Form B)\_ar-MA

إلى أي حد تعيق القضايا التالية قدرة هذه المؤسسة على توفير بيئة جيدة لتنمية وراحة وتعلم الأطفال؟

المرجو اختيار جواب واحد من كل صف.

كثيرًا

نسبيًا

إلى حد ما

لا إطلاقًا

أ) نقص أو عدم كفاية مواد اللعب أو الموارد التعليمية (مثل الكتب والكتب المصورة ومكعبات البناء والطلاء)

☐☐☐☐

ب) نقص أو عدم كفاية المساحات الداخلية

☐☐☐☐

ج) نقص أو عدم كفاية مساحات اللعب الخارجية

☐☐☐☐

د) نقص أو عدم كفاية الموارد والأدوات الرقمية

☐☐☐☐

ه) الربط بالإنترنت غير كاف

☐☐☐☐

و) مرافق غير كافية (مثل التزود بمياه الشرب والربط بشبكة الكهرباء والصرف الصحي)

☐☐☐☐

ز) متطلبات السلطات المحلية أو البلدية أو الجهوية أو الوطنية

☐☐☐☐

ح) تغيير مستويات التمويل

☐☐☐☐

ط) غياب طاقم التعليم الأولي

☐☐☐☐

ي) نقص الفرص أو الدعم للتطوير المهني لموظفي التعليم الأولي

☐☐☐☐

ك) نقص في طاقم التعليم الأولي من ذوي الكفاءة في العمل مع أطفال من أسر محرومة اجتماعيا واقتصاديا

☐☐☐☐

ل) نقص في طاقم التعليم الأولي من ذوي الكفاءة في العمل مع الأطفال ذوي الحاجات الخاصة

☐☐☐☐

(م) نقص طاقم تعليم أولي ذو كفاءة في العمل مع أطفال يتكلمون لغة مختلفة عن اللغة المستعملة بمؤسسة التعليم الأولي

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

(ن) نقص في الموظفين والموظفات المؤهلين

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

(س) نقص في الموظفين والموظفات مقارنة مع عدد الأطفال المسجلين

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

(ع) عدم مشاركة ودعم الوالدين أو أولياء الأمور

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

## LQ\_42 (Form A) LQ\_44 (Form B)\_ar-MA

إلى أي حد تتفق (ين) مع التصريحات التالية؟

المرجو اختيار جواب واحد من كل صف.

لا أتفق بتاتا      لا أتفق      أتفق      أتفق تماما

(أ) أنا راضٍ(ية) عن الأجر الذي أتقاضاه مقابل عملي.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

ب) أنا راضي(ية) عن شروط التوظيف كمدير(ة) لمؤسسة التعليم الأولي بصرف النظر عن راتبتي (مثل المزايا وجدول الحصص).

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

ج) لا يمكنني التأثير على القرارات المهمة في عملي.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

د) أستمتع بالعمل في مؤسسة التعليم الأولي هذه.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

هـ) أنا راضي(ية) عن الدعم الذي أتلقيه من الوالدين أو أولياء الأمور في مؤسسة التعليم الأولي هذه.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

و) أنا راضي(ية) عن الدعم الذي أتلقيه من الموظفين بمؤسسة التعليم الأولي هذه.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

ز) أحتاج إلى مزيد من الدعم من السلطات المحلية أو البلدية أو الجهوية أو الوطنية.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

ح) أعتقد أن طاقم التعليم الأولي يحظى بالتقدير في المجتمع.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

ط) عموماً، أنا راضي(ية) عن مهنتي.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

## LQ\_43 (Form A) LQ\_45 (Form B)\_ar-MA

في تجربتك كمدير(ة) لمؤسسة تعليم أولي في هذه المؤسسة،  
إلى أي حد يحدث ما يلي؟

المرجو اختيار جواب واحد من كل صف.

لا إطلاقاً	إلى حد ما	نسبياً	كثيراً
أ) أعاني من التوتر في عملي.			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ب) تترك لي وظيفتي وقتاً للاهتمام بحياتي الشخصية.			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ج) تؤثر وظيفتي سلباً على صحتي العقلية.			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
د) تؤثر وظيفتي سلباً على صحتي البدنية.			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

---

## LQ\_44 (Form A) LQ\_46 (Form B)\_ar-MA

## باستحضار وظيفتك في مؤسسة التعليم الأولي هذه، إلى أي حد توجد مصادر التوتر التالية في عملك؟

المرجو اختيار جواب واحد من كل صف.

كثيرًا

نسبيًا

إلى حد ما

لا إطلاقًا

(أ) هناك الكثير من العمل الإداري الذي يجب القيام به (مثل ملء الاستمارات، والنماذج)

☐☐☐☐

(ب) تحمل المسؤولية عن نمو الأطفال وراحتهم وتعلمهم

☐☐☐☐

(ج) متابعة متطلبات التغيير الصادرة عن السلطات المحلية أو البلدية أو الجهوية أو الوطنية

☐☐☐☐

(د) إدارة طاقم التعليم الأولي

☐☐☐☐

(هـ) الاهتمام بانشغالات آباء وأمهات أو أولياء الأمور

☐☐☐☐

(و) استيعاب الأطفال ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة

☐☐☐☐

ز) الخصاص في الموارد البشرية (مثل عدم كفاية الوظائف والوظائف الشاغرة وغياب الموظفين والموظفات)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

ح) نقص الموارد الأخرى (مثل الدعم المالي والموارد المادية)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

ط) الافتقار إلى المهارات التقنية لاستخدام الموارد والأدوات الرقمية

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

ي) الاضطراب إلى تكييف ممارساتي بسبب الاضطرابات غير المتوقعة (مثل الكوارث الطبيعية، طوارئ الصحة العامة/الأوبئة، والأزمات الإنسانية)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

---

**LQ\_Headline\_End\_ar-MA**

نهاية الاستمارة

**نشكركم جزيل الشكر على مشاركتكم!**

---

**LQ\_12 (Form B)\_ADL\_ar-MA**



# باستحضار الحي الذي تقع فيه مؤسسة التعليم الأولي هذه، إلى أي حد تتفق (ين) مع العبارات التالية؟

المرجو اختيار جواب واحد من كل صف.

لا أتفق بتاتا      لا أتفق      أتفق      أتفق تماما

(ب) توجد أزبال في كل مكان.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

(ج) هناك تخريب متعمد.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

(د) يتعرض الأشخاص من خلفيات متنوعة (مثل العرق، الثقافة، أسرة مهاجرة) للإهانات أو الهجمات.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

(هـ) هناك أماكن عامة حيث يمكن للأطفال اللعب بأمان.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

(ز) توجد مصالح خدمات قريبة من العائلات (مثل مصالح خدمات الصحة والحماية الاجتماعية).

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

(ح) توجد مشاكل متعلقة بالمخدرات.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

## LQ\_01\_ADL\_ar-MA

**ما هو جنسك؟**

المرجو تحديد اختيار واحد.

☐ أنثى

☐ ذكر

## LQ\_38 (Form A) LQ\_40 (Form B)\_ADL\_ar-MA

**هل تم تنفيذ السياسات والممارسات التالية فيما يتعلق بالتنوع في مؤسسة التعليم الأولي هذه؟**

المرجو اختيار جواب واحد من كل صف.

لا

نعم

أ) تدعم هذه المؤسسة اللعب الذي يشجع الأطفال على التعبير عن الهويات العرقية والثقافية المتنوعة (مثل إعادة تمثيل مهرجان ديني يتم تعلمه من خلال الآباء والأمهات أو الأقران أو طاقم التعليم الأولي أو الكتب)

☐☐

ب) إدراج كتب وصور تتضمن أشخاصاً من مجموعات عرقية وثقافية متنوعة

☐☐

(ج) إدراج الكتب والصور التي تتضمن الأشخاص ذوي الاحتياجات الجسدية الخاصة المختلفة

☐☐

(د) إدراج الكتب والصور التي تحتوي على بنيات أسرية متنوعة (مثل الأسر القائمة على أحد الوالدين)

☐☐

(هـ) تسعى هذه المؤسسة إلى توظيف طاقم تعليم أولي يمثل الخلفيات المتنوعة للأطفال والعائلات المنتمين لها

☐☐

LQ\_Cover\_ADL\_ar-MA

Royaume du Maroc



Ministère de l'Éducation Nationale,  
du Préscolaire et des Sports



المجلس الأعلى للتربية والتكوين والبحث العلمي  
Conseil Supérieur de l'Éducation, de la Formation et de la Recherche Scientifique

الهيئة الوطنية لتقييم منظومة التربية والتكوين والبحث العلمي  
Instance Nationale d'Évaluation du Système d'Éducation, de Formation et de Recherche Scientifique



منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية (OECD)

الدراسة الدولية للتدريس والتعلم (TALIS) انطلاقة قوية 2024

# استمارة المدير

الدراسة الرئيسية

اللغة العربية، المغرب

الهيئة الوطنية لتقييم منظومة التربية والتكوين لدى المجلس الأعلى للتربية والتكوين والبحث العلمي

وزارة التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة، المغرب.

## المجمع الدولي

الجمعية الدولية لتقييم التحصيل التربوي (IEA) ، هولندا وألمانيا

المجلس الأسترالي للبحوث التربوية (ACER) ، أستراليا

RAND أوروبا، المملكة المتحدة

مراقبة الجودة اللغوية cApStAn ، بلجيكا

---

## LQ\_39 (Form A)\_a\_ar-MA

**تعتبر العديد من جوانب عملك مهمة لإعداد الأطفال للحياة في المستقبل. في نظرك، ما مدى أهمية تطوير المهارات أو السمات التالية عند الأطفال؟**

المرجو اختيار جواب واحد من كل سطر.

أهمية عالية  
جداً

أهمية عالية  
إلى حد ما

أهمية معتدلة

أهمية منخفضة  
نوعاً ما

أهمية منخفضة  
جداً

أ) تقديم تجارب غنية للأطفال من خلال اللعب

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

ب) تهيئة الأطفال للمدرسة

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

ج) تعزيز معرفة ومهارات الأطفال في مجالات محددة (على سبيل المثال، تعلم اللغة مبكراً، القراءة والكتابة، القراءة، الحساب، العلوم)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

د) تعزيز الكفاءة الاجتماعية والعاطفية للأطفال (على سبيل المثال، التعاطف، التعاون)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

هـ) تعزيز إبداع الأطفال وخيالهم وقدرتهم على حل المشكلات

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

و) تعزيز استقلالية الأطفال واتخاذ قرارات مسؤولة

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

ز) تعزيز المواطنة والتسامح والانفتاح على الثقافات الأخرى للأطفال

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

ح) تعزيز اهتمام الأطفال بالعناية بالبيئة

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

ط) العمل مع الآباء والأمهات أو أولياء الأطفال/العائلات لدعم تطور الأطفال وتعلمهم وراحتهم

☐☐☐☐☐

(ي) تعزيز متعة الأطفال بالاستكشاف والتعلم

☐☐☐☐☐

---

## LQ\_07\_a\_ar-MA

**هل تعمل (ين) حالياً كمدير(ة) مؤسسة التعليم الأولي في أكثر من مؤسسة التعليم الأولي؟**

المرجو تحديد اختيار واحد.

نعم ☐

لا ☐

---

## LQ\_08\_a\_ar-MA

**في حالة الإجابة بـ 'نعم' في السؤال السابق، يرجى تحديد عدد المؤسسات التعليمية الأولي الأخرى التي تعمل (ين) فيها حالياً كمدير(ة) لمؤسسة التعليم الأولي.**

المرجو كتابة عدد.



LQ\_Start\_ar-MA



منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية (OECD)  
الدراسة الدولية للتدريس والتعلم (TALIS) انطلاقة قوية 2024