



**Organisation de coopération et de développement
économiques (OCDE)**

**L'Enquête internationale « Starting Strong » sur
l'enseignement et l'apprentissage (TALIS Starting Strong)
2024**

Questionnaire pour le/la directeur/directrice

Version de l'enquête principale

Canada, français

Centre national, Canada

- Ministère de l'Éducation et Développement de la petite enfance, Nouveau-Brunswick
- Ministère de la Famille, Québec

- Emploi et Développement social Canada
- Statistique Canada

Consortium international

International Association for the Evaluation of Educational Achievement (IEA),
The Netherlands and Germany

Australian Council for Educational Research (ACER), Australia

RAND Europe, United Kingdom

cApStAn Linguistic Quality Control, Belgium

LQ_Introduction_fr-CC

À propos de l'Enquête internationale sur l'enseignement et l'apprentissage 2024

L'Enquête internationale sur l'enseignement et l'apprentissage, Starting Strong (TALIS Starting Strong) est une enquête internationale réalisée auprès du personnel du réseau des services de garde éducatifs à l'enfance (SGEE). Au Canada, les SGEE sont également désignés sous le nom d'apprentissage et de garde des jeunes enfants. Cette enquête donne l'occasion aux directeurs/directrices, aux responsables et au personnel des SGEE de partager leurs points de vue sur leur situation professionnelle afin de soutenir l'élaboration de politiques en matière de SGEE. L'enquête TALIS Starting Strong de 2024 est menée par l'Organisation de coopération et de développement économiques (OCDE). Au Canada, le Nouveau-Brunswick et le Québec prennent part à cette enquête, ainsi que 16 autres pays.

Une analyse à l'échelle internationale des données de TALIS permettra aux participants de découvrir d'autres provinces et pays qui composent avec des défis similaires et d'apprendre d'autres approches en matière de pratique. Les directeurs/directrices, les responsables et le personnel des SGEE fourniront des renseignements sur des enjeux, comme les environnements en SGEE dans

lequel ils travaillent, qui soutient l'apprentissage et le bien-être des enfants, le milieu au sein desquels ils travaillent, le perfectionnement professionnel dont ils se sont prévalus, leurs convictions et pratiques éducatives et divers autres enjeux en matière de leadership, de gestion et de milieu de travail.

Dans le cadre de l'enquête TALIS Starting Strong de 2024, notre intention est de dresser le tableau des différents environnements et pratiques des SGEE des pays participants. Les pays et les personnes peuvent différer dans leurs approches en matière de SGEE. Nous nous fions à votre expertise pour décrire votre travail et vos opinions aussi précisément que possible.

Puisqu'il s'agit d'une enquête internationale, il est possible que certaines questions ne correspondent pas parfaitement à votre contexte provincial. Dans ces cas, veuillez répondre au meilleur de vos capacités.

Confidentialité

Tous les renseignements recueillis dans le cadre de cette étude sont traités de façon confidentielle. Même si les résultats seront accessibles par province et pays et, par exemple, selon le type de SGEE au sein d'une province ou d'un pays, nous vous garantissons que ni vous, ni le SGEE, ni le personnel ne pourra être identifié dans un quelconque rapport présentant des résultats de l'étude. La participation à cette enquête est volontaire et toute personne peut s'en retirer à tout moment.

À propos du questionnaire

- Dans ce questionnaire, le terme « personnel en SGEE » désigne les personnes qui dans le cadre de leurs tâches habituelles mettent en application un programme éducatif, fournissent des occasions d'apprentissage ainsi que des soins à des enfants d'âge préscolaire. Il peut s'agir de personnel éducateur, des assistant(e)s, d'aide-éducateur(trice), du personnel supplémentaire, du personnel de soutien ou d'éducateur(trice) spécialisé(e).
- Dans ce questionnaire, le terme « directeur/directrice d'un SGEE » désigne les personnes qui supervisent et dirigent le personnel, conçoivent les

programmes éducatifs et supervisent les activités quotidiennes. Le terme « directeur/directrice » est également appelé : directeur, opérateur ou encore surintendant au Nouveau-Brunswick et personnel d'encadrement ou responsable en service de garde au Québec

- Si vous êtes un directeur/une directrice d'un SGEE travaillant dans plusieurs SGEE, veuillez uniquement répondre à ce questionnaire en vous référant au SGEE duquel vous avez reçu ce questionnaire.
- Dans ce questionnaire, « un milieu familial ou une installation ou en « SGEE » désigne l'établissement au sein duquel le programme éducatif est proposé.
- Il vous faudra environ 45 minutes pour remplir le questionnaire.
- Les lignes directrices aidant à répondre aux questions sont présentées en *italique*.
- Il est possible de répondre à la plupart des questions en sélectionnant la réponse la plus pertinente.
- En cas de doute sur tout aspect du questionnaire ou encore si vous souhaitez obtenir de plus amples renseignements sur le questionnaire ou l'étude, vous pouvez communiquer avec nous aux coordonnées suivantes:
 - Nouveau-Brunswick: Netty Mfingoulou, Éducation et Développement de la petite enfance, Téléphone: (506) 453-2950, Courriel: netty.mfingoulou@gnb.ca
 - Québec: Centre des relations avec la clientèle, Direction générale des opérations régionales, Téléphone sans frais: 1 855 336-8568, Courriel: [Centre de renseignements du ministère de la Famille](#)

Nous vous remercions de votre participation!

LQ_Headline_Background_fr-CC

Renseignements contextuels vous concernant

Les questions portent sur vous, votre formation et votre position en tant que directeur/directrice d'un SGEE. Pour répondre à ces questions, veuillez choisir la ou les réponses pertinentes ou fournir des chiffres le cas échéant.

LQ_01_fr-CC

Quel est votre genre?

Veuillez sélectionner une seule réponse.

☐

Femme

☐

Homme

☐

Autre genre (comme non binaire ou genre divers)

LQ_02_fr-CC

Quel âge avez-vous?

Veillez inscrire un nombre.

 ans

LQ_04_fr-CC

Les études ou la formation que vous avez suivies comprenaient-elles les sujets suivants?

Le leadership pédagogique désigne la partie du rôle du/de la directeur/directrice en SGEE se concentrant sur la supervision des pratiques éducatives en SGEE. Cela comprend les mesures que prend le/la directeur/directrice (ou qu'il délègue à d'autres) pour faciliter ou améliorer la planification, la préparation et l'exécution du travail pédagogique dans le SGEE.

Veillez sélectionner une réponse à chaque ligne.

Oui

Non

a) Développement, bien-être et apprentissage des jeunes enfants

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Gestion financière	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Gestion des ressources humaines	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Leadership pédagogique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LQ_05_fr-CC

Combien d'années d'expérience professionnelle possédez-vous, que vous travailliez à plein temps ou à temps partiel?

N'incluez pas les périodes d'absence prolongée comme des départs en congé parental.

Veillez entrer un nombre à chaque ligne. Inscrivez 0 (zéro), si vous n'en avez aucune.

Veillez arrondir au nombre entier d'années. Si vous avez travaillé moins de 6 mois, inscrivez zéro (0).

a) Année(s) d'expérience en tant que directeur/directrice en SGEE à ce SGEE

b) Année(s) d'expérience au total en tant que directeur/directrice en SGEE

- c) Année(s) d'expérience à d'autres fonctions dans un SGEE au total (n'incluez pas les années d'expérience comme directeur/directrice en SGEE)

- d) Année(s) d'expérience à d'autres postes éducatifs/pédagogiques ou à d'autres postes auprès des enfants (veuillez inclure des rôles tels qu'un travail à titre de nourrice, de gardien(ne) d'enfants, de formateur/formatrice ou d'enseignant(e) dans un établissement scolaire primaire ou secondaire, un collège ou une université, mais n'incluez pas les années de travail dans un SGEE)

LQ_06_fr-CC

Combien d'heures travaillez-vous généralement chaque semaine à ce SGEE?

Veuillez inscrire un nombre. Inscrivez 0 (zéro), si vous n'en avez aucune.

Si vous travaillez dans plusieurs SGEE, veuillez uniquement inclure les heures travaillées dans à ce milieu familial ou cette installation en SGEE pour lequel vous avez reçu ce questionnaire.

Heures travaillées payées

☐

Heures travaillées en temps supplémentaire et non payées

LQ_07_fr-CC

Au cours des 12 derniers mois, avez-vous pris part à l'une ou l'autre des activités de perfectionnement ci-dessous s'adressant à vous en tant que directeur/directrice d'un SGEE ?

Le « perfectionnement » désigne des activités conçues pour développer les compétences, les connaissances et l'expertise de personnes en tant que directeur/directrice en SGEE (ou plus généralement en tant que professionnel).

Un « programme d'intégration » comprend des activités visant à soutenir les nouveaux membres du personnel du réseau des SGEE intégrant un métier en SGEE ainsi que le/la directeur/directrice, des membres du personnel expérimentés du réseau des SGEE qui intègrent un nouveau SGEE.

Veuillez sélectionner une réponse à chaque ligne.

Oui, en personne

Oui, en virtuel ou
en ligne

Oui, en personne
et virtuel/en ligne

Non

a) Cours/séminaires/ateliers

☐☐☐☐

b) Conférences au cours desquelles le personnel du SGEE et/ou les directeurs/directrices des SGEE et/ou les chercheurs du réseau des SGEE présentent leurs recherches ou discutent de questions relatives à l'éducation

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Programme pour obtenir une qualification (p. ex. un diplôme ou un certificat universitaire)				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Visites planifiées dans un autre SGEE				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Programme de coaching dans le cadre d'une structure formelle mise en place dans un SGEE				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Réseaux formels ou informels du personnel en SGEE et/ou des directeurs/directrices en SGEE pour le perfectionnement professionnel				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Programme d'intégration				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LQ_08 (Form B)_fr-CC

L'un ou l'autre des sujets énumérés ci-dessous était-il inclus dans vos activités de perfectionnement professionnel au cours des 12 derniers mois?

Veillez sélectionner une réponse à chaque ligne.

Oui

Non

- a) Connaissance et compréhension de nouveaux développements en matière de recherche et de théorie sur le leadership

☐☐

- b) Connaissance et compréhension des politiques nationales et locales actuelles en matière de SGEE

☐☐

- c) Utilisation de données afin d'améliorer la qualité de ce SGEE (p. ex. rétroaction des membres du personnel de ce SGEE ainsi que des parents ou tuteurs)

☐☐

- d) Élaboration des objectifs pour le SGEE relatifs au développement, au bien-être et à l'apprentissage des enfants

☐☐

- e) Connaissance et compréhension de recherches et de théories sur les méthodes pédagogiques concernant les jeunes enfants

☐☐

- f) Utilisation de ressources et d'outils numériques pour faciliter la gestion du SGEE (p. ex. pour soutenir le travail du personnel en SGEE, pour communiquer avec les parents ou tuteurs)

☐☐

g) Collaboration avec les parents ou les tuteurs

☐☐

h) Collaboration avec d'autres SGEE ou des écoles primaires

☐☐

i) Collaboration avec des services communautaires (p. ex. les services de santé, les services sociaux)

☐☐

j) Observation des pratiques du personnel en SGEE et des interactions entre les membres du personnel des SGEE et les enfants

☐☐

k) Fournir une rétroaction efficace au personnel en SGEE

☐☐

l) Promouvoir le bien-être du personnel en SGEE

☐☐

m) Gestion des ressources humaines

☐☐

n) Gestion financière

☐☐

o) Promouvoir l'équité et la diversité

☐☐

LQ_08 (Form A) LQ_09 (Form B)_fr-CC

Pour chacun des domaines énumérés ci-dessous, veuillez indiquer dans quelle mesure vous avez actuellement besoin de perfectionnement professionnel.

Veuillez sélectionner une réponse à chaque ligne.

Aucun besoin
actuellement

Besoin limité

Besoin modéré

Besoin élevé

a) Connaissance et compréhension de nouveaux développements en matière de recherche et de théorie sur le leadership

☐☐☐☐

b) Connaissance et compréhension des politiques nationales et locales actuelles en matière de SGEE

☐☐☐☐

c) Utilisation de données afin d'améliorer la qualité de ce SGEE (p. ex. rétroaction des membres du personnel de ce SGEE ainsi que des parents ou tuteurs)

☐☐☐☐

d) Élaboration des objectifs pour le SGEE relatifs au développement, au bien-être et à l'apprentissage des enfants

☐☐☐☐

e) Connaissance et compréhension de recherches et de théories sur les méthodes pédagogiques concernant les jeunes enfants

☐☐☐☐

f) Utilisation de ressources et d'outils numériques pour faciliter la gestion du SGEE (p. ex. pour soutenir le travail du personnel en SGEE, pour communiquer avec les parents ou tuteurs)

☐☐☐☐

g) Collaboration avec les parents ou les tuteurs

☐☐☐☐

h) Collaboration avec d'autres SGEE ou des écoles primaires

☐☐☐☐

i) Collaboration avec des services communautaires (p. ex. les services de santé, les services sociaux)

☐☐☐☐

j) Observation des pratiques du personnel en SGEE et des interactions entre les membres du personnel des SGEE et les enfants

☐☐☐☐

k) Fournir une rétroaction efficace au personnel en SGEE

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l) Promouvoir le bien-être du personnel en SGEE				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
m) Gestion des ressources humaines				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
n) Gestion financière				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
o) Promouvoir l'équité et la diversité				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LQ_09 (Form A) LQ_10 (Form B)_fr-CC

Dans quelle mesure étiez-vous d'accord ou non avec les éléments ci-dessous liés aux obstacles empêchant votre participation à un perfectionnement professionnel?

Veillez sélectionner une réponse à chaque ligne.

Fortement en
désaccord

En désaccord

D'accord

Fortement d'accord

a) Je ne détiens pas les conditions préalables pour y participer (p. ex. qualifications, expérience, ancienneté).

☐☐☐☐

b) Je ne détiens pas les compétences pour utiliser les ressources et les outils numériques nécessaires.

☐☐☐☐

c) Je ne détiens pas d'accès aux ressources et outils numériques nécessaires.

☐☐☐☐

d) Le transport pour aller et/ou revenir du lieu où est délivrée la formation de perfectionnement professionnel est compliqué.

☐☐☐☐

e) Les frais du perfectionnement professionnel sont trop dispendieux.

☐☐☐☐

f) Le perfectionnement professionnel est en conflit avec mon horaire de travail.

☐☐☐☐

g) Je n'ai pas le temps en raison d'autres engagements ou de responsabilités.

☐☐☐☐

h) Il n'y a aucun perfectionnement professionnel offert dans mes domaines d'intérêt.

☐☐☐☐

i) Il n'y a aucune mesure incitative pour y participer.

☐☐☐☐

j) Il n'y a pas de personnel en nombre suffisant pour couvrir mon absence.

☐☐☐☐

LQ_Headline_ECEC_Setting_Background_fr-CC

Renseignements généraux concernant la résidence ou l'installation en SGEE

LQ_10 (Form A) LQ_11 (Form B)_fr-CC

**Quel énoncé décrit le mieux l'emplacement de cette
résidence ou de cette installation en SGEE?**

Veuillez sélectionner une seule réponse.

☐

Village, hameau ou région rurale (jusqu'à 3 000 habitants)

- ☐ Petite ville (de 3 001 à 15 000 habitants)
- ☐ Ville moyenne (15 001 à 100 000 habitants)
- ☐ Grande ville (100 001 à 1 000 000 d'habitants)
- ☐ Très grande ville (plus de 1 000 000 d'habitants)

LQ_12 (Form B)_fr-CC

En pensant au quartier où se trouve cette résidence ou cette installation en SGEE, dans quelle mesure êtes-vous d'accord ou non avec les énoncés suivants?

Veillez sélectionner une réponse à chaque ligne.

Fortement en
désaccord

En désaccord

D'accord

Fortement d'accord

a) Il y a des déchets qui traînent partout.

☐☐☐☐

b) Il y a du vandalisme.

☐☐☐☐

c) Les personnes de divers milieux (p. ex. ethnicité ou culture différente, milieu immigrant, minorité sexuelle ou de genre) sont confrontées à des insultes ou des attaques.

☐☐☐☐

d) Il y a des lieux publics où les enfants peuvent jouer en sécurité.

☐☐☐☐

e) Il y a des services de proximité s'adressant aux familles (p. ex. services de santé, services sociaux).

☐☐☐☐

f) Il y a des problèmes liés à la toxicomanie.

☐☐☐☐

LQ_12 (Form A) LQ_13 (Form B)_fr-CC

Lesquels des énoncés suivants décrivent le mieux l'emplacement de cette résidence ou cette installation en SGEE?

Veuillez cocher toutes les réponses qui s'appliquent.

☐

Dans un bâtiment indépendant (c.-à-d. que le bâtiment contient uniquement ce SGEE)

☐

Bâtiment partagé avec une école primaire

- ☐ Bâtiment partagé avec une autre installation en SGEE
- ☐ À votre domicile ou à la résidence d'une autre personne
- ☐ Autre
-

LQ_13 (Form A) LQ_14 (Form B)_fr-CC

Est-ce qu'il y a des membres du personnel dans ce SGEE qui parlent la langue des parents ou des tuteurs et ce n'est pas la(les) langue(s) principale(s) utilisée(s) dans ce SGEE?

Veuillez sélectionner une seule réponse.

- ☐ Oui, il y a des membres du personnel de ce SGEE qui peuvent communiquer avec tous les parents ou tuteurs qui ne parlent pas la ou les langues principales utilisées dans ce SGEE.
- ☐ Oui, il y a des membres du personnel de ce SGEE qui peuvent communiquer avec certains parents ou tuteurs qui ne parlent pas la ou les langues principales utilisées dans ce SGEE.
- ☐ Non, aucun membre du personnel de ce SGEE ne peut communiquer avec les parents ou les tuteurs qui ne parlent pas la ou les principales langues utilisées dans ce SGEE.
- ☐ Tous les parents ou tuteurs parlent la(les) langue(s) principale(s) utilisée(s) dans ce SGEE.
-

LQ_14 (Form A) LQ_15 (Form B)_fr-CC

Comment le travail auprès des enfants est-il organisé à ce SGEE?

Le « groupe restreint » fait référence à un environnement d'apprentissage dans lequel les enfants se voient attribuer une salle ou un espace spécifique où ils passent la plupart de leur temps dans le SGEE. Bien qu'ils interagissent principalement avec les enfants de leur groupe restreint, ils peuvent interagir avec d'autres enfants du SGEE dans un espace partagé. Au moins un membre du personnel du SGEE travaille auprès de ce groupe restreint tous les jours.

Le « groupe ouvert ou à circulation libre » désigne un milieu d'apprentissage dans lequel les enfants n'ont pas une salle attribuée ou à un espace déterminé, mais ils sont libres de se déplacer entre les salles ou les espaces en fonction de leurs propres intérêts. Le personnel du SGEE qui supervise un groupe ouvert ou à circulation libre peut changer.

Veuillez sélectionner une seule réponse.

- ☐ Le personnel de ce SGEE travaille exclusivement auprès de groupes restreints.
- ☐ Le personnel de ce SGEE travaille auprès de groupes restreints, tout en ayant recours à des groupes ouverts ou à circulation libre, à l'occasion.
- ☐ Le personnel de ce SGEE travaille principalement dans des groupes ouverts ou à circulation libre.

LQ_15 (Form A) LQ_16 (Form B)_fr-CC

Ce milieu familial ou cette installation en SGEE a-t-il reçu du financement des sources ci-dessous au cours des 12 derniers mois?

Veillez sélectionner une réponse à chaque ligne.

Oui

Non

Je ne sais pas

- a) Paiements directs à ce SGEE provenant du gouvernement (y compris les organismes de tout niveau gouvernemental)

☐☐☐

- b) Frais payés directement ou indirectement à ce SGEE par les parents ou les tuteurs

☐☐☐

- c) Paiements directs à ce SGEE provenant d'employeurs de parents ou des tuteurs

☐☐☐

- d) Autres financements non gouvernementaux (p. ex. financement provenant d'église/synagogue/mosquée, dons, collectes de fonds par les parents/tuteurs, subventions d'un SGEE à but non lucratif)

☐☐☐

Ce SGEE est-il un établissement public ou privé?

Veillez répondre en vous référant à l'organisation responsable de la gestion quotidienne de ce SGEE, quelles que soient le type de propriété ou les sources de financement de ce SGEE.

Veillez sélectionner une seule réponse.

Gestion publique

☐

Ce SGEE est géré par une autorité d'enseignement public, un organisme gouvernemental ou une municipalité.

Gestion privée

☐

Ce SGEE est géré par une organisation non gouvernementale; p. ex. une église, une synagogue, une mosquée, un syndicat, une entreprise, autre institution privée ou une personne.

LQ_18 (Form A) LQ_19 (Form B)_fr-CC

Ce SGEE fait-il partie d'une chaîne/franchise/réseau d'installations en SGEE?

Ce SGEE faisant partie d'une chaîne/d'une franchise/d'un réseau d'installations en SGEE est géré de façon centralisée par une seule organisation non gouvernementale qui gère plusieurs installations en SGEE. Il peut s'agir d'une chaîne, d'une franchise ou d'un réseau. Il peut recevoir un financement public.

Veillez sélectionner une seule réponse.

☐

Oui

☐ Non

LQ_19 (Form A) LQ_20 (Form B)_fr-CC

Ce SGEE est-il un organisme à but lucratif ou non lucratif?

Veillez sélectionner une seule réponse.

☐ À but lucratif
Ce SGEE vise à gagner plus d'argent qu'il n'en coûte (réaliser un bénéfice).

☐ À but non lucratif
Ce SGEE ne vise pas à faire de bénéfice ou tous les bénéfices sont réinvestis dans le réseau du SGEE.

LQ_20 (Form A) LQ_21 (Form B)_fr-CC

Pour chaque type de postes énumérés ci-dessous, veuillez indiquer les membres du personnel (nombre d'employés) travaillant actuellement à ce SGEE.

Les membres du personnel de ce SGEE, vous y compris, peuvent appartenir à plusieurs catégories. Veuillez les compter une seule fois dans la catégorie qui représente le mieux leur rôle la plupart du temps.

Incluez tous les membres du personnel qui travaillent régulièrement dans les locaux de ce SGEE, vous y compris ainsi que le personnel à temps partiel et à plein temps de ce SGEE, qu'il soit employé directement ou non par ce SGEE.

Incluez le personnel qui travaille auprès des enfants âgés de 0 à 5 ans au sein de cette installation en SGEE.

Veuillez entrer un nombre à chaque ligne. Inscrivez 0 (zéro), si vous n'en avez aucun.

a) Directeurs/Directrices du SGEE

Personnes ayant la plus grande responsabilité de la direction administrative, de gestion et/ou éducative du SGEE

b) Personnel éducateur de la petite enfance

Personnes responsables de la mise en application du programme éducatif auprès d'un groupe de jeunes enfants (p. ex. éducateur/éducatrice)

c) Assistant(e)s

Personnes aidant aux soins et à l'apprentissage de jeunes enfants (p. ex. personnel supplémentaire, personnel de soutien, aide-éducateur/aide-éducatrice, personnel auxiliaire)

d) Autres membres du personnel du SGEE (p. ex. personnel pour des tâches particulières, stagiaire)

Veillez indiquer le nombre total des membres du personnel de ce SGEE pour chacune des catégories ci-dessous.

Incluez tout membre du personnel de ce SGEE ayant commencé à travailler dans ce SGEE ou l'ayant quitté pour une quelconque raison, y compris un départ en retraite, un congé parental et un emploi temporaire d'enseignement.

Incluez tout membre du personnel travaillant régulièrement dans les locaux de ce SGEE, vous y compris ainsi que le personnel à temps partiel et à plein temps, qu'il soit employé directement ou non par ce SGEE.

Incluez le personnel qui travaille auprès des enfants âgés de 0 à 5 ans au sein de ce SGEE.

Veillez entrer un nombre à chaque ligne. Inscrivez 0 (zéro), si vous n'en avez aucun.

- a) Membres du personnel de ce SGEE ayant commencé à travailler à ce SGEE au cours des 12 derniers mois

- b) Membres du personnel de ce SGEE ayant définitivement quitté ce SGEE au cours des 12 derniers mois

- c) Membres du personnel de ce SGEE ayant travaillé temporairement à ce SGEE au cours des 12 derniers mois (p. ex. personnel en congé prolongé, en congé sabbatique, en congé parental)

Veillez indiquer le nombre total des membres du personnel de ce SGEE en congé de maladie lors du plus récent mardi pour lequel ce SGEE était en activité.

Incluez uniquement le personnel de ce SGEE qui travaille « en contact direct avec des enfants ». Il s'agit du personnel en SGEE qui est responsable, seul ou avec des collègues, du développement, du bien-être et de l'apprentissage des enfants.

Incluez le personnel qui travaille auprès des enfants âgés de 0 à 5 ans au sein de ce SGEE.

Veillez entrer un nombre. Inscrivez 0 (zéro), si vous n'en avez aucun.

Membres du personnel de ce SGEE absents pour cause d'un congé de maladie temporaire

LQ_24 (Form A) LQ_25 (Form B)_fr-CC

Quel est le nombre d'enfants âgés entre 0 à 5 ans actuellement inscrits à ce SGEE?

Veillez inscrire un nombre. Si vous ne connaissez pas le nombre exact, fournissez une estimation.

Veillez inclure tous les enfants fréquentant ce SGEE, que leur fréquentation soit à temps plein ou à temps partiel.

Enfants

LQ_25 (Form A) LQ_26 (Form B)_fr-CC

Au cours des 12 derniers mois, des enfants ont-ils souhaité s'inscrire à ce SGEE, mais n'ont pas pu le faire faute de places disponibles?

Veillez cocher toutes les réponses qui s'appliquent.

- ☐ Oui, des enfants ont été placés sur liste d'attente et ils ont été inscrits ultérieurement.
- ☐ Oui, des enfants ont été placés sur liste d'attente et ils attendent toujours une place.
- ☐ Oui, mais ces enfants n'ont pas été inscrits sur liste d'attente.
- ☐ Non.
- ☐ Je ne détiens pas de ce renseignement.

LQ_26 (Form A) LQ_27 (Form B)_fr-CC

Veillez estimer le nombre d'enfants dans ce SGEE présentant les caractéristiques ci-dessous.

Des enfants peuvent appartenir à plusieurs catégories; veuillez estimer le nombre d'enfants dans chaque catégorie, sans tenir compte des chevauchements éventuels.

Cette question porte sur votre perception personnelle du contexte des enfants. Il est acceptable de fonder vos réponses sur des estimations approximatives.

Les « enfants ayant des besoins éducatifs particuliers » désignent ceux ayant un besoin éducatif particulier officiellement déterminé du fait d'une déficience cognitive, physique ou émotionnelle. Souvent des ressources publiques ou privées supplémentaires (personnel, matériel ou ressources financières) ont été fournies pour soutenir leur éducation.

Les « ménages défavorisés sur le plan socioéconomique » désignent les ménages manquant des ressources de première nécessité ou des avantages de la vie, comme un logement de qualité convenable, une alimentation suffisante ou des soins médicaux.

Les « enfants immigrants » désignent ceux nés hors du pays. Les « enfants provenant d'un milieu immigrant » désignent ceux dont les parents sont nés hors du pays.

Un « réfugié » désigne un enfant ayant fui un autre pays, afin de chercher refuge du fait d'une guerre, d'une oppression politique, de persécutions ou d'une catastrophe naturelle, ou étant né alors que ses parents réfugiés se rendaient dans le pays de destination ou immédiatement après l'arrivée des parents réfugiés.

Les « minorités ethniques/nationales ou communautés autochtones » désignent des groupes découlant de dynamiques historiques et/ou de caractéristiques communes correspondantes à un lieu géographique, des origines ancestrales, des traditions culturelles, des croyances religieuses, des normes sociales, une langue et un patrimoine communs, et/ou déclarant un statut d'immigrant ou une autre nationalité d'origine.

Veuillez entrer un nombre à chaque ligne. Inscrivez 0 (zéro), si vous n'en avez aucun.

a) Enfants âgés de moins de 3 ans

b) Enfants âgés de 3 ans et plus

c) Enfants dont la langue maternelle est différente de celle(s) utilisée(s) dans le SGEE

☐

d) Enfants ayant des besoins éducatifs particuliers

☐

e) Enfants vivant dans un ménage défavorisé sur le plan socioéconomique

☐

f) Enfants immigrants ou de milieu immigrant (sans inclure les réfugiés)

☐

g) Enfants réfugiés

☐

h) Enfants appartenant à une minorité ethnique/nationale ou une communauté autochtone

☐

LQ_28 (Form B)_fr-CC

Dans quelle mesure êtes-vous d'accord ou non avec les énoncés ci-dessous sur l'aménagement de ce SGEE?

Veillez sélectionner une réponse à chaque ligne.

Fortement en
désaccord

En désaccord

D'accord

Fortement
d'accord

Ne s'applique
pas

a) La ventilation est adéquate pour assurer une circulation d'air saine.

☐☐☐☐☐

b) La quantité de mobilier est suffisante pour tous les enfants (p. ex. chaises, tables).

☐☐☐☐☐

c) L'espace intérieur est agencé de sorte que les enfants puissent facilement se déplacer.

☐☐☐☐☐

d) Le niveau de bruit de fond dans la salle/l'atelier/le groupe n'interfère pas avec les interactions.

☐☐☐☐☐

e) Le toit, le plafond, les murs et le plancher sont en bon état (p. ex. pas de fuites, pas de moisissure).

☐☐☐☐☐

f) Les enfants peuvent facilement accéder à une salle de bain.

☐☐☐☐☐

g) L'espace extérieur est agencé de sorte que les enfants puissent facilement se déplacer.

☐☐☐☐☐

h) L'espace extérieur comprend des zones ombragées.

☐☐☐☐☐

LQ_28 (Form A) LQ_29 (Form B)_fr-CC

Quelles activités d'intégration ci-dessous sont-elles offertes à ce SGEE?

Des « activités d'intégration » visent à soutenir le personnel en SGEE ainsi que les directeurs/directrices qui débutent dans la profession en SGEE ou qui sont nouveaux dans un SGEE. Ces activités sont organisées en programmes structurés ou encore elles sont proposées de façon informelle comme activités distinctes.

Veuillez sélectionner une réponse à chaque ligne.

Oui

Non

a) Cours/séminaires/ateliers en personne

☐☐

b) Cours/séminaires/ateliers en ligne

☐☐

c) Supervision par le/la directeur/directrice du SGEE et/ou un personnel expérimenté en SGEE

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Réseau/collaboration avec d'autres SGEE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Visites d'observation dans d'autres salles/ateliers/groupes de ce SGEE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Travail en équipe avec du personnel en SGEE expérimenté	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Utilisation de documents/journaux/journaux de bord aux fins d'autoréflexion sur ses propres pratiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Réduction de la charge de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Présentation générale/administrative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j) Programme de coaching	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Direction éducative et administrative du SGEE

Ces questions portent sur la direction à ce SGEE et comprennent des questions sur les aspects administratifs et éducatifs de ce leadership. Pour répondre à ces questions, veuillez choisir la ou les réponses pertinentes ou fournir des chiffres le cas échéant.

LQ_29 (Form A) LQ_30 (Form B)_fr-CC

À ce SGEE, qui dispose d'une responsabilité importante relativement aux tâches ci-dessous?

Une « responsabilité importante » désigne une responsabilité comprenant un rôle actif en matière de prise de décisions.

Veuillez sélectionner toutes les réponses qui s'appliquent à chaque ligne.

Moi	Autres membres du personnel	Conseil d'établi- ssement de ce SGEE	Autorité locale, muni- cipale/ régionale, provinciale ou fédérale	Ne s'applique pas
-----	-----------------------------------	---	--	----------------------

a) Nomination ou recrutement du personnel de ce SGEE

☐☐☐☐☐

b) Renvoi ou cessation d'emploi de membres du personnel de ce SGEE

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

c) Établissement des salaires du personnel de ce SGEE

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

d) Décision relative à l'attribution du budget dans ce SGEE

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

e) Établissement de l'horaire du personnel de ce SGEE

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

f) Planification des activités de perfectionnement des membres du personnel de ce SGEE

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

g) Établissement des plans d'évaluation et de surveillance du développement, du bien-être et de l'apprentissage des enfants

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

h) Approbation de l'inscription des enfants à ce SGEE

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

i) Établissement du cadre de référence du programme visant à soutenir le développement, le bien-être et l'apprentissage des enfants

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

j) Choix du matériel et des jouets à utiliser

☐☐☐☐☐

k) Décision des activités pour enfants qui sont offertes

☐☐☐☐☐

l) Décision des renseignements fournis aux parents ou tuteurs sur le SGEE

☐☐☐☐☐

m) Décision des renseignements fournis aux parents ou tuteurs sur le développement, le bien-être et l'apprentissage de leurs enfants

☐☐☐☐☐

LQ_30 (Form A)_fr-CC

En moyenne, au cours des 12 derniers mois, quel pourcentage du temps avez-vous consacré aux tâches ci-dessous dans le cadre de votre rôle de directeur/directrice de ce SGEE?

Des estimations approximatives sont suffisantes. Veuillez entrer un nombre à chaque ligne. Inscrivez 0 (zéro), si vous n'en avez aucune.

La somme des réponses doit être égale à 100 %.

a) Tâches de direction et réunions administratives

Comprend la réglementation, les rapports, le budget, la préparation à une vérification, répondre à des demandes de la municipalité, de la région, de la province, de représentants nationaux, la planification stratégique,

l'élaboration de plans d'amélioration du SGEE, les questions de ressources humaines et de personnel, comme le recrutement du personnel du SGEE.

 %

b) Leadership pédagogique

Incluant les réunions avec le personnel pour promouvoir des environnements d'apprentissage de qualité, l'organisation de programmes de formation et de perfectionnement du personnel portant sur de nouvelles approches éducatives, le développement des enfants, etc.

 %

c) Interactions auprès des enfants

Incluant la participation à des activités d'apprentissage/de jeu, prendre soin des enfants

 %

d) Interactions avec les parents ou tuteurs

Incluant les interactions formelles et informelles

 %

e) Interactions avec d'autres intervenants

Incluant des interactions avec d'autres SGEE, des établissements d'enseignement, des services pour enfants, pour les familles ou sociaux, des spécialistes de développement des enfants, des services liés à la santé

 %

f) Autre

 %

LQ_31 (Form A) LQ_33 (Form B)_fr-CC

Indiquez la fréquence à laquelle vous avez participé aux activités ci-dessous à ce SGEE au cours des 12 derniers mois.

Veillez sélectionner une réponse à chaque ligne.

Jamais

Moins d'une
fois par mois

Une fois par
mois

Une fois par
semaine

Chaque jour

- a) J'ai collaboré avec le personnel du SGEE pour améliorer la façon dont les enfants jouent ensemble.

☐☐☐☐☐

- b) J'ai observé les pratiques du personnel du SGEE et les interactions entre le personnel et les enfants.

☐☐☐☐☐

- c) J'ai fourni une rétroaction au personnel du SGEE basée sur mes observations.

☐☐☐☐☐

- d) J'ai pris des mesures pour soutenir la coopération au sein du personnel du SGEE afin d'élaborer de nouvelles approches en matière de pratiques en SGEE.

☐☐☐☐☐

- e) J'ai pris des mesures pour veiller à ce que le personnel du SGEE prenne la responsabilité d'améliorer leurs compétences de travail auprès les enfants.

☐☐☐☐☐

- f) J'ai travaillé à concevoir, à réviser ou à communiquer une vision pour ce SGEE.

☐☐☐☐☐

- g) J'ai apporté des modifications aux politiques et pratiques de ce SGEE en fonction des résultats provenant de la surveillance et d'une évaluation externe.

☐☐☐☐☐

- h) J'ai facilité les améliorations de l'espace intérieur ou extérieur utilisé pour le développement, le bien-être et l'apprentissage des enfants.

☐☐☐☐☐

- i) J'ai pris des mesures pour améliorer les pratiques environnementales durables ou pour réduire l'empreinte écologique de cette installation en SGEE (par exemple, économie d'énergie et d'eau, réduction de la consommation, recyclage).

☐☐☐☐☐

À quelle fréquence les activités ci-dessous ont-elles lieu à ce SGEE?

Veuillez sélectionner une réponse à chaque ligne.

Jamais	Moins d'une fois par mois	Une fois par mois	Une fois par semaine	Chaque jour
--------	---------------------------	-------------------	----------------------	-------------

a) Communication avec le personnel et/ou le/la directeur/directrice d'autres SGEE				
---	--	--	--	--

☐☐☐☐☐

b) Communication avec des directions ou enseignants d'écoles primaires				
--	--	--	--	--

☐☐☐☐☐

c) Coopération avec des services pour les enfants, les familles ou sociaux (p. ex. organisme de protection de l'enfance, services de soutien aux familles)				
--	--	--	--	--

☐☐☐☐☐

d) Collaboration avec des services relatifs à la santé (p. ex. services de santé des enfants fournissant des examens et du soutien en matière de santé des enfants ou des familles)				
---	--	--	--	--

☐☐☐☐☐

e) Consultation avec des spécialistes du développement des enfants (p. ex. orthophonistes, psychologues)				
--	--	--	--	--

☐☐☐☐☐

f) Communication informelle avec les parents ou tuteurs (p. ex. conversations sur le développement ou les activités des enfants)

☐☐☐☐☐

g) Communication formelle avec les parents ou tuteurs (p. ex. réunions parents-personnel)

☐☐☐☐☐

h) Visites au domicile d'enfants pour aider les parents ou tuteurs à renforcer le bien-être, le développement et l'apprentissage des enfants

☐☐☐☐☐

LQ_33 (Form A) LQ_35 (Form B)_fr-CC

À quelle fréquence ce SGEE reçoit-il les types suivants d'inspection/surveillance externe?

Une « inspection/surveillance externe » désigne les pratiques d'évaluation du SGEE par des évaluateurs extérieurs de ce milieu familial ou cette installation en SGEE.

Veuillez sélectionner une réponse à chaque ligne.

Jamais

Moins d'une
fois tous les
deux ans

Une fois tous
les deux ans

Une fois par
an

Plus d'une fois
par an

a) Inspection/surveillance externe des SGEE en matière de conformité aux exigences de santé, de sécurité et d'infrastructure

☐☐☐☐☐

b) Inspection/surveillance externe d'autres aspects structurels (p. ex. ratio enfants-adultes, taille du groupe, niveau de qualification du personnel)

☐☐☐☐☐

c) Inspection/surveillance externe des pratiques du personnel par des observateurs formés (p. ex. qualité de l'interaction auprès des enfants, contenu des activités)

☐☐☐☐☐

d) Inspection/surveillance externe des données financières (p. ex. vérification financière)

☐☐☐☐☐

LQ_34 (Form A) LQ_36 (Form B)_fr-CC

Ce SGEE entreprend-il l'une ou l'autre des activités ci-dessous pour faciliter la transition des enfants vers un autre SGEE ou à l'école?

Veuillez sélectionner une réponse à chaque ligne.

Oui

Non

a) Communication avec des SGEE ou des écoles primaires au sujet des enfants effectuant des transitions

☐☐

b) Organisation de visites d'installation en SGEE ou des écoles primaires pour les enfants effectuant des transitions

☐☐

c) Tenue de réunions avec du personnel de plusieurs SGEE ou des écoles primaires

☐☐

d) Offre de séances de formation sur place pour le personnel du SGEE concernant les problèmes de transition

☐☐

e) Travail avec des autorités locales pour élaborer des programmes de transition

☐☐

f) Proposer des activités permettant aux parents ou tuteurs de comprendre la transition (p. ex. sessions d'information, réunions conjointes avec les parents ou tuteurs, visites à domicile)

☐☐

À quelle fréquence ce SGEE, seul ou avec une autre organisation, fournit-il ce qui suit aux parents ou tuteurs?

Veuillez sélectionner une réponse à chaque ligne.

Jamais	Moins d'une fois par an	Une fois par an	Plusieurs fois par an	Une fois par mois	Plusieurs fois par mois
--------	-------------------------	-----------------	-----------------------	-------------------	-------------------------

a) Ateliers ou cours pour les parents ou tuteurs concernant l'éducation ou le développement des enfants

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

b) Soutien permettant aux parents ou tuteurs de participer au fonctionnement de ce SGEE (p. ex. collecte de fonds, nettoyage de ce SGEE)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

c) Rencontres pour permettre aux parents ou tuteurs de contribuer aux décisions de gestion de ce SGEE

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

d) Organisation d'événements pour les familles et les potentiels parents et tuteurs afin de visiter le SGEE

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

À quelle fréquence les activités ci-dessous ont-elles lieu à ce SGEE?

Veuillez sélectionner une réponse à chaque ligne.

Jamais	Moins d'une fois par an	Une fois par an	Plusieurs fois par an	Une fois par mois	Plusieurs fois par mois
--------	-------------------------------	--------------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------

- a) Le SGEE prévoit des excursions en plein air, comme dans des parcs, des forêts, des plages ou d'autres espaces naturels.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

- b) Ce SGEE fait participer les enfants à des activités liées à la protection de l'environnement (par exemple, le recyclage des matériaux, l'entretien d'un jardin, la réduction des déchets alimentaires).

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

- c) Le SGEE organise des visites dans des bibliothèques, des musées ou d'autres établissements d'enseignement culturel.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

- d) Le SGEE organise des excursions pour assister à des événements culturels (p. ex. musique, danse, théâtre).

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

À quelle fréquence les évaluations ci-dessous concernant le développement, du bien-être et de l'apprentissage des enfants ont-elles lieu à ce SGEE?

Veillez sélectionner une réponse à chaque ligne.

Jamais	Moins d'une fois par an	Une fois par an	Plusieurs fois par an	Une fois par mois	Plusieurs fois par mois
--------	-------------------------	-----------------	-----------------------	-------------------	-------------------------

- a) Le personnel de ce SGEE effectue des évaluations descriptives (p. ex. documents, rapports narratifs ou fiches anecdotiques).

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

- b) Le personnel de ce SGEE effectue des évaluations normalisées (p. ex. outils de validation, instruments d'évaluation et listes de contrôle).

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

LQ_38 (Form A) LQ_40 (Form B)_fr-CC

À ce SGEE, les politiques et pratiques ci-dessous relatives à la diversité sont-elles mises en œuvre?

Veillez sélectionner une réponse à chaque ligne.

Oui

Non

- a) Soutien aux jeux encourageant l'expression des diverses identités ethniques et culturelles des enfants (p. ex. la reconstitution d'une fête religieuse découverte par les parents, les pairs, le personnel du SGEE ou les livres).

☐☐

- b) Inclusion de livres et d'images présentant des personnes de divers groupes ethniques et culturels

☐☐

- c) Inclusion de livres et d'images présentant des personnes ayant des besoins différents

☐☐

- d) Inclusion de livres et d'images présentant diverses structures familiales (p. ex. familles monoparentales, familles dont les parents sont issus d'une minorité sexuelle ou de genre)

☐☐

- e) Employer des membres du personnel du SGEE représentatifs des divers milieux des enfants et familles

☐☐

LQ_Headline_Work_Climate_fr-CC

Votre climat de travail et satisfaction au travail

LQ_40 (Form A) LQ_42 (Form B)_fr-CC

Dans quelle mesure les énoncés suivants s'appliquent-ils à ce SGEE?

Veuillez sélectionner une réponse à chaque ligne.

Pas du tout

Dans une certaine
mesure

Relativement beau-
coup

Beaucoup

- a) Le personnel de ce SGEE a l'occasion de participer activement aux décisions de ce SGEE.

☐☐☐☐

- b) Les parents ou tuteurs ont l'occasion de participer activement aux décisions de ce SGEE.

☐☐☐☐

- c) Les enfants ont l'occasion de participer activement aux décisions de ce SGEE.

☐☐☐☐

d) Il existe une culture de responsabilité commune des enjeux de ce SGEE.

☐☐☐☐

e) Je prends les décisions importantes seul(e).

☐☐☐☐

f) Il existe une culture de collaboration au sein du SGEE qui se caractérise par un soutien mutuel.

☐☐☐☐

g) Ce SGEE encourage le personnel à prendre de nouvelles initiatives.

☐☐☐☐

LQ_41 (Form A) LQ_43 (Form B)_fr-CC

Dans quelle mesure les enjeux suivants entravent-ils les capacités de ce SGEE à fournir un environnement de qualité propice au développement, au bien-être et à l'apprentissage des enfants?

Veuillez sélectionner une réponse à chaque ligne.

Pas du tout

Dans une certaine
mesure

Relativement beau-
coup

Beaucoup

a) Manque ou inadéquation du matériel de jeu ou d'apprentissage (p. ex. livres d'images, cubes, peinture)

☐☐☐☐

b) Manque ou inadéquation de l'espace intérieur

☐☐☐☐

c) Manque ou inadéquation de l'espace de jeu extérieur

☐☐☐☐

d) Manque ou inadéquation des ressources et outils numériques

☐☐☐☐

e) Accès à Internet insuffisant

☐☐☐☐

f) Services publics insuffisants (p. ex. eau potable, électricité, égouts/installations sanitaires)

☐☐☐☐

g) Exigences des autorités locales, municipales/régionales, provinciales ou fédérales

☐☐☐☐

h) Modifications du financement disponible

☐☐☐☐

i) Absences du personnel en SGEE

☐☐☐☐

j) Manque d'occasions ou de soutien au perfectionnement professionnel du personnel en SGEE

☐☐☐☐

k) Pénurie de personnel en SGEE ayant les compétences de travailler auprès des enfants provenant de ménages défavorisés sur le plan socioéconomique

☐☐☐☐

l) Pénurie de personnel en SGEE ayant les compétences de travailler auprès des enfants ayant des besoins éducatifs particuliers

☐☐☐☐

m) Pénurie de personnel en SGEE ayant les compétences de travailler auprès des enfants parlant une autre langue que celle(s) utilisée(s) à ce SGEE

☐☐☐☐

n) Pénurie de personnel qualifié

☐☐☐☐

o) Manque de personnel pour le nombre d'enfants inscrits

☐☐☐☐

p) Manque de participation et de soutien des parents ou tuteurs

☐☐☐☐

LQ_42 (Form A) LQ_44 (Form B)_fr-CC

Dans quelle mesure êtes-vous d'accord ou non avec les énoncés ci-dessous?

Veuillez sélectionner une réponse à chaque ligne.

Fortement en
désaccord

En désaccord

D'accord

Fortement d'accord

a) Je suis satisfait(e) du salaire que je reçois pour mon travail.

☐☐☐☐

b) En dehors du salaire, je suis satisfait(e) des modalités de mon contrat/de mon emploi de directeur/directrice en SGEE (p. ex. avantages sociaux, horaire de travail).

☐☐☐☐

c) Je ne peux pas influencer les décisions qui sont importantes dans le cadre de mon travail.

☐☐☐☐

d) J'aime travailler à ce SGEE.

☐☐☐☐

e) Je suis satisfait(e) du soutien que je reçois des parents ou tuteurs dans ce SGEE.

☐☐☐☐

f) Je suis satisfait(e) du soutien que je reçois du personnel de ce SGEE.

☐☐☐☐

g) J'ai besoin de davantage de soutien des autorités locales, municipales/régionales, provinciales ou fédérales.

☐☐☐☐

h) Je pense que le personnel en SGEE est valorisé dans la société.

☐☐☐☐

i) Globalement, je suis satisfait(e) de mon emploi.

☐☐☐☐

LQ_43 (Form A) LQ_45 (Form B)_fr-CC

Selon votre expérience en tant que directeur/directrice à ce SGEE, dans quelle mesure ce qui suit se produit-il?

Veuillez sélectionner une réponse à chaque ligne.

Pas du tout

Dans une certaine
mesure

Relativement beau-
coup

Beaucoup

a) Je ressens du stress dans mon travail.

☐☐☐☐

b) Mon emploi me laisse du temps pour ma vie personnelle.

☐☐☐☐

c) Mon emploi a des répercussions négatives sur ma santé mentale.

☐☐☐☐

d) Mon emploi a des répercussions négatives sur ma santé physique.

☐☐☐☐

LQ_44 (Form A) LQ_46 (Form B)_fr-CC

En pensant à votre emploi dans ce SGEE, dans quelle mesure les éléments ci-dessous sont-ils des sources de stress dans votre travail?

Veuillez sélectionner une réponse à chaque ligne.

Pas du tout

Dans une certaine
mesure

Relativement beau-
coup

Beaucoup

a) Avoir trop de travail administratif à faire (p. ex. remplir des formulaires)

☐☐☐☐

b) Être tenu(e) responsable du développement, du bien-être et de l'apprentissage des enfants

☐☐☐☐

c) Suivre l'évolution des exigences des autorités locales, municipales/régionales, provinciales ou fédérales.

☐☐☐☐

d) Gestion du personnel en SGEE

☐☐☐☐

e) Faire face aux préoccupations des parents ou tuteurs

☐☐☐☐

f) S'adapter aux enfants ayant des besoins éducatifs particuliers

☐☐☐☐

g) Manquer de ressources humaines (p. ex. postes insuffisants, postes vacants, absences du personnel)

☐☐☐☐

h) Manquer d'autres ressources (p. ex. soutien financier, ressources matérielles)

☐☐☐☐

i) Manquer de compétences techniques pour utiliser des ressources et outils numériques

☐☐☐☐

j) Devoir adapter ma pratique en raison de perturbations inattendues (par exemple, catastrophes naturelles, urgences sanitaires/pandémies, crises humanitaires).

☐☐☐☐

LQ_Headline_End_fr-CC

Cette section marque la fin du questionnaire.

Nous vous remercions de votre participation!

LQ_03_ADL_fr-CC

Quel est le plus haut niveau de scolarité que vous ayez atteint?

Veuillez sélectionner une seule réponse.

☐

Niveau inférieur au diplôme d'études secondaires

☐

Diplôme d'études secondaires ou attestation d'études d'équivalence

- ☐ Une attestation, un certificat ou un diplôme d'une école de métiers, d'un centre d'apprentissage, d'un collège, d'un cégep ou encore tout autre certificat ou diplôme non universitaire. Le programme est d'une durée de moins de deux ans.
- ☐ Diplôme d'un collège, d'un cégep ou encore tout autre certificat ou diplôme non universitaire. Le programme est d'une durée de deux ans et plus.
- ☐ Baccalauréat (incluant le Baccalauréat en éducation) ou encore un certificat ou un diplôme universitaire supérieur au Baccalauréat
- ☐ Maîtrise ou premier diplôme spécialisé (diplôme en droit (LL.B.), en médecine (M.D.), en médecine dentaire (D.D.S., D.M.D.), en médecine vétérinaire (D.M.V.)
- ☐ Doctorat acquis
-

LQ_39 (Form A)_a_fr-CC

De nombreux aspects de votre travail sont importants pour préparer les enfants à la vie future. Selon vous, dans quelle mesure est-il important de développer les compétences et caractéristiques ci-dessous chez les enfants?

Veuillez sélectionner une réponse à chaque ligne.

Très faible
importance

Importance
relati-vement
faible

Importance
modérée

Importance
relati-vement
élevée

Grande
importance

a) Enrichir l'expérience des enfants par le jeu

☐☐☐☐☐

b) Préparer les enfants pour l'école

☐☐☐☐☐

c) Développer les connaissances et les compétences des enfants dans des matières spécifiques (p. ex. le langage précoce, la lecture et l'écriture, le calcul, les sciences)

☐☐☐☐☐

d) Développer les compétences sociales et émotionnelles des enfants (p. ex. l'empathie, la collaboration)

☐☐☐☐☐

e) Développer la créativité, l'imagination et la capacité des enfants à résoudre des problèmes

☐☐☐☐☐

f) Développer l'autonomie des enfants et leur capacité à prendre des décisions responsables

☐☐☐☐☐

g) Développer la citoyenneté des enfants, la tolérance et l'ouverture aux autres cultures

☐☐☐☐☐

h) Développer l'intérêt des enfants pour la protection de l'environnement

☐☐☐☐☐

i) Travailler avec les parents ou les tuteurs/familles pour soutenir le développement, l'apprentissage et le bien-être des enfants

☐☐☐☐☐

j) Encourager les enfants à aimer l'exploration et l'apprentissage

☐☐☐☐☐

LQ_07_a_fr-CC

Travaillez-vous actuellement en tant que directeur/directrice en SGEE dans plus d'un SGEE?

Veillez sélectionner une seule réponse.

☐

Oui

☐

Non

LQ_08_a_fr-CC

Si vous avez répondu « oui » à la question précédente, veuillez indiquer dans combien d'autres SGEE vous travaillez actuellement en tant que directeur/directrice en SGEE.

Veillez inscrire un nombre.

autre(s) SGEE

LQ_Start_fr-CC



**Organisation de coopération et de développement
économiques (OCDE)**

**L'Enquête internationale « Starting Strong » sur
l'enseignement et l'apprentissage (TALIS Starting Strong)
2024**